



**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei**

**Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera autosustenabila**

**Titlul proiectului: „Sprijin pentru competitivitate sociala in regiunea Sud Vest”**

**Contract: POCU /449/4/16/128721**

**Beneficiar: Centrul de Calcul**

**METODOLOGIE**

**privind derularea concursurilor de planuri de afaceri PROIECT „Sprijin pentru competitivitate sociala in regiunea Sud Vest” ID 128721**

## CUPRINS

1. Informații despre concursul de planuri de afaceri
  - 1.1 Legislație aplicabilă
  - 1.2 Definiii
  - 1.3 Buget aferent competiției de planuri de afaceri
  - 1.4 Depunerea proiectelor
  - 1.5 Finantarea nerambursabilă și alocarea bugetară
2. Criterii de eligibilitate și selecție
  - 2.1 Eligibilitatea solicitantului
  - 2.2 Eligibilitatea planului de afaceri
  - 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor
  - 2.4 Criteriile de selecție a planurilor de afaceri
3. Întocmirea și depunerea planurilor de afaceri
4. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor

### Anexe

Anexa nr. 1 – Declarație pe propria răspundere

Anexa nr. 2 – Declarație de angajament

Anexa nr. 3 - Grila de evaluare tehnico economica (model)

Anexa nr.4 – Bugetul proiectului(model)

Anexa nr. 5– Grila de evaluare a eligibilității la semnarea contractului de subvenție

Anexa nr. 6– Contestație privind verificarea tehnico-economică a planului de afaceri

Anexa nr. 7– Adresa de inaintare plan afaceri

## **1. Informații despre concursul de planuri de afaceri**

---

Prezentul apel de proiecte este organizat în cadrul proiectului **POCU /449/4/16/128721 „Sprijin pentru competitivitate socială în regiunea Sud Vest”**, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, **Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă**

### **1.1 Legislație aplicabilă**

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- e. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- g. Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 772/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- h. Contractul de finanțare nr. **POCU /449/4/16/128721** încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia și Centrul de Calcul SA

### **.1.2 Definiții**

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
2. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
  - a. **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind

- organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b. **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c. **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d. **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e. **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);
- g. **Orice alte categorii de persoane juridice**, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.

3. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

**ATENȚIE:**

- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20131;

6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

7. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare.

O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

8. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

9. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru

entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

10. **Administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis – **Centrul de Calcul si Asociația Euro<26**

11. **Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul operațional Capital uman, axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale" – **Centrul de Calcul si Asociația Euro<26**

12. **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare.

13. **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

14. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile  
1 Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului. Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

15. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

### **1.3 BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI**

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de **6.783.000 lei**.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de maximum **323.000 lei**.

Se vor putea finanța maxim 21 de planuri de afaceri de valoare maximă de **323.000 lei**

Acest apel de proiecte este unul **competitiv, cu termen limita de depunere, respectiv 11.09.2020, ora 16.00.**

Planurile de afaceri depuse de către solicitanți vor începe a fi evaluate încă din perioada de derulare a sesiunilor de depunere. Proiectele care în urma verificării tehnico-economice a planurilor de afaceri obțin mai puțin de **50 de puncte** sunt respinse de la finanțarea pentru înființarea de întreprinderi sociale (ajutorul de minimis).

#### **1.4 Depunerea proiectelor**

**Planurile de afaceri se vor depune pe adresa SC Centrul de Calcul SA, Str. Tudor Vladimirescu, nr.17, loc. Targu Jiu.**

**Termenul limită de depunere al planurilor de afaceri este 11 SEPTEMBRIE 2020, ora 16.00. Orice plan de afaceri depus după aceasta data nu va mai fi evaluat.**

În competiție se acceptă toate planurile de afaceri depuse de persoane fizice care îndeplinesc criteriile de eligibilitate din prezenta metodologie și din Ghidul Solicitantului – condiții specifice, sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, care este anexa la acest regulament.

#### **1.5 Finanțarea nerambursabilă și alocarea bugetară**

**Valoarea finanțării nerambursabile acordate pentru înființarea de întreprinderi este de 323.000 lei/proiect.**

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis.

Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis și va cuprinde minim următoarele prevederi:

- Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului și de a dispune de măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv, respectiv recuperarea ajutorului de minimis.
- Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.
- Furnizorul, administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul schemei de ajutor de minimis păstrează o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe vor conține toate informațiile impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă

**Intensitatea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel de proiecte este de maximum 100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile, în limita valorii maxime specificate anterior.

