



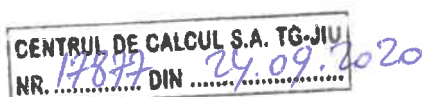
Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară Educație și competențe

Prioritatea de investiție 10.iv: *Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie,*

Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNCI și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Proiect: " *Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)*", Contract nr.: POCU/633/6/14/131611

Nr.



Aprobat de:
Ionica Dragos Viorel
Manager proiect

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
afară procedurii simplificate proprii
organizate pentru atribuirea contractului de

« Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională » în cadrul proiectului „ Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)", POCU/633/6/14/131611

CODURI CPV:

85312300-2 – „Servicii de orientare și de consultanță profesională”

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției

2. Caietul de sarcini

3. Model contract de servicii

4. Formulare

1. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: Centrul de Calcul SA		
Adresa: Strada Tudor Vladimirescu, nr. 17		
Localitate: Targu Jiu	Cod poștal:	Țara: România
Cod unic de înregistrare: 216993		
Persoana de contact: Marinescu Elena -Cristina	Telefon: +40 253 214 767	
E-mail: sediu@centruldecalcul.ro	Fax: +40 253 214 767	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.centruldecalcul.ro		

I.2. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea
Societate cu raspundere limitata	6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Autorității contractante, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește: a) Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri” b) Publicată pe site-ul Autorității contractante (www.centruldecalcul.ro) secțiunea „Proiecte/Achizitii”
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus. b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: cu cel puțin 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (meniu „Achiziții publice”, sub meniul aferent prezentei proceduri)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fonduri ale Uniunii Europene și fonduri proprii

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin contractul de finanțare nr. 16995/30.07.2020, încheiat în cadrul programului POCU 2014-2020, Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară Educație și competențe, Prioritatea de investiție 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie, Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, în scopul implementării proiectului *„Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)”*, POCU/633/6/14/131611.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA

NU



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

**Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională din cadrul Proiectului:
„Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)”, POCU/633/6/14/131611.**

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: **85312300-2 – „Servicii de orientare și de consultanță profesională”**

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se asigurarea serviciilor de informare, orientare și consiliere profesională pentru adulți participanți la programul Carieră, derulate în cadrul *Activității „ A. 3 Organizarea și furnizarea serviciilor de consiliere și orientare a carierei pentru 250 de elevi în vederea dobândirii de competente necesare pieteii muncii”* derulate în cadrul proiectului de finanțare cu titlul „Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)”, POCU/633/6/14/131611.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr de 500 sesiuni de informarea și orientarea profesională individual: minim 2 sedinte de consiliere individuala (sesiune individuala/persoană, cu minim o oră/ședința) pentru fiecare elev din grupul tinta, 50 sedinte de consiliere de grup (sesiune cu 9-10 persoane/grup, cu minim 2 ore/ședință), un atelier cu fiecare persoana din grupul tinta, grupate 5 persoane/grup, de minim 1 oră (un total de 50 de ateliere).

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului.

Serviciile se vor presta pe bază unui plan de lucru al activităților, ținând cont de următoarele aspecte generale:

i. Perioada de prestare a serviciilor: de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare dar și, după caz, în zilele nelucrătoare (sărbători legale sau zilele de sfârșit de săptămână) cu acceptul beneficiarului/persoanelor din grupul țintă;

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **125,000.00 lei** la care se adaugă TVA conform legii

II.6. Durata

20 luni de la data semnării contractului de servicii

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, în scopul atingerii obiectivelor asumate prin proiectul de finanțare, fără suplimentarea volumului maxim de servicii respectiv a prețului total al contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Factorii de evaluare utilizați în cadrul criteriului de atribuire sunt:

- a) *Prețul total al contractului – cu pondere totală de 60% în total punctaj*
- b) *Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor– cu o pondere totală de 40% în total punctaj*

Detalii privind algoritmi de calcul aplicabili fiecărui factor de evaluare se regăsesc în cadrul capitolului 8 din caietul de sarcini.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. *Certificate constatatoare* privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (*buget local și buget de stat*) valabile la momentul prezentării;

(Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei, conf. art 166, alin (2) din Legea 98/2016 actualizata)

2. *Cazierul judiciar al operatorului economic* si ale membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului ofertant sau a celor cu putere de reprezentare de decizie sau control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutiv (pentru firme)/ extras din Registrul asociatiilor si fundatiilor (*pentru ONG-uri*), sau extras din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România (*pentru cabinete*) sau declatiile pe propria raspundere ale acestora că nu au antecedente penale, nu sunt si nu au fost urmariti sau condamnati pentru fapte penale, valabile la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, (pentru firme), extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor (pentru ONG-uri) sau extras din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România (pentru cabinete) valabil la data depunerii ofertei. prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ONRC (pentru firme), extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor (pentru ONG-uri), sau extras din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România (pentru cabinete) se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fie acreditați ca Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, pentru activități de orientare și consiliere, prevederilor Legii 76/2002 respectiv HG 277/2002. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții/terții susținători care vor fi responsabili/intenționează să-și asume îndeplinirea unor activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Operatorii economici vor face dovada că dețin teste care se pot aplica și persoana certificată să le aplice.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Certificatul de acreditare eliberat de ANOFM/AJOFM, conform criteriilor aprobate prin HG 277/2002, pentru activitățile de informare și consiliere, corespunzătoare obiectului viitorului contract, valabil la data prezentării.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada prestării serviciilor similare prestate, în valoare cumulată de minim 125.000 lei (fără TVA).

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură simplificată proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura simplificată proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura formalizată mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul Centrului de Calcul, (www.centruldecacul.ro) secțiunea „Achiziții”

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 1.250,00 lei.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul RO40RZBR0000060021817883 deschis la RAIFFEISEN BANK) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante **în original**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 10% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – dacă e cazul

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - i. **Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);**
 - ii. **Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat; (Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conf. art 166, alin (2) din Legea 98/2016 actualizată)**
 - iii. **Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;**
 - iv. **Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);**
 - v. **Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).**
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - i. **Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului/(pentru firme), Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor (pentru ONG-uri) Extras din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România (pentru cabinete).**
 - ii. **Certificatul de acreditare emis de ANOFM/AJOFM, conform prevederilor Legii 76/2002 respectiv HG 277/2002.**
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
 - i. **Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C);**
 - ii. **Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.**

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului, prevederile art. 48-51 din HG 395/2016 fiind

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T)**, completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/ va fi însoțit de:**

- a) *Prezentarea resurselor umane, conform cerințelor cap.5. din caietul de sarcini;*
- b) *documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalul propus, conform cerințelor cap. 5.1 din prezentul caiet de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor cap. 8 din prezentul caiet de sarcini;*
- c) *Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.*
- d) *Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.*

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se va prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă, ce va conține prețurile unitare ale serviciilor prestate, așa cum acestea sunt descrise în cadrul caietului de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv:

- 250 sesiuni de orientare și consiliere profesională individual (sesiune cu min. 2 ședințe individuale/persoană, cu minim o oră/ședință)
- 25 sesiuni de orientare și consiliere profesională de grup (sesiune cu min. 2 ședințe de grup, cu 10 persoane/grup, cu minim 2 ore/ședință).
- 50 de ateliere de dezvoltare personal (grup de 5 persoane/atelier)

În corelare cu parametrii indicatorului de performanță al contractului, stabiliți pentru fiecare din cei 250 de participanți la activitățile prevăzute în caietul de sarcini

Volum (nivel) al serviciilor cărora îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:



UNIUNEA EUROPEANĂ



V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității contractante Municipiul Targu Jiu, Str. Tudor Vladimirescu nr. 17, Jud. Gorj, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autorității contractante nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniul „Inițieri de proceduri de achiziție”, secțiunea „Publicitate anunțuri”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.centruldecalcul.ro, meniul „Achiziții”).

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin fax sau email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit _____

Denumirea procedurii: „Servicii de informare, consiliere și orientare profesională adulți” Proiect: „ Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagiile de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)”, Contract nr.: POCU/633/6/14/131611,

Activitatea: A. 3 Organizarea și furnizarea serviciilor de consiliere și orientare a carierei pentru 250 de elevi în vederea dobândirii de competențe necesare pieței muncii

2. CAIETUL DE SARCINI

Nr. /

APROBAT

Ionica Dragos

Viorel

Manager proiect

CAIET DE SARCINI
«Servicii de informare, consiliere și orientare profesională pentru adulți»

Coduri CPV:

85312300-2 – "Servicii de orientare și de consultanță profesională"

Autoritatea Contractantă: Centrul de Calcul SA

CUPRINS

1.	INTRODUCERE.....	3
2.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	3
2.1.	Informații despre Autoritatea Contractantă	4
2.2.	Informații generale despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3.	Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție	5
3.	DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	5
3.1.	Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii	6
3.2.	Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului	9
3.3.	Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului	11
3.4.	Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului	11
4.	DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.....	12
4.1.	Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului 12	
4.2.	Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului	13
5.	RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	13
6.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	14
7.	MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	15
7.1.	Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)	15
8.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI	15
8.1.	Detalierea factorilor de evaluare	16
8.2.	Algoritmii de calcul aferenți factorilor de evaluare	16
8.3.	Stabilirea punctajului final și aplicarea criteriului de atribuire.....	19
9.	MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	19
10.	MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	20

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **serviciile de informare, consiliere și orientare profesională pentru adulți** care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **Centrul de Calcul SA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Centrul de Calcul SA ; Județul Gorj
		Strada Tudor Vladimirescu, nr. 17, Cod poștal .., Localitatea Targu Jiu, Județul Gorj, România
		http://www.centruldecacul.ro/
2	Sectorul de activitate	Activități de consultanță în tehnologia informației
3	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	"Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)", Contract nr.: POCU/633/6/14/131611 Obiectivul mai sus precizat face parte din atribuțiile specifice autorității publice locale, conform art. 36 alin. (2) lit. b) coroborat cu art. 36 alin. (6) lit. a) punctele 1, 5 și 11. din Legea 215/2001-republicată și actualizată.

