



Nr. 20593/31.07.2023

CAIET DE SARCINI

Achiziție „Kit materiale consumabile ”
în cadrul Proiectului " Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajatilor", Cod proiect: 142370,

DATE GENERALE:

- **Denumirea proiectului:** " Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajatilor", Cod proiect: 142370
- **Beneficiar :** CENTRUL DE CALCUL SA, in parteneriat cu Universitatea „Constantin Brâncusi" din Tg-Jiu si Asociatia Pentru Sanse Egale
- **Adresa:** Str. Tudor Vladimirescu nr.17, Targu-Jiu, judet Gorj
- **Contact:** Telefon: 0253-214.767, fax: 0253-213.409, E-mail: sediu@centruldecacul.ro

Obiectul contractului il reprezinta *achiziție „Kit materiale consumabile ” în cadrul Proiectului "Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajatilor", Cod proiect: 142370*

Specificatiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în specificatiile tehnice atrage inacceptabilitatea ofertei ca necorespunzatoare.

Mentiune: Pe parcursul analizării ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de catre ofertanti.

Cerinta obligatorie : Oferta care nu va cuprinde intreaga cantitate de produse si nu respecta cerintele minimale va fi declarata respinsa.

Propunerea financiara trebuie sa includa pretul final al ofertei rezultat in urma insumarii tuturor costurilor necesare indeplinirii cerintelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiara trebuie sa fie conforma cu cerintele cantitative si calitative din Caietul de sarcini.

Pretul ofertei va cuprinde pretul produselor, inclusiv transportul cu mijloacele furnizorului pana la adresa achizitorului, in lei, fara TVA. Se va preciza pretul unitar si pretul total, in lei, fara TVA, pentru toate cantitatile de produse solicitate, neofertarea unui produs duce la respingerea ofertei, conform art.36, alin 2, lit. a) din HG 925/2006. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si valoarea totala se va lua in considerare pretul unitar.

Se solicita obligatoriu ca la intocmirea Centralizatorului de preturi, produsele sa fie ofertate in ordinea prezentarii lor in Caietul de Sarcini. Nerespectarea acestei solicitari duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Daca doua sau mai multe oferte care respecta caracteristicile tehnice solicitate au acelasi pret, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare pentru departajarea lor.

Prevederi contractuale:



Condiții de plată

Decontarea produselor se va face în lei, pe baza facturii în original, însoțită de procesul verbal al recepției serviciilor prestate, conform condițiilor contractuale.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor, pe baza facturii primite de la prestator.

Prețul oferit se menține ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.

Nota: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent»

➤ Specificații minime tehnice și funcționale:

Produsele, specificațiile tehnice și cantitățile necesare ale produselor care fac obiectul contractului sunt prezentate mai jos.

1. Kit consumabile pentru activitatea A.O2 Selectia grupului țintă - preturi estimative

Nr. Crt.	Produs	UM	Cantitate
1	Agrafe birou, 33 mm, 100 buc/cutie	cutie	25
2	Agrafe birou din metal nichelat/zincat, 50mm, 100 buc/cutie	cutie	25
3	Biblioraft plastifiat A4 7.5 CM	buc	300
4	Capse 24/6, 1000 buc/cutie	cutie	20
5	Dosar plastic sina A4 și perforatii pentru incopciat	buc	300
6	File protecție cristal, 90 microni, 100buc/set, A4	set	20
7	Hartie xerox, A4, 80 g/mp, 500 coli/top	top	100
8	Separatoare biblioraft 100 file/set	set	20
9	Textmarker pastel și neon, 8 buc/set	set	5
10	Mapa din plastic semitransparent cu elastic pe colțuri, 30 mm	buc	154
11	Carton A4, 200 g/mp, 250 coli/top	top	2
12	Sfoara canepa 70g/ghem	buc	5



13	Stick index plastic transparent color 45 x 12 mm, 125 file/set (5 culori x 25 file)	set	15
14	Stick notes cub color, 70 x 70 mm, culori neon, 400 file/set	set	15
15	Toner imprimantă Konica Minolta C257i (negru) - original	buc	15
16	Toner imprimantă Konica Minolta C257i (cyan) 28k - original	buc	15
17	Toner imprimantă Konica Minolta C257i (magenta) 28k pagini - original	buc	15
18	Toner imprimantă Konica Minolta C257i (galben) 28k pagini - original	buc	15

2. Kit consumabile pentru activitatea A.O.3. Organizarea si furnizarea de programe de formare profesionala - preturi estimative

Nr. Crt.	Produs	UM	Cantitate
1	Agrafe birou, 33 mm, 100 buc/cutie	cutie	24
2	Biblioraft plastifiat A4 7.5 CM	buc	300
3	Capse 24/6, 1000 buc/cutie	cutie	50
4	Dosar plastic sina A4 si perforatii pentru incopciat	buc	200
5	File protectie cristal, 90 microni, 100buc/set, A4	set	15
6	Hartie xerox, A4, 80 g/mp, 500 coli/top;	top	100
7	Textmarker pastel si neon, 8 buc/set	set	8
8	Marker whiteboard, 4 buc/set, Pentru scriere pe tabla magnetica Varf rotund cu scriere de 1-3 mm Set 4 culori: negru, rosu, albastru, verde	set	11
9	Whiteboard marker 2 capete , 4 buc/set, Varf rotund, scriere 2 mm si varf tesit, scriere 5 mm	set	11
10	CD marker, 2 capete	buc	10
11	Tocator documente	Buc	1
12	Mouse wirelles	buc	18
13	Foarfeca ergonomica, 21 cm	buc	1