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o **întreprindere unică**, așa cum este aceasta definită la subcap. 1.2, lit. d. Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

**Bugetul total alocat pentru finanțarea planurilor de afaceri este de 6.783.000 LEI, fiind acordate 21 de ajutoare de minimis de câte 323.000 lei/plan urmând a se ține cont de următoarele condiții:**

Din cele 21 de planuri de afaceri finanțate minim 10 planuri de afaceri trebuie să fie implementate în mediul rural ( sediul social și punctele de lucru)

Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi **ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite** în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza locației de implementare a planului de afaceri, respectiv planurile de

afaceri implementate în mediul rural vor avea întâietate în fața celor care se implementează în mediul urban.

**Având în vedere aspectele prezentate anterior, este posibil ca un proiect cu un punctaj inferior să fie selectat pentru finanțare înaintea unui proiect cu un punctaj superior, dacă cel cu punctaj inferior se implementează în mediul rural.**

**Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:**

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate.
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate, minim 3/plan

## **2. Criterii de eligibilitate și selecție**

---



Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare, în condițiile stipulate în cadrul contractului de subvenție.

## 2.1 Eligibilitatea solicitantului

---

**Persoana fizică (solicitantul)** care depune planul de afaceri în cadrul concursurilor de planuri de **afaceri trebuie să fie înregistrată în grupul țintă al proiectului ID 128721**, ceea ce înseamnă că îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul are vârsta de minim 18 ani.
2. Solicitantul are minim invatamant liceal fara diploma de BAC.
3. Solicitantul face parte dintr-una dintre categoriile: șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă sau înființează o afacere sociala în scopul creării de noi locuri de muncă.
4. Solicitantul intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în regiunea Sud Vest Oltenia
5. Solicitantul își are reședința sau domiciliul în regiunea Sud Vest Oltenia
6. sa fie absolvent al cursului de antreprenor in economie sociala Cod COR 112032, finalizat cu diploma ANC.
7. nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU ID 128721.
8. nu a mai participat la niciun concurs de planuri de afaceri in cadrul Programului POCU 4.16 „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

**În funcție de numărul de planuri de afaceri primite și calitatea acestora, administratorul de schema, va decide dacă deschide competiția pentru persoane care au certificat ANC în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) sau Manager Întreprindere Socială (cod COR 112036), obținut prin formarea profesională în cadrul altei entități juridice, decât administratorul prezentei schemă de grant.**

Solicitanții care nu au urmat cursurile de antreprenor in economie sociala in cadrul Proiectului ID 128721 trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa indeplineasca criteriile de eligibilitate pe care le indeplineste si grupul tinta din proiect
- sa fie absolvent al cursului de antreprenor in economie sociala Cod COR 112032 sau manager in economie sociala cod COR 112036, cu diploma acreditata ANC cu o durata de minim 40 de ore.
- nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU ID 128721.

- nu a mai participat la niciun concurs de planuri de afaceri în cadrul Programului POCU 4.16 „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care NU au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul/partenerul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare. Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

După aprobarea planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială în vederea implementării planurilor de afaceri aprobate.

**Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați majoritari și/sau reprezentanți legali în cadrul întreprinderilor ce urmează a fi înființate.**

Pot beneficia de finanțare **întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

1. Întreprinderea este legal constituită și își desfășoară activitatea în în Regiunea Sud Vest Oltenia.
  2. Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi înființate din punct de vedere legal, după cum urmează:
    - a) societățile cooperative de gradul I;
    - b) cooperativele de credit;
    - c) asociațiile și fundațiile;
    - d) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
    - e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
    - f) societățile agricole;
    - g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
    - h) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:
- activitatea desfășurată are scop social;
  - respectă principiile economiei sociale;
  - respectă următoarele criterii:
    - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
    - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
    - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.
3. Reprezentantul legal/membrii fondatori ai întreprinderii nu au fost supuși în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
  4. Reprezentantul legal/membrii fondatori ai întreprinderii nu au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
  5. Reprezentantul legal/membrii fondatori ai întreprinderii nu furnizează informații false.
  6. Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.