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin contractul de finanțare nr. 16995/30.07.2020, Centrul de Calcul SA și-a propus implementarea proiectului cu titlul "**Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)**", Contract nr.: POCU/633/6/14/131611, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară Educație și competențe, Prioritatea de investiție 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie, Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNCI și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Obiectivul general al proiectului „ Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)” îl reprezintă Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 250 de elevi din învățământul preuniversitar din județul Gorj prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică pentru creșterea numărului absolvenților care găsesc un loc de muncă și stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă al elevilor din învățământul tehnic și profesional, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv și din domeniile de specializare inteligentă, conform SNCI, pe o perioadă de 23 de luni.

Obiectivul specific ale proiectului, la care contribuie viitorul contract de achiziție publică este OS.2: Facilitarea și îmbunătățirea accesului pe piața muncii pentru un număr de 250 de elevi, prin furnizarea de servicii de consiliere și orientare a carierei care să le permit urmarea unor trasee de formare adaptate structurii proprii personalității, adoptarea unor alegeri informate cu privire la identificarea unui loc de muncă, continuarea studiilor, abordarea antreprenoriatului ca alternativă în cariera.

În sprijinul acestui obiectiv specific, se propun următoarele intervenții:

In cadrul acestei activitati se vor consilia minim 250 de elevi din cel putin 53 vor obtine un loc de munca. Se are in vedere furnizarea de servicii de consiliere si orientare a carierei pentru elevi, axate pe dobândirea de competente care raspund necesitaților pieței muncii

Activitatea/Subactivitatea proiectului la care contribuie activitățile viitorului contract de achiziție publică este "A. 3 Organizarea si furnizarea serviciilor de consiliere si orientare a carierei pentru 250 de elevi în vederea dobândirii de competente necesare pietei muncii".

Rezultatele proiectului, ce sunt urmărite prin OS2 mai sus precizat, în relație cu viitorul furnizor al acestor servicii:

R.O.3 250 de elevi consiliați din punct de vedere al traseului profesional, 250 de teste psihometrice aplicate studenților, 250 dosare/rapoarte individuale de consiliere, 1 raport final de evaluare a serviciilor de orientare si consiliere profesionala, 50 sedinte de consiliere de grup, 50 de ateliere.

2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție

Pentru atingerea Obiectivului OS2, aferent proiectului "Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)", POCU/633/6/14/131611 sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitate a proiectului	Durata planificată pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1.	A. 3 Organizarea si furnizarea serviciilor de consiliere si orientare a carierei pentru 250 de elevi în vederea dobândirii de competente necesare pietei muncii	20 de luni	250 persoane din grupul țintă (din care minim 40% vor fi fete) beneficiază de sesiuni individuale și de grup de informare, orientare și consiliere profesională si ateliere de dezvoltare personala

Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe prevederile Cererii de finanțare ce a stat la baza încheierii contractului de finanțare nr. 16995/30.07.2020 respectiv a documentelor proiectului de finanțare cu titlul " Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)", Contract nr.: POCU/633/6/14/131611.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante pentru atingerea Obiectivului OS2, pentru care se solicită prestarea serviciilor de orientare și consiliere profesională sunt următoarele:

A. 3 Organizarea si furnizarea serviciilor de consiliere si orientare a carierei pentru 250 de elevi în vederea dobândirii de competente necesare pietei muncii

Beneficiile obținute de cei 250 participanți la program sunt:

- (1) *de orientare profesională individuală si colectiva ce include autocunoaștere personala cu accent pe conștientizarea aptitudinilor, intereselor, motivațiilor si*
- (2) *de consiliere profesionala individuala si colectiva prin întocmirea bilanțului profesional al persoanei consiliate, întocmirea planului individual de acțiune organizarea de aplicații practice pentru însușirea tehnicilor de căutare a unui loc de munca.*

Acest rezultat contribuie la realizarea OS 2 al proiectului, la atingerea indicatorilor de rezultat 4S131 Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie/FP. în valoare de 250 si la atingerea indicatorilor de rezutat: 4S120 - Persoane (elevi) certificate la încetarea calitații de participant, 4S121 - Persoane (elevi) care își gasesc un loc de munca la încetarea calitații de participant, 4S122 - Persoane care urmeaza studii/cursuri de formare la încetarea calitații de participant.

În acest scop, achizitorul (Centrul de Calcul SA) intenționează să atribuie un contract de prestări servicii prin care să se asigure efectuarea de sesiuni individuale și de grup de oerientare si consiliere și orientare profesională si ateliere de dezvoltare personala, pentru un număr total de 250 de persoane (din care minim 40% femei). Sesiunile de informare, consiliere și orientare profesională se vor derula atât individual, cât și în grup, respectiv:

- a) Orientare si consiliere profesională individuală: minimum 2 ședințe pentru fiecare persoană, durată minimă ședință – 1 oră;
- b) Orientare si consiliere profesională de grup: minim 2 ședințe pe grupă, 9-10 persoane în grupă, durată minimă ședință – 2 ore.
- c) Ateliere de dezvoltare personala - 5 persoane în grupă, durată minimă ședință – 1 ore

În cazul în care pentru sesiunile de grup nu este disponibil numărul de persoane indicat, se pot organiza sesiuni cu un număr mai mic de persoane, dar fiecare persoană din cele 250 trebuie să participe la cel puțin 2 ședințe (de orientare profesională respectiv de orientare si consiliere profesională) în grup.

3.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii

Consilierii vor oferi asistența pentru depășirea obstacolelor psihologice din viata socio-profesionala a elevilor si pentru a avea încredere în propriile puteri si decizii, etc.

Serviciile oferite sunt pliate pe nevoile grupului ținta si se vor organiza în:

- a) Sedințe de orientare si consiliere individuala în scopul autocunoasterii in care se va urmari:

- Identificarea principalelor trasaturi de personalitate
- Evaluarea sistemelor de interese educaționale si a carierei;
- Relevarea aspectelor motivaționale;
- Identificarea sistemelor de valori;
- Evaluarea stimei de sine. In cadrul acestor sedinte se va aplica prin bateria de teste de evaluare: Aptitudini cognitive, Aptitudini non-cognitive, Personalitate si atitudini, Emoții si comportamente (scale clinice), Interese si valori

b) Sedințe de orientare și consiliere de grup ca marketing personal (Branding personal) cu următoarele teme:

- Întocmirea scrisorii de intenție, sintetică și relevanța față de oferta/profilul angajatorului;
- Întocmirea CV-ului, punerea în valoare din punct de vedere al experienței relevante pentru job și competențe transferabile;
- Simularea participării la interviul de angajare – atitudinea care face diferența dintre doi candidați cu aceeași performanță academică;
- Tehnici de identificare locuri de muncă și programe de educație;
- Realizarea unui plan de carieră - stabilirea obiectivelor de carieră.

c) Sedințe de dezvoltare personală (ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE ORIENTARE ȘI ADAPTARE):

- constientizarea propriilor nevoi de învățare și dezvoltare profesională;
- creșterea motivației pentru carieră;
- creșterea stimei de sine.

Beneficiarii vor fi asistați pentru a-și identifica competențele dobândite, a-și stabili obiective profesionale și a înțelege importanța învățării de-a lungul întregii vieți. Furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare a carierei elevilor, cu scopul luării unei decizii referitoare la continuarea studiilor sau dobândirea unui loc de muncă. La nivelul grupului tinta se vor aplica chestionare de evaluare a satisfacției, toate observațiile fiind cumulate în cadrul unor rapoarte.

La finalul acestora se vor realiza fișe individuale privind profilul profesional identificat, astfel încât elevii să poată primi feedback în ceea ce privește aptitudinile și cunoștințele pe care le dețin și domeniile indicate pentru orientarea în carieră.

Rapoartele vor avea rolul unor instrumente de control intern și feedback, cu privire la impactul pe care proiectul, prin activitățile de informare și consiliere, dar și prin seminariile și programele de practică, l-a avut asupra grupului tinta.

Se vor asigura materiale pentru grupul tinta necesare desfășurării activității.

În cadrul sesiunilor de consiliere și orientare a carierei elevii care vor avea înclinație spre antreprenoriat vor fi selectați pentru activitățile privind înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate.

3.1.1. Cerințe generale:

- a) Sesiunile, individuale și de grup, se vor desfășura pe teritoriul municipiului Targu Jiu, Novaci sau Rovinari unde studiază elevii din grupul tinta sau online.
- b) Sesiunile de orientare și consiliere se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- c) Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc. vor fi incluse în prețul oferit.
- d) Programul sesiunilor de orientare și consiliere profesională va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și

indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.