14	Clipboard - spuma poliuretanică și prevăzută cu o clema cu o capacitate de până la 75 de coli A4.	buc	4
15	Memory stick USB 64/128GB	buc	154
16	Rucsac laptop	buc	154
17	Mapa din plastic semitransparent cu elastic pe colțuri, 30 mm	buc	6
18	Pix cu mecanism, grip cauciuc	buc	168
19	Stick index hartie color 50 x 20 mm, 4 culori neon, 200 (4 x 50) file/set	set	10
20	Toner imprimantă Konica Minolta C257i (negru) - original	buc	2
21	Toner imprimantă Konica Minolta C257i (cyan) 28k - original	buc	2
22	Toner imprimantă Konica Minolta C257i (magenta) 28k pagini - original	buc	2
23	Toner imprimantă Konica Minolta C257i (galben) 28k pagini - original	buc	2

Cerințe tehnice minimale

Toate specificațiile de mai sus sunt considerate niveluri minimale obligatorii a fi respectate.

Produsele finite vor fi recepționate de către beneficiar dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- Satisfac în toate privințele specificațiile tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini;
- Produsele sunt de o calitate corespunzătoare și pregătite pentru utilizare.
- *Mapele, rucsacele și memory stick-urile cu suport bloc notes și pix vor fi inscripționate prin serigrafie conform Manualului de Identitate Vizuala POCU 2014-2020 și vor conține în mod obligatoriu elementele specificate, precum și denumirea Proiectului, denumirea liderului de Proiect Ca,era de Comerț și Industrie Gorj în parteneriat cu CENTRUL DE CALCUL S.A., macheta grafică fiind avizată în mod obligatoriu de achizitor.*

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Durata contractului

Durata contractului va fi până la data de 31.12.2023.

Ofertantul câștigător va emite factura pentru comanda primită odată cu livrarea materialelor consumabile.

Condiții de livrare

Produsele vor fi livrate cu mijloacele de transport ale furnizorului la sediul Autorității contractante, CENTRUL DE CALCUL SA, Str.Tudor Vladimirescu nr.17, localitatea: Targu-Jiu, județul Gorj. Produsele vor fi ambalate astfel încât să se evite deteriorarea atât în timpul transportului cât și al depozitării.

- I. Termen de livrare: maximum 7 zile lucrătoare de la primirea Comenzii de executie.
- II. Livrarea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:



- a) Factura fiscala;
- b) Certificatele de calitate si garantie ale produselor livrate;
- c) Procesul-verbal de receptie semnat de Furnizor si Beneficiar/Achizitor, fara obiectii.

Receptia produselor:

- I. Furnizorul va asigura livrarea produselor cu promptitudine si in conditii corespunzatoare, livrarea fiind insotita de certificat de calitate a produselor. Nu se vor accepta la receptie produse al caror ambalaj este deteriorat, care au suferit modificari de forma sau continut sau care prezinta aspect neconform cu inscripionarile de pe produs.
- II. Constatarea calitatii produselor achizitionate se va face de responsabilii desemnat de catre achizitor.
- III. Calitatea produselor se verifica la livrarea produselor.
- IV. Receptia va consta in verificarea cantitativa si calitativa a produselor contractate si va fi efectuata la sediul Beneficiarului, fiind finalizata prin incheierea unui proces-verbal de receptie semnat de reprezentantii Furnizorului si ai Beneficiarului.
- V. Daca vreunul dintre produse nu corespunde specificatiilor din oferta propusa, Beneficiarul are dreptul sa il respinga, iar Furnizorul are obligatia, fa a modifica pretul contractului:
 - a) Sa inlocuiasca produsul refuzat in 5 zile lucratoare de la sesizarea achizitorului;
 - b) Sa faca toate modificarile necesare pentru ca produsele/sserviciile sa corespunda specificatiilor tehnice, in 5 zile lucratoare de la sesizarea achizitorului.
- VI. Dupa solutionarea eventualelor neconformitati se va incheia procesul verbal de receptie finala, cantitativa si calitativa, semnat de reprezentantii Furnizorului si ai Beneficiarului.

Garantii :

- I. Furnizorul are obligatia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite.
- II. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Furnizorul, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie.
- III. La primirea unei astfel de notificari, Furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau a inlocui produsul in perioada convenita, fara costuri suplimentare pentru beneficiar, la adresa de livrare. Produsele care, in perioada de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.
- IV. In perioada de garantie toate costurile legate de remedierea defectiunilor cad in sarcina Furnizorului.

Conditii de plată

Plata se va face pe bază de:

- a. Factură emisă.
 - b. Proces verbal de recepție a serviciilor prestate, aprobat de către Achizitor.
- Plata se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii si recepția bunurilor.

ALTE INFORMATII

-Pentru produsele care se livreaza in alta unitate de masura decat cea solicitata, se va oferta echivalentul conform STAS al cantitatilor specificate in Caietul de sarcini.

-Ofertantii trebuie sa depuna oferta de pret pentru toate produsele solicitate. neofertarea unui produs duce la respingerea ofertei conform art. 36, alin. 2, lit. a din HG 925/2006.

-Nu se accepta actualizarea preturilor pe parcursul derularii contractului si nu se admit oferte alternative.

-Achizitorul va solicita eşalonat furnizarea în functie de gradul de prioritate al produselor.si cantitatilor



necesare.

- Atribuirea contractului de furnizare se va face pe baza criteriului : pretul total cel mai scazut dintre ofertele declarate admisibile.
- Nu se admit oferte alternative.
- Nerespectarea in totalitate a cerintelor tehnice prevazute in caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconforma si respingerea ofertantului.

Întocmit,

IONICĂ Dragoș- Viorel