## **7. Solicitantul nu are calitatea de asociat/acționar majoritar în structura altor întreprinderi**

### **2.2 Eligibilitatea planului de afaceri**

1. Planul de afaceri conține elementele minime obligatorii:
  - Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
  - Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
  - Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
  - Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
  - Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
  - Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
  - Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
  - Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;

- Rezultate economice și sociale specific preconizate.
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate, obligatoriu minim 3 persoane.

## **PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE ÎN MODELUL DE AFACERE SOCIALĂ**

### **1. Inovare socială**

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din trei perspective diferite, conform Comisiei Europene:

- Inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migranți, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;
- Adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- Schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și stakeholderi.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- Metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusive pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- Metode inovatoare de combatere a discriminării;
- Metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- Valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- Activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- Aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

### **2. Nediscriminare**

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu propria membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri.

### **3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor**

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile

generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural. Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura. Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducere a impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate. Creșterea economiei globale exercită o presiune mult prea mare asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, tendințe globale care vor avea un impact imens asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO<sub>2</sub>, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

***Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.***

***Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.***

## SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS NU SE APLICĂ:

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

3. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus **nu depășește 323.000 lei/proiect.**

4. Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în regiunea Sud Vest Oltenia.

5. Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 3 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minimum 3 locuri de muncă).

***Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.***

6. Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, dar nu mai târziu de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare între beneficiarul proiectului și AM POCU/OI POCU.

7. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.

*Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.*

*În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.*

### **2.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul planului de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. Să fie angajată și plătită de către beneficiarul finanțării în condițiile legii după data semnării contractului de subvenție;
- b. Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. Să fie rezonabilă și necesară realizării planului de afaceri;
- d. Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- e. Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

#### **Categorii de cheltuieli eligibile:**

##### 1. Cheltuieli cu salariile

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate (contribuții angajați și angajatori)

##### 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.

Serviciile specializate achiziționate trebuie să fie necesare pentru desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri, câteva exemple fiind prezentate în continuare: servicii de contabilitate și expertiză contabilă, servicii de consiliere juridică, servicii de consultanță în marketing etc.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
16. Prelucrare de date
17. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
18. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit/ electronic
19. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Taxa pe valoare adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.



## **Cheltuieli neeligibile:**

1. Taxa pe valoare adăugată, deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată neeligibilă.;
2. Cheltuielile cu achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii.

Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

*Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de susținabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.*

## **2.4 Criteriile de selecție a planurilor de afaceri**

---

Criteriile de evaluare ce vor fi utilizate pentru selecția planurilor de afaceri sunt detaliate în cadrul Anexei nr. 3 „Structura planului de afaceri și grila de verificare tehnico-economică a planului de afaceri”:

Pe baza criteriilor de selecție prezentate se va realiza punctarea fiecărui proiect eligibil, punctajul minim pe care trebuie să îl primească un proiect pentru a fi finanțat fiind de **50 de puncte**.

Din cele 21 de planuri de afaceri finanțate minim 10 planuri de afaceri trebuie să fie implementate în mediul rural (sediul social și punctele de lucru)

Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi **ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite** în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza locației de implementare a planului de afaceri, respectiv planurile de afaceri implementate în mediul rural vor avea prioritate în fața celor care se implementează în mediul urban.

**Având în vedere aspectele prezentate anterior, este posibil ca un proiect cu un punctaj inferior să fie selectat pentru finanțare înaintea unui proiect cu un punctaj superior, dacă cel cu punctaj inferior se implementează în mediul rural.**

### **3. Întocmirea și depunerea planurilor de afaceri**

---

**Planurile de afaceri se vor depune la adresa: SC Centrul de Calcul SA, Str. Tudor Vladimirescu, nr.17, loc. Targu Jiu, pana pe data de 11.09.2020, ora 16.00, astfel:**

Planul de afaceri trebuie să fie întocmit în limba română. Documentele se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, cu adresa de înaintare (model anexat prezentei)

Odata cu depunerea Planului de afaceri completat se vor depune și următoarele documente:

1. Declarația pe propria răspundere semnată de către solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 1 „Declarație pe propria răspundere”)
2. Declarația de angajament semnată de către solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 2 „Declarație de angajament”)
3. Copie de pe cartea de identitate a solicitantului.