- e) Datele complete ale participanților la sesiunile de orientare și consiliere profesională se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Prestatorul va asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- f) Serviciile de orientare și consiliere profesională se vor desfășura în limba română.
- g) Documentele elaborate în cadrul sesiunilor vor cuprinde minim:
 - i. liste de prezenta semnate de participantii la activitati-original
 - ii. planul serviciilor de consiliere și orientare carierei
 - iii. materiale elaborate în sprijinul activității de consiliere și orientare a carierei
 - iv. documentele aferente desfășurării activității de orientare și consiliere - dosar individual care va conține :
 - ✓ profil psihologic
 - ✓ interese profesionale
 - ✓ bilanț profesional
 - ✓ plan individual de acțiune
 - ✓ fișe individuale privind profilul profesional identificat
 - ✓ testele aplicate, rezultatele testărilor și fișa de interpretare a rezultatelor
 - v. raport de evaluare privind impactul consilierii
 - vi. chestionare de evaluare a satisfacției

3.1.2. Cerințe specifice:

- a) Sedințe de consiliere individuala în scopul autocunoașterii în care se va urmări:
- Identificarea principalelor trăsături de personalitate
 - Evaluarea sistemelor de interese educaționale și a carierei;
 - Relevarea aspectelor motivaționale;
 - Identificarea sistemelor de valori;
 - Evaluarea stimei de sine. În cadrul acestor sedințe se va aplica prin bateria de teste de evaluare: Aptitudini cognitive, Aptitudini non-cognitive, Personalitate și atitudini, Emoții și comportamente (scale clinice), Interese și valori
- b) Sedințe de orientare și consiliere de grup ca marketing personal (Branding personal) cu următoarele teme:
- Întocmirea scrisorii de intenție, sintetică și relevanța față de oferta/profilul angajatorului;
 - Întocmirea CV-ului, punerea în valoare din punct de vedere al experienței relevante pentru job și competențe transferabile;
 - Simularea participării la interviul de angajare – atitudinea care face diferența dintre doi candidați cu aceeași performanță academică;
 - Tehnici de identificare locuri de muncă și programe de educație;
 - Realizarea unui plan de carieră - stabilirea obiectivelor de carieră.
- c) Sedințe de dezvoltare personală (ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE ORIENTARE ȘI ADAPTARE):
- constientizarea propriilor nevoi de învățare și dezvoltare profesională;
 - creșterea motivației pentru carieră;
 - creșterea stimei de sine.

3.1.3. Volumul serviciilor

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract de achiziție se conturează conform tabelului următor:

Tabel nr. 3

Nr. crt.	Denumire activitate	Detaliere sesiune	UM	Cantitate
1.	Orientare și consilierea profesională individuală	Sesiune cu min. 2 ședințe individuale/persoană,	buc	250
2.	Orientarea și consilierea profesională de grup	Sesiune cu min. 2 ședințe de grup, cu 10 persoane/grup, cu minim 2	buc	25
3.	Ateliere de dezvoltare personală	Atelier cu 5 persoane/grup, de minim 1 oră	buc	50
TOTAL		Sesiuni	600 din care:	
			500 sesiuni individuale	
			50 sesiuni de grup și 50 de ateliere	

Notă: Numărul de persoane care face obiectul unei ședințe din cadrul sesiunilor de grup este de aprox. 10 persoane și poate varia, în funcție de numărul de persoane care vor fi înscrise în aceste

activități. Acest număr poate varia cu condiția ca cel puțin 250 de persoane vor fi implicate în activitățile contractului, astfel încât fiecare din acestea să parcurgă toate ședințele de grup/individuale aferente tuturor celor patru categorii de sesiuni prevăzute mai sus în cadrul acestui capitol.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul de persoane ce trebuie să parcurgă, în totalitate activitățile (ședințele și sesiunile) prevăzute în prezentul caiet de sarcini (500 de sesiuni individuale, 50 sesiuni de grup și 50 de ateliere de dezvoltare personală) conform datelor indicate în tabelul nr. 3 de mai sus, date cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (125.000 lei - fără TVA).

3.2. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

Periodic Achizitorul (Beneficiarul) evaluează performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de orientare și consiliere profesională, respectiv al activităților realizate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de servicii, cât și valorile indicatorului de performanță și criteriile de performanță ce se regăsesc în prezentul caiet de sarcini.

3.2.2. Indicatorii de performanță ai contractului

Viitorul Contractant va fi obligat să își asume atingerea următorului indicator de performanță aferent contractului:

„Fiecare din cele 250 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge, în totalitate toate activitățile (ședințele) aferente celor 2 categorii de sesiuni orientare profesională (individuală și de grup), consiliere profesională (individuală și de grup) și ateliere de dezvoltare personală prevăzute în cadrul contractului”

Altfel spus, prin modul în care se vor derula activitățile contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că fiecare persoană din cele 250 din grupul țintă ce va beneficia de serviciile furnizate prin contractul de achiziție, va participa cel puțin la:

- ✓ minim 2 ședințe de orientare și consiliere profesională individuală, cu o durată minimă de 1 oră;
- ✓ minim 2 ședințe de orientare și consiliere profesională de grup, cu o durată minimă de 2 ore.
- ✓ minim 1 atelier de dezvoltare personală, cu o durată de minim 1 ora

această obligație, stabilită pentru cel puțin 250 de persoane din grupul țintă, fiind asumată de către prestator drept indicator de performanță al contractului

În scopul atingerii acestui indicator de performanță Prestatorul cu acordul Beneficiarului, are dreptul de modifica volumul de servicii (prestațiile), respectiv numărul ședințelor/sesiunilor de informare și orientare respectiv de orientare și consiliere profesională, în scopul atingerii valorilor indicatorului de performanță al contractului, în raport de numărul beneficiarilor selectați la

nivelul proiectului, pe durata derulării contractului, fără ca prestatorul să poată pretinde sume suplimentare în acest sens.

3.2.3. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, Contractantul va trebui să adopte măsurile necesare și să adopte cea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigure îndeplinirea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) *Activitățile de orientare și consiliere profesională vor respecta cel puțin cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare (Legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare), precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.*
- b) *Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de orientare și consiliere profesională se vor întocmi materialele suport solicitate prin caietul de sarcini.*
- c) *Activitățile de informare, orientare și consiliere profesională se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.*

3.2.4. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță

Periodic, înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.3. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Evaluarea și monitorizarea cantitativă și calitativă a modului în care personalul prestatorului derulează activitățile se va efectua prin vizite programate sau inopinate ale personalului Beneficiarului sau din implicat în activitățile din cadrul proiectului (de regulă persoană responsabilă din cadrul echipei de proiect), pe perioada derulării serviciilor, conform calendarului stabilit de părți, ocazie cu care se vor completa fișe de evaluare ce vor fi supuse atenției personalului prestatorului și se vor anexa documentelor de recepție a serviciilor.

3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să asigure respectarea de către Prestator a următoarelor termene:

Tabel 4

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Termene limită
1	Prezentarea modelelor aferente materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de informare, orientare și consiliere profesională.	În termen de 10 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.

2	Planificarea sesiunilor de informare de grup, orientare și consiliere profesională individuale și de grup	În termen de 15 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor. Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.
3	Derularea propriu-zisă a sesiunilor/ședințelor de informare și orientare respectiv de consiliere profesională, individuale și de grup	Sesiunile de informare și orientare respectiv de consiliere profesională vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar

Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

3.4. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului

Recepția serviciilor se va face periodic, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.

În cadrul viitorului contract se pot face recepții parțiale pentru serviciile prestate corespunzător, raportat la numărul de persoane care au parcurs sesiunile de informare și orientare respectiv de consiliere, după cum urmează:

- ✓ Recepția parțială se poate face doar pentru serviciile/activitățile acordate pentru o persoană din grupul țintă ce a parcurs în totalitate programul (toate ședințele, la nivelul minim a orelor aferente acestora) aferente unei sesiuni de informare și orientare sau consiliere (individuale, de grup și atelier), în baza unui proces verbal de recepție în care se vor consemna atât volumul serviciilor supuse recepției cât și modul de îndeplinire a criteriilor de performanță specifice, definite la cap. 3.2.3 din prezentul caiet de sarcini (pentru activitățile supuse recepției)
- ✓ Plățile parțiale în cadrul contractului se pot face, doar pentru activități prestate în mod complet pentru o persoană care a parcurs în totalitate una sau mai multe sesiuni prevăzute în tabelul nr. 3 din prezentul caiet de sarcini, în baza documentelor aferente recepțiilor efectuate conform punctului anterior, folosindu-se prețurile unitare prevăzute în Anexa 1 la formularul de ofertă;
- ✓ Recepția finală a contractului se va face după finalizarea tuturor activităților contractului aferente tuturor membrilor grupului țintă (250 de persoane) și doar cu condiția atingerii tuturor valorilor indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2

Notă: În cazul în care, din motive neimputabile Beneficiarului, prin modul în care se derulează activitățile contractului, valorile aferente indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini nu sunt atinse, Prestatorul va trebui să suplimenteze volumul de servicii (să organizeze sesiuni/ședințe suplimentare) până la atingerea în totalitate a valorilor aferente acestui indicator de performanță al contractului, fără a avea dreptul de a solicita sume suplimentare față de oferta sa care a sta la baza încheierii contractului de servicii.

4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

4.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Prestatorul va fi acreditat, pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciului de ocupare ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv Legea 76/2002 și HG 277/2002. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului această acreditare expiră, Prestatorul are obligația efectuării tuturor diligențelor necesare pentru ca procesul de recreditare să se efectueze în timp util, astfel încât nici o activitate a contractului să nu se desfășureze fără ca Prestatorul să dețină o acreditare valabilă, sub sancțiunea rezilierii anticipate a contractului.
- b) Prestatorul va desfășura sesiunile de informare, orientare și consiliere profesională conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- c) Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane, cu studii superioare absolvite și experiență specifică relevantă, care să îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- d) Prestatorul va asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale și metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- e) Prestatorul va utiliza instrumente de consiliere și orientare de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă.