### **4. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor**

---

După depunere, proiectele vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor etape:

#### **1. Evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri**

Planurile de afaceri înscrise în concurs vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluare realizată în conformitate cu criteriile de eligibilitate prezentate în prezenta Metodologie, precum și ținând cont de cerințele de eligibilitate din cadrul legislației relevante.

Proiectele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi verificate din punct de vedere tehnico-economic și punctate. În cazul în care un plan de afaceri nu îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate, acesta va fi respins, neputând fi redepus în cadrul acestui apel de proiecte.

#### **2. Verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri**

Planurile de afaceri eligibile vor intra în etapa de verificare tehnico-economică, verificare care se va realiza pe baza criteriilor de selecție detaliate în Anexa nr. 3 „Grila de verificare tehnico-economică”.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către juriul desemnat de către Beneficiarul Proiectului POCU ID 128721, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate.

Componenta juriului va fi:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.
- O persoană desemnată de către Beneficiarul Proiectului ID 128721, cu rol de secretar, care nu va evalua proiectele și nu va acorda punctaje planurilor de afaceri .

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Vor fi declarate ca fiind aprobate pentru finanțare în urma verificării tehnico-economice acele planuri de afaceri care primesc punctajul minim de **50 de puncte**.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-economice, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 2 zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-economice a planului de afaceri (conform modelului din Anexa nr. 8). Contestațiile se pot depune la adresa **SC Centrul de Calcul SA, Str. Tudor Vladimirescu, nr.17, loc. Targu Jiu. Orice contestație depusă după data limită ( 2 zile) nu mai este luată în considerare.**

Analizarea contestațiilor se va realiza de către un juriu desemnat de către Beneficiarul Proiectului POCU ID 128721, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

### **3. Selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării**

Se va întocmi o Listă a planurilor de afaceri selectate în vederea finanțării

Din cele 21 de planuri de afaceri finanțate minim 10 planuri de afaceri trebuie să fie implementate în mediul rural ( sediul social și punctele de lucru)

Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi **ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite** în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza locației de implementare a planului de afaceri, respectiv planurile de afaceri implementate în mediul rural vor avea întâietate în fața celor care se implementează în mediul urban.

**Având în vedere aspectele prezentate anterior, este posibil ca un proiect cu un punctaj inferior să fie selectat pentru finanțare înaintea unui proiect cu un punctaj superior, dacă cel cu punctaj inferior se implementează în mediul rural.**

Se va întocmi o **Listă de rezervă** care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor planurile de afaceri nefinanțate dar care au obținut minim 50 de puncte. În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente, se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați pe

Lista de rezervă. De asemenea în cazul în care după semnarea contractului de subvenție, întreprinderea nu îndeplinește condiția de obținere a atestatului de întreprindere socială/întreprindere de inserție, se va proceda la semnarea contractului de subvenție cu următorul clasat din lista de rezervă.

## Anexe

### Anexa nr. 1 – Declarație pe propria răspundere

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]” din care această declarație face parte integrantă, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu sunt înscris în grupul țintă și nu beneficiaz de o altă finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU ID 128721.
2. Sunt direct responsabil de pregătirea planului de afaceri ca rezultat al propriei contribuții (nu va fi copiat/reprodus).
3. Voi fi direct responsabil de implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
4. Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și/sau reprezentant legal în cadrul întreprinderii al cărui plan de afaceri îl prezint și care urmează a fi înființată în cazul în care va fi finanțată prin intermediul schemei de minimis aferentă proiectului.
5. Nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
6. Nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
7. Nu furnizez informații false.
8. Nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
9. Nu voi avea calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor societăți comerciale la momentul semnării contractului de subvenție.

Semnătură,

Data: .....

[Nume și prenume complet]

## Anexa nr. 2 – Declarație de angajament

---

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]” din care această declarație face parte integrantă, mă angajez să respect următoarele:

1. Să înființez o întreprindere care să respecte următoarele condiții:
  - a. Să fie legal constituită conform Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție și să își desfășoare activitatea în Regiunea Sud Vest Oltenia.
  - b. Reprezentantul legal al întreprinderii să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
  - c. Reprezentantul legal al întreprinderii să nu fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
  - d. Reprezentantul legal al întreprinderii să nu furnizeze informații false.
  - e. Să fie direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și să nu acționeze ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
  - f. Să nu fi fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
2. Întreprinderea care va implementa planul de afaceri să asigure finanțarea tuturor costurilor neeligibile aferente proiectului.
3. Ma angajez creez minim 3 locuri noi de muncă, în cadrul afacerii finanțate în maxim 3 luni de la semnarea contractului de subvenție și să mențin locurile de muncă pe o perioadă de cel puțin 6 luni de la finalizarea implementării primelor 18 luni. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
4. Să asigur funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială,.
5. Să asigur perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, după perioada de implementare de 18 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă.
6. Sa dobândeșc un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul schemei..
7. Prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, pe durata pregătirii și implementării proiectului,
8. Să înregistrez locul de implementare a proiectului ca punct de lucru și să obțin, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, autorizarea domeniului de activitate (i.e.

clasa CAEN) vizat de proiect, la locul de implementare (i.e. sediul principal sau secundar) a proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare.

Semnatura

Data

**Anexa 3 - Structura planului de afaceri si grila de evaluare tehnico-economica(model)**

<p><b>Date de identificare</b>          Titlul planului de afaceri: .....          Datele de identificare ale solicitantului (nume, email, telefon, semnătură): .....          A.1 Activitatea propusă spre realizare – coduri CAEN:          .....  <i>[Precizați codul CAEN rev. 2 aferent activității pe care doriți să o realizați în cadrul proiectului]</i>          A.2 Locația de implementare a planului de afaceri sediul social:          .....          Punctul/punctele de lucru          .....  <i>[Precizați județul/localitatea în care se va realiza implementarea planului de afaceri propus]</i></p>	<p>Punctaj maxim</p>
<p><b>Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale</b>  <i>[Precizați programele sociale pe care vi le propuneți prin implementarea prezentului plan de afaceri – ex: imbunatatirea calitatii vietii membrilor comunitatii aflatii in dificultate, cu risc de marginalizare si excluziune sociala. Angajare unui X nr de persoane din grupurile vulnerabile, etc.</i>  <i>Misiunea/programele sociale sunt clare, măsurabile, realizabile, relevante și bine încadrate în timp. - <b>maxim 15 puncte</b></i>  <i>Misiunea/programele sociale NU sunt clare, măsurabile, realizabile, relevante și bine încadrate în timp. - <b>maxim 5 puncte</b></i></p>	<p>15</p>
<p>Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;  <i>[Precizați problemele sociale pe care vi le propuneți prin implementarea prezentului plan de afaceri]</i>  <i>Ex: eradicarea saraciei/ rezolvarea unor probleme de sanatate/oferirea accesului la educatie persoanelor defavorizate.etc</i></p>	<p>10</p>

<p><i>Dacă tema este clara, masurabila, realizabila, relevanta si bine incadrata in timp – maxim 10 puncte</i></p> <p><i>Dacă tema NU este clara, masurabila, realizabila, relevanta si bine incadrata in timp – maxim 5 puncte</i></p>	
<p><b>Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;</b></p> <p><i>Dacă tema este clara, masurabila, realizabila, relevanta si bine incadrata in timp – maxim 10 puncte</i></p> <p><i>Dacă tema NU este clara, masurabila, realizabila, relevanta si bine incadrata in timp – maxim 5 puncte</i></p>	10
<p><b>Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;</b></p> <p><b>„c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;</b></p> <p><b>d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;”</b></p> <p><i>Dacă tema este clara, masurabila, realizabila, relevanta si bine incadrata in timp – maxim 5 puncte</i></p> <p><i>Dacă tema NU este clara, masurabila, realizabila, relevanta si bine incadrata in timp – maxim 2 puncte</i></p>	5
<p><b>Schema organizatorică și politica de resurse umane</b></p> <p><i>[Prezentați structura organizatorică a entității economice ce urmează a fi înființată în vederea implementării planului de afaceri propus</i></p> <p><i>Prezentați principiile și regulile pe care le veți utiliza în gestionarea relațiilor cu salariații ce vor fi angajați de către entitatea economică ce va fi înființată în vederea implementării planului de afaceri, punând accentul pe următoarele aspecte:</i></p> <p><i>- modalitatea prin care se va efectua recrutarea personalului necesar pentru derularea activității propuse;</i></p> <p><i>politica de salarizare a angajaților – nivel estimativ de salarizare, beneficii și prime, etc]</i></p> <p><i>Dacă schema organizatorica și politica de resurse umane sunt concret detaliate și argumentate – maxim 5 puncte</i></p> <p><i>Dacă schema organizatorica și politica de resurse umane nu sunt concret detaliate și argumentate – maxim 2 puncte</i></p>	5
<p><b>Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii. Segmentul de piata.</b></p>	10