4.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv lista cu persoanele din grupul țintă vizat, datele de contact ale acestora și principalele caracteristici pe care le deține echipa de proiect

5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de următoarea structură de personal:

Expert orientare și consiliere profesională – minim 2 persoane- expert cheie, cu studii superioare (absolvite cu diplomă de licență/master) în domeniul psihologie/sociologie/pedagogie/psihopedagogie specială/stiințele educației/psihologie socială, ce are drept responsabilități desfășurarea activităților contractului și care a fost implicat în cel puțin un proiect/contracte similare în calitate de expert activități de orientare/consiliere,

similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel cerut prin caietul de sarcini respectiv specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

În cazul în care unul sau mai multe persoane nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minimale ale caietului de sarcini numai în urma acceptului expres al Beneficiarului. În această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalului nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Atenție!!!:

În cazul înlocuirii unui membru al echipei de experți, așa cum aceștia sunt prezentați mai sus, ce a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „experiența personalului”), atunci înlocuirea poate fi acceptată de Achizitor (Beneficiar) cu condiția ca, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, conform criteriului de atribuire și a algoritmilor aferenți procedurii (Conform art. 221 alin. (7) lit. a) din Legea 98/2016). În caz contrar, se va impune încetarea anticipată a contractului și atribuire restului de executat printr-un nou contract încheiat prin reluarea competiției

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

La întocmirea ofertei se va respecta prevederile Legii 76/2002 respectiv HG 277/2002 precum și a

tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont și de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate preț*”, folosind următorii factori de evaluare:

- a) Prețul total al contractului – cu pondere totală de 60% în total punctaj**
- b) Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor– cu o pondere totală de**

40% în total punctaj

În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final astfel întocmit, atunci autoritatea contractantă, în calitate de achizitor(beneficiar), conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, va atribui contractul celui ofertant care prezintă cel mai mic preț total dintre cele clasate pe primul loc. În cazul în care situația se menține, autoritatea contractantă va solicita, acelor ofertanți cu același punctaj maxim egal și cu aceeași propunere financiară minimă egală, îmbunătățirea prețurilor, prin prezentare de noi propuneri financiare, caz în care contractul se va atribui celui ofertat ce prezintă cea mai scăzută propunere financiară îmbunătățită.

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

a) Factorul „PREȚUL TOTAL” (P)

Reprezintă prețul total (P) ofertat (fără TVA) pentru executarea contractului, ce include toate costurile pentru prestarea serviciilor, la nivelul cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Acest preț va sta la baza încheierii contractului în cazul în care oferta înaintată va fi desemnată câștigătoare.

Pentru acest factor, punctajul maxim acordat poate fi de 60% din total punctaj.

b) Factorul „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR” (E):

Reprezintă experiența similară, de care dau dovadă experții propuși de către ofertant pentru îndeplinirea activităților contractului.

În scopul stabilirii experienței similare de care dispun experții mai sus menționați, ofertanții trebuie să prezinte, odată cu propunerea lor tehnică, documentele suport prevăzute la cap. 5.1. din prezentul caiet de sarcini respectiv documentele privind implicarea acestora în proiecte/contracte similare, cum ar fi *contracte de prestări servicii, contractele de muncă, decizii, recomandări, copii după documentațiile tehnico-economice care dovedesc tipul serviciilor în cadrul cărora experții și-au asumat rolul, sau orice alte documente echivalente/similare care pot dovedi, în mod clar și fără echivoc implicarea experților propuși (în calitățile cerute) în cadrul unor proiecte/contracte similare ce privesc servicii de natura celor solicitate prin viitorul contract de achiziție publică (așa cum acestea au fost mai sus definite)*

În caz contrar comisia de evaluare nu va putea lua în calcul, pentru aplicarea algoritmului aferent criteriului de atribuire, acea experiență similară corespunzătoare rolului atribuit acestora, ce nu este dovedită, în mod clar și fără echivoc, conform celor mai sus specificate.

Pentru acest factor de evaluare, ce face referire la experții cheie mai sus prezentați, punctajul maxim ce poate fi acordat este de 40%.

8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare

Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare prevăzuți la cap. 8.1. din prezentul caiet de sarcini este următorul:

a) Pentru factorul de evaluare „Prețul Total” (P)

i) Pentru cel mai mic preț (PT_{\min}) dintre ofertele declarate admisibile în cadrul procedurii, se va acorda punctajul:

PT= 60 de puncte

ii) Pentru orice al preț (PT_x) aferent unei oferte „X” declarate admisibile în cadrul procedurii se va acorda un punctaj P_x calculat conform formulei:

$$P_x = \frac{PT_i}{PT_x} \times 60$$

b) Pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR” (E):

i) Punctajul acordat unei oferte admisibile „X” (EOCP1_x) pentru experiența similară

afertă expertului „Expert orientare și consiliere profesională (expert 1)” va fi:

- ✓ Pentru un contract/proiect similar în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1 din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP1_x = 3 puncte

- ✓ Pentru un număr de două contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP1_x = 6 puncte

- ✓ Pentru un număr de trei contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP1_x = 9 puncte

- ✓ Pentru un număr de patru contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP1_x = 12 puncte

- ✓ Pentru un număr de cinci sau mai mult de cinci contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP1_x = 15 puncte

Nota 1: Orice ofertă, ce prezintă un Expert orientare și consiliere profesională (expert 1) ce a fost implicat în mai mult de cinci contracte/proiecte similare va primi punctajul maxim pentru acest factor respectiv 15 puncte.

ii) Punctajul acordat unei oferte admisibile „X” (EOCP2_x) pentru experiența similară

afertă expertului „Expert orientare și consiliere profesională (expert 2)” va fi:

- ✓ Pentru un contract/proiect similar în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1 din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP2_x = 3 puncte

- ✓ Pentru un număr de două contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP2_x = 6 puncte

- ✓ Pentru un număr de trei contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP2_x = 9 puncte

- ✓ Pentru un număr de patru contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP_{2x} = 12 puncte

- ✓ Pentru un număr de cinci sau mai mult de cinci contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EOCP_{2x} = 15 puncte

Nota 2: Orice ofertă, ce prezintă un Expert orientare și consiliere profesională (expert 2) ce a fost implicat în mai mult de cinci contracte/proiecte similare va primi punctajul maxim pentru acest factor respectiv 15 puncte.

Punctajul final acordat pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE” aferent unei oferte admisibile X (E_x) , cumulat pentru toți cei 3 experți implicați în cadrul acestui factor se va calcula după cum urmează:

$$E_x = \text{EOCP}_{1_x} + \text{EOCP}_{2_x}$$

8.3. Stabilirea punctajului final și aplicarea criteriului de atribuire

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PF_x) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare factor de evaluare, conform formulei următoare:

$$PF_x = P_x + E_x \text{ unde:}$$

- ✓ PF_x – reprezintă punctajul total final obținut de o ofertă X
- ✓ P_x – reprezintă punctajul total obținut de oferta „X” pentru prețul oferat, conform formulei de la cap. 8.2. lit. a) din prezentul Caiet de Sarcini. În cazul în care oferta X prezintă cel mai mic preț oferat atunci punctajul acordat este cel maxim respectiv 60 puncte
- ✓ E_x – reprezintă punctajul total obținut de oferta „X” pentru experiența personalului cheie propus pentru prestarea serviciilor (pentru cei 3 experți cheie indicați), conform formulei de la cap. 8.2 lit. b) din prezentul Caiet de Sarcini.

Clasamentul final, în baza căruia se va atribui contractul de achiziție publică, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferenți factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

- a) Prezentarea serviciilor oferite, în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini, prin utilizarea formularului de ofertă din secțiunea formulare (se va utiliza și completa modelul de formular din cadrul documentației de atribuire);
- b) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, conform cap. 5. din prezentul caiet de sarcini, împreună cu documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalului propus, conform cerințelor cap. 5.1 din prezentul caiet de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor cap. 8 din prezentul caiet de sarcini.
- c) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.
- d) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta Prețul total al ofertei, fără TVA, întocmit pentru tot volumul de servicii, așa cum acesta este indicat în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 -în care se va prezenta detaliat prețurile unitare, pentru o persoană ce parcurge fiecare tip de sesiune de informare și orientare/consiliere, ce stau la baza constituirii propunerii financiare, conform modelului prevăzut în cadrul documentației de atribuire.

Întocmit: Coltan Alexandru Cristian Persoana fizică autorizată

Avizat:

3. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)

CONTRACT de SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cadrul *proiectului „Dezvoltarea integrată a Comunei Targu Jiu” –SMIS 115368*, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

Centrul de Calcul SA, cu sediul principal în Loc. Targu Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 17, județul Gorj, tel/ fax: 0253.214.767, cod fiscal 2163993, contul IBAN RO40RZBR0000060021817883 deschis la RAIFFEISEN BANK) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de reprezentat prin **Director general Ionica Dragos Viorel**, în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare **Achizitor**,

și

.....denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **Prestator**, numit în continuare **Contractant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016;
- (c) **Caiet de Sarcini** - include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- (d) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (e) **Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste

- restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile Legeii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (f) **Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat *în scris*, între *Achizitor* și *Contractant*, care are ca obiect prestarea de *Servicii*. *Contractul* este format din prezentul înscris și **anexele** sale, astfel cum sunt menționat la art.6– *Documentele Contractului*
- (g) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat *în scris* între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legeii 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- (h) **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document *scris(ă)* emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legeii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (i) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificații, rețete, date informatice și rapoarte, furnizate de *Achizitor* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- (j) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Contractantul*:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,
 - ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;
- (k) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) **Grafic de prestare a serviciilor** - documentul referitor la planificarea activităților contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către *Contractant* activitățile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este stabilit prin planul de pregătire a sesiunilor de informare, orientare și consiliere și actualizat pe parcursul derulării *Contractului* cu acceptul *Achizitorului*
- (m) **Întârziere** - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităților* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile* și de a preda *Rezultatele* la *Finalizare/Ajungere la termen*;
- (n) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;

- (o) **Ofertă** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
- (p) **Personal** - persoanele desemnate de către *Contractant* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
- (q) **Prețul Contractului** - *Prețul* plătitibil *Contractantului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;
- (r) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* și semnat de *Achizitor*, prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;
- (s) **Servicii** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- (t) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- (u) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (v) **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (w) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context..

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de « Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională », pentru persoanele implicate în proiectul "Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)", Contract nr.: POCU/633/6/14/131611, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, Contractantul va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor, indicatorilor și a criteriilor de performanță ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitatea și cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul convenit prin prezentul Contract pentru de « Servicii de informare, consiliere și orientare profesională pentru adulți » în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit prin Anexa 1 la prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la până la

5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, cu condiția încadrării acestuia în durata de valabilitate a contractului de finanțare nr. 16995/30.07.2020. Prolungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini) și anexele acestuia, precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
- b) Propunerea Tehnică, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- c) Propunerea Financiară, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- d) Alte Anexe: [se vor enumera și specifica, după caz următoarele documente relevante: Acord de asociere, Contracte cu subcontractanți și anexele acestora, angajamente de susținere de terță parte, etc.]
- e) Scrisoarea de Garanție de bună execuție (dacă este cazul)
- f) Anexa 1 la contract cu detalierea prețurilor unitare

7. Obligațiile principale ale Contractantului

7.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.

7.2. Contractantul are obligația să efectueze toate diligențele necesare pentru a menține în stare de valabilitate Acordarea emisă de către ANOFM/AJOFM, valabilă pentru activitatea de

- furnizare a serviciului de ocupare ce face obiectul contractului, conform Legii 76/2002 și HG 277/2002.
- 7.3. *Contractantul* are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate inclusiv materialele și informațiile și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de programa școlară specifică materiei școlare, planul de pregătire, caietul de sarcini, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din documentele contractului.
 - 7.4. *Contractantul* se va asigura că serviciile prestate sunt în conformitate cu programul stabilit de comun acord între părți;
 - 7.5. *Contractantul* este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.
 - 7.6. *Contractantul* are obligația de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestațiilor.
 - 7.7. *Contractantul* are obligația, în condițiile prezentului contract și ale documentației de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin dispozițiile emise de Achizitor sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.
 - 7.8. Pe toată perioada contractuală *Contractantul* va acorda asistență și suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluționarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activitățile ce fac obiectul contractului.
 - 7.9. Pe toată perioada de prestare a serviciilor, *Contractantul* va fi responsabil pentru respectarea legislației în vigoare, în special privind siguranța și securitatea personalului propriu implicat în prestarea serviciilor precum și a participanților la sesiunile de meditații.
 - 7.10. Facturile emise de către *Contractantul* vor fi însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor și documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanții achizitorului, conform celor prevăzute în caietul de sarcini.
 - 7.11. Îndeplinirea criteriilor de performanță precum și atingerea valorilor aferente indicatorului de performanță aferent contractului, așa cum acestea sunt prezentate în cap.3.2 din cadrul caietului de sarcini, reprezintă obligații esențiale ale contractantului asumate în cadrul prezentului contractului.
 - 7.12. *Contractantul* se obligă ca, prin modul în care înțelege să își îndeplinească activitățile contractului, să urmărească atingerea criteriilor de performanță specifice și a parametrilor (valorilor) indicatorului de performanță trasat prin caietul de sarcini, cap. 3.2.
 - 7.13. Realizarea activităților, cu atingerea criteriilor de performanță prezentate în cadrul caietului de sarcini, constituie condiție preliminară ce trebuie îndeplinită, prealabil recepției finale a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. *Contractantul* își asumă ca, la finalizarea serviciilor, să atingă în totalitate valorile aferente indicatorului de performanță aferent prezentului contract de achiziție publică, așa cum acestea sunt prevăzute la cap. 3.2.2 din caietul de sarcini.
 - 7.14. În cazul neatingerii nivelului minim al indicatorului de performanță prevăzut la clauza 7.10 și 7.11 din prezentul contract, așa cum acesta este definit în cadrul cap. 3.2.2 din caietul de sarcini, din motive neimputabile Achizitorului, *Contractantul* se obligă la continuarea/suplimentarea volumului serviciilor sale și îndeplinirii activităților sale conform prevederilor caietului de sarcini, până la atingerea tuturor valorilor minime ale indicatorului de performanță stabilit la nivelul caietului de sarcini, fără a putea solicita sume suplimentare

respectiv fără modificarea prețului total al contractului. În acest caz, refuzului contractantului de a adopta măsurile (serviciile) suplimentare necesare atingerii în totalitate a parametrilor (valorilor) indicatorului de performanță stabiliți prin caietul de sarcini impune aplicarea dispozițiilor clauzei 9.3 din prezentul contract.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor

8.4 Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, Contractantul va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. Garanția de buna execuție a contractului

10.1 - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părți, cu respectarea dispozițiilor art. 40 din HG 395/2016-actualizată.

10.2 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a contractului contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea

garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

(3) În situația în care părțile convin mărirea prețului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, Contractantul are obligația de a mări cuantumul valorii garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de modificare a valorii contractului.

10.3- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract și să emită ordinul de începere a serviciilor numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conf. art. 10.1.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Începerea, finalizarea, întârzierea, sistare

11.1 (1) Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în cel mai scurt timp de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor (planificarea sesiunilor), stabilit după momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului

11.2 În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,

îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului *din culpa exclusivă a Contractantului* dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea *Contractantului* la plata penalităților de întârziere.

11.5 - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

12. Verificări, inspecții și teste

12.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnică.

12.2 Verificările în cadrul recepțiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât și în baza livrabilelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului precum și a cerințelor caietului de sarcini.

12.3 Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentații achizitorului constată existența unor neconformități, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepția serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația, în cel mai scurt timp posibil:

- a) de a reface activitățile/operațiunile aferente; și/sau
- b) de a face toate operațiile necesare suplimentare

pentru ca activitățile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerințelor caietului de sarcini cât și a cerințelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activitățile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate și verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepției serviciilor.

12.5 Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării răspunderii sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Prestarea serviciilor, recepția serviciilor și documentele care însoțesc recepția

13.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile, respectând cerințele caietului de sarcini precum și a cadrului legal aplicabil activităților ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

13.2 Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, însoțit de livrabilele care atestă îndeplinirea activităților

13.3. Pentru activitățile prestate Contractantul poate solicita recepții parțiale, conform prevederilor cap. 3.4. din caietul de sarcini, doar pentru acele servicii prestate pentru persoane care au parcurs în întregime sesiunile prevăzute în cadrul caietului de sarcini, conform parametrilor aferenți indicatorului de performanță al contractului, așa cum acestea sunt precizate la cap. 3.2.2 din caietul de sarcini, cu îndeplinirea criteriilor de performanță specificate la cap. 3.2.3. din caietul de sarcini. În acest caz, valoarea serviciilor supuse recepției parțiale va avea la bază prețul unitar stabilit în cadrul Anexei la Formularului de ofertă (lei/persoană), corespunzător fiecărei categorii de activități (sesiune)

13.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului și că toate valorile indicatorul de performanță al contractului a fost atins. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după finalizarea tuturor activităților contractului.

14. MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE

14.1. Modificarea prețului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate și recepționate, în raport de numărul persoanelor care au parcurs în totalitatea activitățile (sesiunile) ce fac obiectul contractului

(2) – Prețurile unitare ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu pot face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului.

14.2. Modificările contractuale

- (1) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164).
- (2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.2 alin. (1) și (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziție publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă *Contractului*, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică (publicată în MO nr. 673/17.08.2017)

- (5) În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

14.3. Modificarea contractului prin actualizare

- (1) Modificarea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul *Contractului*. Modificarea Contractului intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini și utilizate în derularea *Contractului*, respectiv revizuirea activităților și/sau performanțelor stabilite în acesta
- (2) *Contractul* poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, care nu au fost incluse în *Contract*, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu *Activitățile* deja incluse în *Contract* și cu serviciile deja prestate în cadrul *Contractului*, iar schimbarea Contractantului cauzează *Achizitorului* dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.
- (3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adițional în acest sens.
- (4) Prin excepție de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adițional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica prețul unitar al serviciilor), și/sau de a suplimenta volumul activităților ce fac obiectul contractului, în cazul prevăzut la art. 7.14 din prezentul contract, în scopul atingerii parametrilor (valorilor) indicatorului de performanță al contractului, aceste situații nefiind de natură să modifice valoarea totală a contractului, fiind considerate modificări nesubstanțiale ale contractului, prin „adaptare la context practic”.

15. SUBCONTRACTANȚI

15.1.- Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea Subcontractanților. În acest caz, Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul își îndeplinește contractul. Toate dispozițiile prezentului contract aplicabile contractantului vor fi aplicabile și subcontractanților.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți și se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele materiale și umane adecvate de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv îndeplinirea cerințelor legale pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul subcontractării, resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini. Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor. Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul în care Achizitorul primește din partea Contractantului toate documentele și informațiile prevăzute mai sus, conform cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice. În cazul respingerii aprobării, Achizitorul va motiva decizia sa.

15.5 - Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru prestarea serviciilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.6 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină aprobările, calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

15.7. - Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Contractant nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.8. - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului contract

15.9. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

15.10. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

15.11. - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai în contextul dispozițiilor art. 218 alin. (2) din Legea 98/2016,

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1.- În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile Legeii 98/2016, respectiv *HG 395/2016*

16.2. - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului*.

16.3.- Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

16.4. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în *Legea 98/2016*, trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

18.1. *Prezentul Contract poate înceta, prin:*

- (a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,
- (b) acordul de voință al Părților,
- (c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,
- (d) imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

- (a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului;
- (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- (c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- (d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Executant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziție publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract și în anexele sale

- (e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;
- (f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;
- (g) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (h) În cazul identificării de către Achizitor a apariției unor situații prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;
- (i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- (j) Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;
- (k) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (l) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;
- (m) Contractantul eșuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;
- (n) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Serviciilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

- iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- (p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.
- (q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.