<p><i>[Prezentați caracteristicile principalelor produse (ex: mărime, formă, culoare, capacitate etc) și/sau servicii (ex: ce nevoi satisface, ce probleme rezolvă etc) care vor fi furnizate în urma implementării prezentului plan de afaceri, precum și principalele etape și resurse necesare pentru realizarea acestora. Prezentați principalele avantaje competitive pe care considerați că produsele/serviciile realizate de dumneavoastră le vor avea în raport cu celelalte produse/servicii similare de pe piață.]</i></p> <p><i>Precizați principalul segment de piata caruia se adreseaza afacerea dumneavoastra</i></p> <p><i>Dacă secțiunea descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor este concret și corect detaliata- <b>maxim 10 puncte</b></i></p> <p><i>Dacă descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor nu este concret detaliata- <b>maxim 5 puncte</b></i></p>	
<p><b>Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii</b>, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;</p> <p><i>Dacă secțiunea descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor este concret și corect detaliata- <b>maxim 5 puncte</b></i></p> <p><i>Dacă descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor nu este concret detaliata- <b>maxim 2 puncte</b></i></p>	<b>5</b>
<p><b>Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; Analiza pieței de desfacere și a concurenței</b></p> <p><i>[Analiza SWOT (Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats) este o metodă folosită în mod curent în mediul de afaceri pentru a realiza o analiză sintetică a unei afaceri, prin evaluarea punctelor forte și a punctelor slabe ale afacerii, precum și a factorilor de influență externi ce pot avea un impact semnificativ asupra derulării și succesului afacerii.]</i></p> <p><i>Identificați câteva aspecte pentru fiecare dintre dimensiunile supuse analizei aferente propunerii de afacere pe care o aveți în vedere.</i></p> <p><i>Precizați care este segmentul de piață vizat (ex: alimentație, confecții textile, telecomunicații etc) și justificați alegerea raportat la produsele/serviciile ce vor fi realizate în urma implementării planului de afaceri.</i></p> <p><i>Precizați și justificați amplasarea pieței de desfacere vizate (ex: locală, regională, națională, internațională etc) și modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor realizate.]</i></p> <p><b>Concurența</b></p> <p><i>Identificați minim 3 concurenți potențiali, ținând cont de caracteristicile pieței de desfacere definite anterior, și realizați o scurtă descriere a aspectelor relevante ale afacerii acestora.]</i></p> <p><i>Dacă secțiunea Analiza SWOT este concret detaliata și dacă se ating toate temele enumerate– <b>maxim 10 puncte</b></i></p> <p><i>Dacă secțiunea Analiza SWOT nu este concret detaliata și dacă nu se ating toate temele enumerate– <b>maxim 5 puncte.</b></i></p>	<b>10</b>



<p><b>Strategia de marketing</b></p> <p>Strategia de preț  <i>[Prezentați și justificați politica de preț pe care o veți practica pentru vânzarea produselor/serviciilor realizate în cadrul afacerii (ex: orientare după costuri, orientare după concurență, orientare după cerere etc).]</i></p> <p>Strategia de vânzări și distribuție  <i>[Prezentați și justificați metodele de vânzare și canalele de distribuție ce vor fi utilizate pentru valorificarea produselor/serviciilor realizate.]</i></p> <p>Strategia de promovare  <i>[Prezentați și justificați metodele și canalele prin care veți promova produsele/serviciile realizate (ex: reclame mass-media/internet, vânzări promoționale etc).]</i></p> <p><i>Dacă secțiunea este bine detaliată și justificată – maxim <b>5 puncte</b></i>  <i>Dacă secțiunea nu este clar detaliată și justificată – maxim <b>2 puncte</b></i></p>	<b>5</b>
<p>Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;</p> <p><i>Dacă secțiunea este bine detaliată și justificată – maxim <b>5 puncte</b></i>  <i>Dacă secțiunea nu este clar detaliată și justificată – maxim <b>2 puncte</b></i></p>	<b>5</b>
<p>Rezultate economice și sociale specific preconizate</p> <p><i>[Prezentați rezultatele așteptate în urma implementării planului de afaceri, corelate cu misiunea socială/programele sociale și problemele sociale descrise anterior.</i></p> <p><i>Dacă rezultatele așteptate în urma implementării planului de afaceri sunt corelate cu activitățile planului– <b>maxim 5 puncte</b></i>  <i>Dacă rezultatele așteptate în urma implementării planului de afaceri sunt parțial corelate cu activitățile planului– <b>maxim 2 puncte</b></i></p>	<b>5</b>
<p>Teme orizontale</p> <p>1. Inovarea socială- 1punct  2. Nediscriminarea- 1 punct  3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor- 1 punct</p> <p><i>Dacă secțiunea este bine detaliată și justificată – maxim <b>1 punct/tema atinsa</b></i>  <i>Dacă secțiunea NU este clar detaliată și justificată sau nu se atinge– <b>0,5 puncte/tema</b></i></p>	<b>3</b>