18.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului

18.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

18.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul eșuează în eforturile sale de a îndeplini cerința de la clauza 7.2. din cadrul prezentului contract, în termen de maxim 15 zile de la notificarea transmisă de Achizitor cu privire la acest aspect.

18.6. În baza art. 222 alin. (1) din Legea 98/2016, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul eșuează în eforturile sale de menține/înlocui personalul responsabil de îndeplinirea activităților contractului, ce a fost suspus evaluării în cadrul aplicării algoritmului aferent criteriului de atribuire (factorul de evaluare „experiența personalului”) astfel încât condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare nu mai sunt îndeplinite prin faptul că nivelul de punctaj obținut pentru factorul „experiența personalului” (prin aplicarea algoritmului aferent criteriului de atribuire), nu mai este menținut. În acest caz, denunțarea contractului se efectuează în termen de maxim 15 zile de la notificarea transmisă de Achizitor cu privire la acest aspect

18.7. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Conduita Contractantului

- (1) Contractantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Contractantul nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentării săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- (2) Pe perioada executării *Contractului*, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- (3) În cazul în care Contractantul sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului *contract* conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.
- (4) Plățile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Contractantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul Contract.
- (5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.

- (6) Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al *Achizitorului*, Contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului *Contract*. Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna *Achizitorului* informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului *Contract*
- (7) Executarea *Contractului* nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioane care nu sunt menționate în prezentul *contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- (8) Contractantul va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

19.2. Conflictul de interes

- (1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.
- (2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că *Personalul/Reprezentanții* său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său care se regăsește într-o astfel de situație.
- (3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când Contractantul eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- (4) Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de

achiziție care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a acestuia.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR	Contractant
Centrul de Calcul SA	S.C. S.R.L./S.A.
Manager proiect	ADMINISTRATOR
Ionica Dragos Viorel	_____

Avizat,
Jurist

Contract Nr. _____ din _____
 privind «Servicii de informare, consiliere și orientare profesională pentru adulți »

ANEXA LA CONTRACTUL

Nr. _____ din _____

Nr. crt.	Serviciile oferite	Detaliiere	Număr de persoane	PU Lei/persoană (fără TVA)	Preț total Lei/persoană (fără TVA)-	TVA	Preț total -cu TVA-
1.	Orientare si consilierea profesională individuală	Sesiune cu min. 2 ședințe individuale/persoană, cu minim o oră/ședință	250				
2.	Orientare si consilierea profesionala de grup	Sesiune cu min. 2 ședințe de grup, cu 9-10 persoane/grup, cu minim 2 ore/ședință	250				
3.	Ateliere de dezvoltare personala	Atelier cu 5 persoane/grup, de minim 1 oră	250				
TOTAL SERVICII							

BENEFICIAR

Centrul de Calcul

Manager proiect

Ionica Dragos Viorel

Contractant

S.C. S.R.L./S.A.

ADMINISTRATOR

4. FORMULARE

4.1. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
.....
(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
.....
telefon fax, email:
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI :; J / /
4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă
.....
.....
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de, astfel:
 - instrument de garantare nr.emis
de.....
 - sau
 - ordin de plată nr. din emis de Banca.....
6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:
.....
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
9. Cererea a fost înregistrată la Centrul de Calcul SA sub nr..... din data de ora
.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele....., organizată de Centrul de Calcul SA , în scopul atribuirii contractului « Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională », pentru elevii implicat în cadrul proiectului în cadrul Proiectului: " **Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)", Contract nr.: POCU/633/6/14/131611.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului *legal*] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului « Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională », pentru elevii implicat în cadrul proiectului în cadrul Proiectului: " **Sprrijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)**", Contract nr.: **POCU/633/6/14/131611**, organizată de Centrul de Calcul SA, declar pe proprie răspundere că, atât

.....[se inserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de « Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională », pentru elevii implicați în cadrul proiectului în cadrul Proiectului: " **Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)**", Contract nr.: **POCU/633/6/14/131611**, organizată de Centrul de Calcul SA , declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- iii. Certificatul constatator emis de ANAF ce dovedește lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat sau ca snt mai mici de 10.000 lei; *(Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei, conf. art 166, alin (2) din lEgea 98/2016 actualizata)*
- i. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datoriilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire simplificată proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca « Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională », pentru elevii implicat în cadrul proiectului în cadrul Proiectului: " Sprijinirea *tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)*", *Contract nr.: POCU/633/6/14/131611*, organizată de Centrul de Calcul SA, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos:

- Ionica Dragos Viorel Director general/Administrator

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____, inclusiv.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Centrul de Calcul SA, Județul Gorj, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Anexă FORMULAR C

LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE
derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului și adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
....						

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

4.2. MODEL DE PROPUNERE TEHNICĂ

PROPUNERE TEHNICĂ (FORMULAR-CADRU)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce și alte informații în cadrul propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu pe fundal gri reprezintă indicații adresate Ofertanților cu privire la modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina

Informațiile marcate cu negru reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia precum și toate indicațiile de completare din conținutul acestui formular

PROPUNERE TEHNICĂNumele Ofertantului: **[introduceți numele entității]**Data: **[ZZ/LL/AAAA]**Data: **[introduceți ziua, luna, anul]**

Obiectul contractului: « Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională », pentru elevii implicați în cadrul proiectului în cadrul Proiectului: "Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)", Contract nr.: POCU/633/6/14/131611.

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta**
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);**

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3.1 din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :

- i. Cerințele prevăzute la cap. 3.1.1 din Caietul de Sarcini**
- ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.1.2 din Caietul de Sarcini**
- iii. Cerințele prevăzute la cap. 3.1.3 din Caietul de Sarcini**

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz,

să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract de achiziție publică de «Servicii de informare, consiliere și orientare profesională pentru adulți», pentru un număr total de 250 de persoane (din care minim 80 femei și 110 persoane de etnie roma). Sesiunile de informare și consiliere respectiv de orientare profesională se vor derula atât individual cât și în grup precum urmează:

- a) Orientare și consiliere profesională individuală: minimum 2 ședințe pentru fiecare persoană, durată minimă ședință – 1 oră;
- b) Orientare și consiliere profesională de grup: minim 2 ședințe pe grupă, 9-10 persoane în grupă, durată minimă ședință – 2 ore.
- c) Ateliere de dezvoltare personală – 5 persoane în grupă, durată minimă ședință 1 ora

În cazul în care pentru sesiunile de grup nu este disponibil numărul de persoane indicat, suntem de acord să organizăm organiza sesiuni cu un număr mai mic de persoane, și ne vom asigura că fiecare persoană din cele 250 trebuie să participe la cel puțin 5 ședințe (de informare și orientare profesională respectiv de consiliere profesională) în grup.

2.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii

Sesiunile de informare, orientare și consiliere profesională se vor realiza astfel încât să se asigure pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă grup țintă al proiectului scopul general al acestei măsuri active de ocupare, respectiv:

- a) Sedințe de consiliere individuală în scopul autocunoașterii în care se va urmări:
 - Identificarea principalelor trăsături de personalitate
 - Evaluarea sistemelor de interese educaționale și a carierei;
 - Relevarea aspectelor motivaționale;
 - Identificarea sistemelor de valori;
 - Evaluarea stimei de sine. În cadrul acestor sedințe se va aplica prin bateria de teste de evaluare: Aptitudini cognitive, Aptitudini non-cognitive, Personalitate și atitudini, Emoții și comportamente (scale clinice), Interese și valori
- b) Sedințe de orientare și consiliere de grup ca marketing personal (Branding personal) cu următoarele teme:
 - Întocmirea scrisorii de intenție, sintetică și relevanța față de oferta/profilul angajatorului;
 - Întocmirea CV-ului, punerea în valoare din punct de vedere al experienței relevante pentru job și competențe transferabile;
 - Simularea participării la interviul de angajare – atitudinea care face diferența dintre doi candidați cu aceeași performanță academică;
 - Tehnici de identificare locuri de muncă și programe de educație;
 - Realizarea unui plan de carieră - stabilirea obiectivelor de carieră.
- c) Sedințe de dezvoltare personală (ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE ORIENTARE ȘI ADAPTARE):
 - constientizarea propriilor nevoi de învățare și dezvoltare profesională; - creșterea motivației pentru carieră;

- creșterea stimei de sine.