**Buget detaliat si estimarea veniturilor realizate privind afacerea**

Se va utiliza formatul de buget anexa la prezenta metodologie. Se va realiza estimarea veniturilor și cheltuielilor previzionate pe o perioadă de 3 ani

- Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa -ex: la calculele aferente costurilor salariale sunt luate în calcul cele mai actuale prevederi legislative și sunt prezentate toate elementele relevante privind cantitățile (persoane și luni), precum și prețurile utilizate în calcule (cheltuielă salarială, contribuții sociale aferente cheltuielii salariale);
- Planificarea financiară a implementării proiectului ține cont de prioritățile operaționale ale planului de afaceri, precum și de modalitatea de plată a finanțării nerambursabile definite în schemei de ajutor de minimis.
- Perioada de implementare prevăzută a proiectului este corelată cu perioadele estimate pentru derularea activităților prezentate în cadrul planului de afaceri.

**12**

Dacă cheltuielile propuse în cadrul planului de afaceri sunt realiste, detaliate și fundamentate corect și complet si corelate cu activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul planului – **maxim 12 puncte**

Dacă cheltuielile propuse în cadrul planului de afaceri sunt partial realiste, detaliate și fundamentate corect și complet si partial corelate cu activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul planului – **maxim 6 puncte**.

**Pentru justificarea prețurilor produselor/serviciilor/lucrarilor se va atasa minim o oferta de pret.**

## **Anexa nr. 5– Grila de evaluare a eligibilității la semnarea contractului de subvenție**

### **Criteriu de evaluare a eligibilității**

1. Persoana fizică (solicitantul) care a depus planul de afaceri selectat în cadrul concursului de planuri de afaceri îndeplinește următoarele condiții:
  - Solicitantul își are reședința sau domiciliul în regiunea Sud Vest Oltenia
  - Solicitantul care înființează întreprinderea nu are calitatea de asociat/acționar majoritar în structura altor întreprinderi.
2. Întreprinderea care va implementa planul de afaceri selectat în cadrul concursului de planuri de afaceri îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - Întreprinderea este legal constituită conform Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție și își desfășoară activitatea în Regiunea Sud Vest Oltenia.
  - Sediul social și punctul/punctele de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului sunt situate în regiunea Sud Vest Oltenia.

## Anexa nr. 6 – Contestație privind verificarea tehnico-economică a planului de afaceri

Nr. înregistrare: ..... /  
.....

### În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]”, contest rezultatele evaluării tehnico-economice a planului de afaceri, respectiv notarea următoarelor criterii:

<b>Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică</b>	<b>Justificare contestare punctaj primit</b> <i>(motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în proiectul depus initial)</i>

Alte elemente care susțin contestația formulată:

Semnătură,

Data: .....

[Nume și prenume complet]

### **Adresa depunere plan afaceri**

Urmare concursului de planuri de afaceri, organizat de Centrul de Calcul, in cadrul Proiectului „Sprijin pentru competitivitate sociala in regiunea Sud Vest” ID 128721, subsemnatul....., CNP....., domiciliat in....., va inaintez in vederea participarii la concurs, Planul de afaceri cu titlul.....,

Declar pe propria raspundere ca am citit si sunt de accord cu toate conditiile impuse de:

- Ghidul Solicitantului-Conditiile Specifice -Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale
- Metodologia de concurs, publicata de Centrul de Calcul in cadrul Proiectului ID 128721.

*Data*

*Semnatura*