2.1.1 Cerințe generale

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract de achiziție publică de „Servicii de informare, consiliere și orientare profesională pentru adulți”, ținând cont de următoarele condiții generale:

- a) Sesiunile, individuale și de grup, se vor desfășura pe teritoriul municipiului Targu Jiu, oraselor Novaci sau Rovinari.
- a) Sesiunile de informare, orientare și consiliere se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. După caz, în scopul atingerii obiectivelor proiectului suntem de acord să propunem/acceptăm, un calendar al sesiunilor care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), cu acceptul Achizitorului, fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- b) Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc. le vom include în prețul oferit.
- c) Vom stabili Programul sesiunilor de informare, orientare și consiliere profesională de comun acord cu Autoritatea Contractantă, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți. Sesiunile de informare și orientare profesională vor fi planificate ca activitate premergătoare participării fiecărei persoane la diferite programe de formare, iar sesiunile de consiliere profesională vor fi planificate pe parcursul și la finalul programului de formare la care participă fiecare persoană din grupul țintă.
- d) În baza datelor participanților primite de la Achizitor, vom asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite, în colaborare cu experții din cadrul proiectului (salariați ai autorității contractante).
- e) Vom organiza desfășurarea activităților de informare, orientare și consiliere profesională în limba română.
- f) Documentele elaborate în cadrul sesiunilor vor cuprinde:
 - a. lista cu persoanele participante la sesiuni
 - b. planul de consiliere
 - c. dosar individual care va conține :
 - ✓ profil psihologic
 - ✓ interese profesionale
 - ✓ bilanț profesional
 - ✓ plan individual de acțiune
 - ✓ testele aplicate, rezultatele testărilor și fișa de interpretare a rezultatelor

2.1.2 Cerințe specifice

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract de achiziție publică de „Servicii de informare, consiliere și orientare profesională pentru adulți”, ținând cont de următoarele cerințe specifice:

- a) **Sesiunile de informare și orientare profesională individuală și în grup vor cuprinde următoarele elemente:**

- i. identificarea problemei pentru care se solicită orientarea;
- ii. informare privind situația locurilor de muncă la momentul prestării serviciului, perspectiva apropiată și evoluția pieței muncii, standarde ocupaționale existente și cerințele acestora;
- iii. informarea cu privire la posibilitățile de încadrare în acord cu pregătirea și experiența profesională, a posibilităților de calificare/recalificare și perfecționare pentru creșterea șanselor de încadrare în muncă;
- iv. autocunoaștere personală cu accent pe conștientizarea aptitudinilor, intereselor și motivațiilor persoanelor participante;
- v. stabilirea împreună cu persoanele orientate a pașilor ce trebuie parcurși pentru a deveni o persoană ocupată folosind teste profesionale specializate;
- vi. stabilirea profilului psihologic;
- vii. determinarea intereselor profesionale;
- viii. identificarea punctelor tari ca elemente de baza în stabilirea traseului profesional;
- ix. identificarea persoanelor care au abilitați natural antreprenoriale și de ocupare pe cont propriu, dornice să urmeze acest parcurs profesional și alcătuirea unei liste cu persoanele respective;
- x. identificarea persoanelor care nu au finalizat educația obligatorie și doresc să urmeze programul „A doua șansă”.

b) Sesiunile de consiliere profesionala individuala si în grup vor cuprinde următoarele elemente:

- i. întocmirea bilanțului profesional al persoanei consiliate;
- ii. dezvoltarea aptitudinilor și gândirii pozitive;
- iii. întocmirea planului individual de acțiune pe baza rezultatelor discuțiilor individuale și a testărilor efectuate;
- iv. organizarea de aplicații practice pentru însușirea tehnicilor de căutare a unui loc de munca, precum, întocmirea unui CV, întocmirea scrisorii de intenție/de mulțumire, prezentarea la interviu și cunoașterea cerințelor necesare în învățarea/exercitarea diferitelor profesii.

Suntem de acord să prestăm serviciile mai sus precizate prin organizarea de sesiuni de informare, orientare și consiliere, în volumul precizat în tabelul 3 din caietul de sarcini, respectiv:

Tabel nr. 3

1.	Orientare și consilierea profesională individuală	Sesiune cu min. 2 ședințe individuale/persoană,	buc	250
2.	Orientarea și consilierea profesionala de grup	Sesiune cu min. 2 ședințe de grup, cu 10 persoane/grup, cu minim 2	buc	25

3.	Ateliere de dezvoltare personala	Atelier cu 5 persoane/grup, de minim 1 oră	buc	50
TOTAL		Sesiuni	600 din care:	
			500 sesiuni individuale	
			50 sesiuni de grup si 50 de ateliere	

Acest mod de îndeplinire a activităților contractului stă la baza întocmirii propunerii noastre financiare înaintate în cadrul procedurii de atribuire.

Vom lua în considerare faptul că numărul de persoane care face obiectul unei ședințe din cadrul sesiunilor de grup, conform tabelului de mai sus, este de aprox. 9-10 persoane și poate varia, în funcție de numărul de persoane care vor fi înscrise în aceste activități. Ne asumăm ca, în orice situație, să adaptăm volumul serviciilor prestate astfel încât cel puțin 250 de persoane vor fi implicate în activitățile contractului, astfel încât fiecare din acestea să parcurgă toate ședințele de grup/individuale aferente tuturor celor patru categorii de sesiuni prevăzute mai sus în cadrul acestui capitol, conform parametrilor indicatorului de performanță al contractului

3. MODALITATEA DE ASUMARE A CRITERIILOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ AI CONTRACTULUI

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3.2 din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :

- i. Cerințele prevăzute la cap. 3.2.1. din Caietul de Sarcini*
- ii. Asumarea Indicatorului de performanță al viitorului contract de achiziție publică prevăzut la cap. 3.2.2 din caietul de Sarcini*
- iii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2.3 din Caietul de sarcini, cu detalierea criteriilor de performanță aferente contractului,*
- iv. Asumarea modului de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță, conform cap. 3.2.4. din Caietul de Sarcini*

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini;

3.1. Aspecte generale

Suntem de acord ca performanța în legătură cu modul de executare a Contractului să fi evaluată periodic de Achizitor, cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de informare, orientare și consiliere profesională, respectiv al activităților realizate în cadrul procesului de prestare a serviciilor.

Astfel suntem de acord ca procesul de evaluare a nivelului de performanță al serviciilor de informare, orientare și consiliere profesională prestate, respectiv al activităților realizate în cadrul procesului de prestare a serviciilor să aibă avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de servicii cât și valorile indicatorului de performanță și criteriile de performanță ce se regăsesc în caietul de sarcini.

3.2. Indicatorii de performanță ai contractului

Prin încheierea viitorului contract de achiziție publică suntem de acord că ne asumăm atingerea următorului indicator de performanță aferent contractului:

„Fiecare din cele 250 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge, în totalitate toate activitățile (ședințele) aferente celor 3 categorii de sesiuni de orientare profesională (individuală și de grup), consiliere profesională (individuală și de grup) și atelier de dezvoltare personală prevăzute în cadrul contractului”

Altfel spus, prin modul în care vom derula activitățile contractului, ne vom asigura că fiecare persoană din cele 250 din grupul țintă ce va beneficia de serviciile furnizate prin contractul de achiziție, va participa cel puțin la:

- ✓ minim 2 ședințe de orientare și consiliere profesională individuală, cu o durată minimă de 1 oră;
- ✓ minim 2 ședințe de orientare și consiliere profesională de grup, cu o durată minimă de 2 ore.
- ✓ Un atelier de dezvoltare personală, cu o durată de 1 ora

această obligație, asumată pentru cel puțin 250 de persoane din grupul țintă, fiind asumată de către noi drept indicator de performanță al contractului.

3.3. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de informare, orientare și consiliere profesională, vom adopta măsurile necesare și soluțiile necesare pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigurăm îndeplinirea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) *Activitățile de orientare și consiliere profesională vor respecta cel puțin cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare (Legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare), precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.*
- b) *Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de informare și orientare respectiv consiliere profesională se vor întocmi materialele suport solicitate prin caietul de sarcini.*
- c) *Activitățile de informare, orientare și consiliere profesională se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.*

3.4. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Suntem de acord ca, autoritatea contractantă să verifice și evalueze modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.3. de mai sus respectiv punctul 3.2.3 din caietul de sarcini, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Suntem de acord ca evaluarea și monitorizarea cantitativă și calitativă a modului în care personalul nostru derulează activitățile să se efectueze prin vizite programate sau inopinate ale personalului autorității contractante sau implicat în activitățile din cadrul proiectului (de regulă persoană responsabilă din cadrul echipei de proiect), pe perioada derulării serviciilor, conform calendarului stabilit de părți.

Fișele de evaluare completate vor fi avizate de personalul nostru și se vor anexa documentelor de recepție a serviciilor.

4. TERMENELE DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea de asumare a termenelor de îndeplinire a activităților contractului, prevăzute la cap.3.3 din Caietul de sarcini. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini].

Prin modul în care vom presta serviciile, vom respecta, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, următoarele termene:

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Termene limită
1	Prezentarea modelelor aferente materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de informare, orientare și consiliere profesională.	În termen de 10 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.
2	Planificarea serviciilor de informare, orientare și consiliere profesională.	În termen de 15 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor. Suntem de acord ca planificarea să fie actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.
3	Derularea propriu-zisă a sesiunilor de informare de grup, orientare și consiliere profesională individuale și de grup	Sesiunile de informare și orientare respectiv de consiliere profesională, vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de autoritatea contractantă.

Termenele limită se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

5. MODALITATEA DE RECEPȚIE ȘI DECONTARE A SERVICIILOR PRESTATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă modalitatea de efectuare a recepțiilor și decontărilor în cadrul viitorului contract, conform cerințelor de la cap. 3.4. din caietul de sarcini

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

Suntem de acord ca recepția serviciilor să se facă periodic, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.

Suntem de acord ca recepțiile parțiale pentru serviciile prestate corespunzător, să fie raportate la numărul de persoane care au parcurs sesiunile de informare și orientare respectiv de orientare și consiliere, după cum urmează:

- ✓ Recepția parțială se poate face doar pentru serviciile/activitățile acordate pentru o persoană din grupul țintă ce a parcurs în totalitate programul (toate ședințele, la nivelul minim a orelor aferente acestora) aferente unei sesiuni de informare și orientare sau consiliere (individuale sau de grup, după caz), în baza unui proces verbal de recepție în care se vor consemna atât volumul serviciilor supuse recepției cât și modul de îndeplinire a criteriilor de performanță specifice, definite la cap. 3.2.3 din caietul de sarcini (pentru activitățile supuse recepției);
- ✓ Plățile parțiale în cadrul contractului se pot face, doar pentru activități prestate în mod complet pentru o persoană care a parcurs în totalitate una sau mai multe sesiuni prevăzute în tabelul nr. 3 din caietul de sarcini, în baza documentelor aferente recepțiilor efectuate conform punctului anterior, folosindu-se prețurile unitare prevăzute în Anexa 1 la formularul de ofertă;
- ✓ Recepția finală a contractului se va face după finalizarea tuturor activităților contractului aferente tuturor membrilor grupului țintă (250 de persoane) și doar cu condiția atingerii tuturor valorilor indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2. din caietul de sarcini.

Suntem de acord ca, în cazul în care, din motive neimputabile Beneficiarului, prin modul în care se derulează activitățile contractului, nu sunt atinse valorile indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2 din caietul de sarcini, să suplimentăm volumul de servicii (să organizăm sesiuni suplimentare) până la atingerea valorilor indicatorului de performanță al contractului, fără a avea dreptul de a solicita sume suplimentare față de oferta înaintată care a sta la baza încheierii contractului de servicii.

6. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă responsabilitățile sale în cadrul viitorului contract, conform cerințelor de la cap. 4.1. din caietul de sarcini

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini;]

Prin modul în care vom presta serviciile ne vom asuma următoarele responsabilități:

- a) Vom depune toate eforturile ca, pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciului de ocupare ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare respectiv Legea 76/2002 respectiv HG 277/2002 să menținem valabilă acreditarea necesară pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului această acreditare se expiră, ne obligăm să efectuăm toate diligențele necesare pentru ca procesul de reacreditare să se efectueze în timp util, astfel încât nici o activitate a contractului să nu se desfășure fără ca noi să nu deținem o acreditare valabilă, sub sancțiunea rezilierii anticipate a contractului.
- b) Vom desfășura sesiunile de informare, orientare și consiliere profesională conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini.

- c) Vom utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane, cu studii superioare absolvite si experiență specifică relevantă, care sa îndeplinească cerințele cuprinse în caietul de sarcini.
- d) Vom asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale si metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.

Pentru prestarea serviciilor vom utiliza instrumente de consiliere și orientare de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă

7. RESURSELE UMANE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la cap. 5. din Caietul de Sarcini. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm personal calificat și suficient pentru realizarea activităților contractului, cu respectarea Planificărilor acceptate de autoritatea contractantă a Sesiunilor de informare, orientare și consiliere profesională.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume și Prenume persoanei propuse	Specialitate/ Materie	Experiența similară - Numărul de contracte / proiecte similare	Detaliile aferente relațiilor contractuale/proiectele indicate drept experiență similară
0	1	2	3
<i>Date identificare</i>	Coordonator contract	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare în care expertul a participat în calitate de Coordonator contract]</i>
<i>Date identificare</i>	Expert orientare și consiliere profesională	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare în care expertul a participat în calitate de Coordonator contract]</i>
<i>Date identificare</i>	Expert orientare și consiliere profesională	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare în care expertul a participat în calitate de Coordonator contract]</i>
.....

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele suport ce probează experiența calificarea și experiența similară indicate în coloana 2 și 3 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa copii după documentele care atestă pregătirea și experiența cerute în caietul de sarcini, cum ar fi contracte de muncă, recomandări, PV recepții, etc]

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, se constată necesitatea implicării de mai mult personal decât cel cerut prin caietul de sarcini respectiv specificat în Propunerea Tehnică, ne obligăm să asigurăm aceste resurse

umane, fără costuri suplimentare. În acest caz ne vom completa echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie fără a avea pretenția modificării prețului serviciilor prestate.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, ce a fost supuse evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „experiența personalului”), înțelegem că acest lucru poate fi acceptat de Achizitor (Beneficiar) cu condiția ca, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, în baza criteriului de atribuire aferent procedurii (Conform art. 221 alin. (7) lit. a) din Legea 98/2016). În caz contrar, suntem de acord cu încetarea anticipată a contractului în scopul derulării restului de executat printr-un nou contract atribuit prin reluarea competiției.

De asemenea, în cazul înlocuirii unui membru al echipei de experți, așa cum aceștia sunt prezentați mai sus, ce a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „experiența personalului”), atunci vom propune Achizitorului (Beneficiarului) doar persoane înlocuitoare cu o pregătire corespunzătoare cerințelor caietului de sarcini și cu o experiență similară suficientă, astfel încât, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta noastră să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei noastre ca fiind câștigătoare, conform criteriului de atribuire și a algoritmilor aferenți procedurii (Conform art. 221 alin. (7) lit. a) din Legea 98/2016). În cazul în care vom eșua în respectarea acestei condiții, suntem de acord cu încetarea anticipată a contractului și atribuirea restului de executat printr-un nou contract încheiat prin reluarea competiției

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă obligațiile privind respectarea la întocmirea ofertei a cadrului legal aplicabil obiectului contractului inclusiv celor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sale în cadrul viitorului contract, conform cerințelor de la cap. 6 din caietul de sarcini

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini;

Garantăm pe această cale că, la întocmirea ofertei am ținut cont de prevederile Legii 76/2002 respectiv HG 277/2002 precum și a tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

De asemenea precizăm că, în conformitate cu art. 51 din Legea 98/2016, la întocmirea ofertei am ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În acest scop anexăm prezentei propuneri tehnice o declarație pe proprie răspundere prin care atestăm faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

9. INFORMAȚII PRIVIND FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI CRITERIULUI DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

(În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte în mod clar și concret datele de intrare, corespunzătoare ofertei sale (propunerea tehnică) necesare pentru calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare non-financiari.

Astfel, Ofertantul trebuie să prezinte tabelul de mai jos completat în corespondență cu datele concrete aferente propunerii sale tehnice

Denumire factor de evaluare	Cod factor de evaluare	Detalii factor de evaluare	Detalii privind proiectele/contractele similare în care expertul a fost implicat	Valoarea factorului de evaluare corespunzător ofertei înaintate	Lista documentelor suport prezentate prin care se face dovada experienței similare aferente expertului
Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor	ECC	Numele persoanei propuse pentru poziția Coordonator contract	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare pentru expertul Coordonator contract]</i>	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți lista documentelor suport prezentate în scopul demonstrării experienței similare aferente expertului propus]</i>
	EOCP1	Numele persoanei propuse pentru poziția „Expert orientare și consiliere profesională (expert 1)”	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare pentru expertul Expert orientare și consiliere profesională 1]</i>	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți lista documentelor suport prezentate în scopul demonstrării experienței similare aferente expertului propus]</i>
	EOCP2	Numele persoanei propuse pentru poziția „Expert orientare și consiliere profesională (expert 2)”	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare pentru expertul Expert orientare și consiliere profesională 2]</i>	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți lista documentelor suport prezentate în scopul demonstrării experienței similare aferente expertului propus]</i>

Pentru susținerea celor mai sus prezentate, anexăm prezentei propuneri tehnice documentele suport din care reiese în mod clar și fără echivoc experiența similară de care dau dovadă cei trei experți propuși pentru îndeplinirea activităților contractului.

[Completarea datelor din tabelul de mai sus se va face în corelare cu informațiile prezentate în cap. 7 din

cadrul prezentului formular de propunere tehnică (pentru factorul „Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor”).

În cazul factorului „Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor”, comisia de evaluare va introduce în cadrul algoritmului de calcul doar acel număr de contracte similare, pentru fiecare expert în parte, pentru care, din documentele suport, înaintate odată cu propunerea tehnică, reiese în mod clar și fără echivoc îndeplinirea cerințelor de la cap. 8.1. lit. b) din Caietul de sarcini]

10. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub forma unui opis, anexele la propunerea tehnică, așa cum s-a indicat la cap. 9 din caietul de sarcini.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

- 1. Copii ale documentelor ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalul propus, conform cerințelor cap. 5.1 din caiet de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor cap. 8 din caiet de sarcini.**
- 2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniu obiectului contractului precum și în domeniul social, al mediului și al relațiilor de muncă, conform informațiilor de la cap. 8 din propunerea tehnică**

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

4.3. MODEL PROPUNERE FINANCIARĂ

Numele Ofertantului: **[introduceți numele entității]**

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: **[introduceți ziua, luna, anul]**

Obiectul contractului: « **Achizitie servicii de consiliere si orientare profesionala** », pentru elevii implicat în cadrul proiectului în cadrul Proiectului: " **Sprrijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)**", Contract nr.: **POCU/633/6/14/131611**

Către: Centrul de Calcul SA

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de **RON [introduceți suma în cifre]**, fără TVA, la care se adaugă TVA de **[introduceți suma în cifre]**,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru « **Achizitie servicii de consiliere si orientare profesionala** », pentru elevii implicat în cadrul proiectului în cadrul Proiectului: **Sprrijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)**", Contract nr.: **POCU/633/6/14/131611** și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea criteriilor și

indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă COMUNA TARGU JIU, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului.
- vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

ANEXA 1

la propunerea financiară

« Achiziție servicii de consiliere și orientare profesională », pentru elevii implicați în cadrul proiectului în cadrul proiectului: " Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)", Contract nr.: POCU/633/6/14/131611

Nr. crt.	Serviciile oferite	Detaliiere	Număr de persoane	PU Lei/persoană (fără TVA)	Preț total Lei/persoană (fără TVA)-	TVA	Preț total -cu TVA-	
1.	Orientare și consilierea profesională individuală	Sesiune cu min. 2 ședințe individuale/persoană, cu minim o oră/ședință	250					
2.	Orientare și consilierea profesională de grup	Sesiune cu min.2 ședințe de grup, cu 9-10 persoane/grup, cu minim 2 ore/ședință	250					
3.	Ateliere de dezvoltare personală	Atelier cu 5 persoane/grup, de minim 1 oră	250					
TOTAL SERVICII								

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA: