

BENEFICIAR PRIVAT:

**CENTRUL DE CALCUL S.A.**

CUI RO 2163993, J18/103/1991

Tg-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.17, jud. Gorj

Tel. 0253-214.767, Fax 053-213.409

Email : sediu@centruldecalcul.ro

Aprobat,  
Director General,  
Ionică Dragoș-Viorel



Avizat,  
Manager Proiect,  
Ionică Bebe-Viorel

Nr. 45821 / 27.12.2024

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PROCEDURĂ COMPETITIVĂ

pentru achiziția de

**„Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane  
care au calitatea de angajați, în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”,  
Cod SMIS 317679**

Cod apel: PEO/78/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A36

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+  
prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Cod CPV: 79998000-6 Servicii de consiliere profesională (coaching) (Rev.2)**

Întocmit,  
Coltan Alexandru-Cristian

## **CUPRINS**

- 1. Fisa de date a achiziției**
- 2. Caietul de sarcini**
- 3. Model contract de prestări servicii**
- 4. Formulare**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
**(Instrucțiuni pentru ofertanți)**  
**-procedură competitivă-**

**Secțiunea I BENEFICIAR PRIVAT**

**I.1. Denumire și adrese**

Denumire: <b>CENTRUL DE CALCUL S.A.</b>		
Adresa: Strada Tudor Vladimirescu, nr. 17		
Localitate: Târgu Jiu	Cod poștal:	Țara: România
Judetul: Gorj	Cod unic de înregistrare: RO <b>2163993</b>	
Persoana de contact: Coltan Alexandru-Cristian	Telefon: +40 253 214 767 / +40 766 484 255	
E-mail: <a href="mailto:sediu@centruldecacul.ro">sediu@centruldecacul.ro</a> <a href="mailto:cristi.coltan@centruldecacul.ro">cristi.coltan@centruldecacul.ro</a>	Fax: +40 253 213 409	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.centruldecacul.ro">www.centruldecacul.ro</a>		

**I.2 Principala activitate sau principalele activități ale beneficiarului**

Tipul organizației	Activitatea
Societate pe acțiuni (S.A.)	6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației
Beneficiarul achiziționează în numele altei entități DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

**I.3. Comunicare**

<p>Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute: prin email, fax sau la sediul beneficiarului, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.</p>
<p>Documentația de licitație se regăsește în cadrul anunțului de participare la secțiunea Anunțuri-Proceduri pe site-ul <a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi">https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi</a> al Ministerului Fondurilor Europene pentru beneficiari privati, precum și pe pagina proprie de internet a beneficiarului la adresa <a href="https://centruldecacul.ro/proiecte-europene/">https://centruldecacul.ro/proiecte-europene/</a></p>
<p>Operatorii economici interesați pot transmite Beneficiarului solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:</p> <p>a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:</p> <p>i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: <b>în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (dacă sunt transmise solicitări de clarificări după acest termen, beneficiarul nu va mai răspunde la acestea)</b></p> <p>ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: <i>prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i></p> <p>b) Privind modul de publicare a răspunsurilor Beneficiarului la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:</p> <p>i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: <b>în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</b></p> <p>ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: <i>prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene și/sau pe site-ul beneficiarului, indicate mai sus.</i></p>

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Denumire contract:

**„Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”**

### II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV: **79998000-6 Servicii de consiliere profesională (coaching) (Rev.2)**

### II.3) Tipul contractului: prestări servicii

### II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract vor fi prestate *Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați din grupul țintă, cu vârste cuprinse între 18 și 65 ani, în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!” Cod SMIS 2021+: 317679, proiect cofinanțat prin Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare, Cod apel: PEO/78/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A36, Titlu Apel: “Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate, Componenta ESO4.7\_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale Fondul Social European+, Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”.*

*Serviciile de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați, cu vârste cuprinse între 18 și 65 ani, presupun:*

- sesiuni cu minim 2 sedinte individuale, minim 1 oră fiecare sedintă,
- sesiuni cu minim o sedintă de grup 10-12 persoane, minim 2 ore (60 grupuri la

*care toate cele 602 persoane din grupul țintă vor participa)*

Volumul total al serviciilor face referire la un număr de 1204 sesiuni de informare și consiliere profesională individuală- minim 2 sedinte de consiliere individuală (sesiune individuală/persoană, cu minim o oră/ședință) pentru fiecare persoană din grupul țintă și 60 de sedinte de consiliere de grup (sesiune cu 10-12 persoane/grup, cu minim 2 ore/ședință), rezultând un număr total de 1264 ore de consiliere pentru toate cele 602 persoane din grupul țintă.

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului.

Serviciile se vor presta pe bază unui plan de lucru al activităților, ținând cont de următoarele aspecte generale:

- Perioada de prestare a serviciilor: de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare dar și, după caz, în zilele nelucrătoare (sărbători legale sau zilele de sfârșit de săptămână) cu acceptul beneficiarului/persoanelor din grupul țintă;

### II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **268.117,65 lei** la care se adaugă TVA conform legii

## II.6. Durata

### de la data semnării contractului de servicii și până la data de 22.10.2027

Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, după caz, în scopul atingerii obiectivelor asumate prin proiectul de finanțare, fără suplimentarea volumului maxim de servicii, respectiv a prețului total al contractului, dacă durata Contractului de Finanțare va fi prelungită.

## II.7. Locul de desfășurare

Sesiunile, individuale și de grup, de consilieri profesională se vor desfășura în Regiunea Sud-Vest Oltenia (jud. Dolj, jud. Gorj, jud. Mehedinți, jud. Olt și jud. Vâlcea) și Regiunea Centru (jud. Sibiu, jud. Mureș, jud. Harghita, jud. Covasna, jud. Brașov și jud. Alba), neștiindu-se locațiile exacte în județele menționate, urmând ca acestea să-i fie comunicate Contractantului pe parcursul derulării contractului, în funcție de grupul țintă alocat.

## II.8. Sursa de finanțare

80,75% nerambursabil din fonduri europene prin *Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare, Cod apel: PEO/78/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A36,*

14,25% nerambursabil din Bugetul Național,

5% cofinanțare eligibilă Beneficiar

## II.9. Criteriul de atribuire

Pentru determinarea ofertei cele mai avantajoase din punct de vedere economic, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, în scopul atribuirii viitorului contract de achiziție, Beneficiarul va aplica următorii factori de evaluare la baza criteriului de atribuire:

**a) Prețul total al ofertei – cu pondere totală de 60% în total punctaj**

**b) Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor – cu o pondere totală de 40% în total punctaj**

**Detalii privind algoritmi de calcul aplicabili fiecărui factor de evaluare se regăsesc în cadrul Caietului de sarcini. Punctajul maxim acordat este de 100 puncte aferent unei ponderi de 100%.**

## SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

Documente de calificare pe care trebuie să le prezinte operatorii economici:

4.1.SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI	
4.1.1.Documente privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.14 si 15 <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 – <b>Formular nr.5</b> din Sectiunea III, <b>in original</b> Persoanele cu functii de decizie si membrii comisiei de evaluare a ofertelor, implicate in prezenta procedura sunt: : <b>Dragos-Viorel Ionica - Director General, Bebe-Viorel Ionica Manager Proiect si membru in comisia de evaluare, Lupulescu-Jitianu Elena-Cristiana Expert financiar, Scăunasu Ionel – Presedinte comisia de evaluare a ofertelor cu drept de vot, Coltan Alexandru-Cristian- membru în comisia de evaluare a ofertelor</b>
4.1.2. Documente privind neincadrarea in situatii incompatibile cu procedura de achizitie <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declaratie pe proprie raspundere privind <b>neincadrarea in situatii incompatibile cu prezenta procedura</b> Se va completa Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatii incompatibile - <b>Formularul nr.6</b> din Sectiunea III- <b>in original</b>

<p>4.1.3. Documente care demonstrează lipsa conflictului de interes  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>Prezentarea declarației pe proprie răspundere <b>în original – Formularul nr.7</b>          Persoanele cu funcții de decizie implicate în prezenta procedură și membrii comisiei de evaluare a ofertelor sunt : Dragos-Viorel Ionica - Director General, Bebe-Viorel Ionica Manager Proiect și membru în comisia de evaluare, Lupulescu-Jitianu Elena-Cristiana Expert financiar, Scăunasa Ionel – Președinte comisia de evaluare a ofertelor cu drept de vot, Coltan Alexandru-Cristian- membru în comisia de evaluare a ofertelor</p>
<p>4.1.4. Documente care demonstrează lipsa datoriilor la bugetul de stat sau bugetul local  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>Operatorii economici trebuie să prezinte certificate constatatoare privind lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetele locale (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării <b>în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</b>.          Prin excepție, în condițiile legii, pot fi acceptați operatori economici care au datorii sub 10000 lei.</p>
<p>4.1.5. Documente care demonstrează lipsa antecedentelor penale pentru operatorul economic și a persoanelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>Operatorii economici trebuie să prezinte cazierul judiciar al respectivului operator economic și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabil la momentul prezentării, <b>în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</b>.</p>
<p><b>4.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII</b></p>	
<p>Persoane juridice          4.2.1. <i>Certificat emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, (pentru firme), extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor (pentru ONG-uri) sau extras din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România (pentru cabinete)</i>  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerința: Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>  <i>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.</i></p> <p><b>Mod de îndeplinire a cerinței:</b>  <i>Se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” un certificat emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, (pentru firme), extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor (pentru ONG-uri) sau extras din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România (pentru cabinete) valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.</i></p> <p><b>Mențiune:</b>          Persoanele juridice/fizice straine vor demonstra îndeplinirea criteriilor cu înregistrări eliberate de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română</p>
<p>4.2.1. Informații privind asocierea</p>	<p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus, dar și contractul de asociere.</p>
<p>4.2.2. Capacitatea de exercitare a activității de consiliere profesională  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p><b>Prestatorul trebuie să demonstreze că este acreditat, pentru furnizarea serviciilor de consiliere</b> ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv Legea 76/2002 și HG 277/2002, cu modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens în copie lizibilă</p>

	documentul de acreditare/autorizare emisă de ANOFM/AJOFM cu <b>mențiunea „conform cu originalul”</b> .
<b>4.3. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA</b>	
4.3.1. Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nesolicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>4.4. CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA</b>	
4.4.1. Capacitatea de a realiza cu profesionalism si la timp serviciile care fac obiectul achizitiei <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Prezentarea de declaratie pe proprie raspundere <b>in original: Formularul nr.8</b> Capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției.
4.4.2. Experienta similara a operatorului economic <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Operatorul economic trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare de consiliere profesională pentru adulti la nivelul a minim un contract/proiect.</b> <i>Se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, contractul/proiectul din care să rezulte că a efectuat servicii similare de consiliere profesională pentru adulti.</i>
<b>4.5. BENEFICIARII REALI</b>	
4.5.1. Documente privind beneficiarul real <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Se va completa Declaratia pe proprie raspundere privind beneficiarul real - <b>Formularul nr.9</b> din Sectiunea III - <b>in original</b>

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de Achizitor. Ofertanții trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare din documentatia de atribuire. Pentru ca o ofertă să fie admisibilă, ea trebuie să fie mai mica sau egală cu valoarea estimată.
- 2) Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită prin lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.
- 3) Orice fel de comisioane prezentate și incluse în oferta financiară vor fi considerate neeligibile.
- 4) Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5) Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.
- 6) Achizitorul își rezervă dreptul de a nu selecta nici o ofertă ca fiind câștigătoare.
- 7) În cazul în care Ofertantul desemnat câștigător refuză semnarea contractului de achiziție, Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui procedura Ofertantului situat pe locul 2, cu condiția ca oferta acestuia să existe, să fie valabilă și să îndeplinească toate cerințele solicitate în caietul de sarcini.

#### V. SECTIUNE V - PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>
<b>5.3. Garanție de participare</b>	<p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Beneficiarul stabilește o garanție de participare la acesta procedură competitivă în cuantum de 2500 lei, sub limita de 1% din valoarea estimată a achizitiei.</b></p> <p>Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul <b>RO48 RZBR 0000 0600 0280 1762</b> deschis la <b>RAIFFEISEN BANK</b>) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurări care nu se afla in situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.</p>

	<p>Aceasta poate fi constituită și în numerar la casieria unității având în vedere că este sub limita prevăzută de legislația în vigoare.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare se va transmite Beneficiarului până la termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>În cazul viramentului și a plății în numerar, aceasta se va prezenta <i>în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</i>.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să aibă perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite Beneficiarului <b>în original</b>.</p> <p>Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la semnarea contractului de achiziție;</li> <li>oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ol> <p>În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.</p>
<p>5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta concret, detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini, conform <b>Formular nr.4</b>. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini al documentației de atribuire.</li> <li>Formularele ce trebuie prezentate de către ofertanți: vor fi întocmite de către ofertant în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.</li> <li>Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei.</li> <li>Achiziția este formată după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Obiect „Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați în cadrul Proiectului „Tine pasul cu schimbarea!”</u></b></li> <li>- <b><u>Cod CPV 79998000-6 Servicii de consiliere profesională (coaching) (Rev.2)</u></b></li> <li>- Valoare estimată fără TVA: <b>268.117,65 lei</b></li> </ul> </li> </ol> <p>Totodată, lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca nefiind conformă!</p>
<p>5.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată în lei, conform <b>Formularului nr. 2</b>, și va fi însoțită de Anexa la Oferta financiară (Centralizator prețuri)- <b>Formularul nr.3</b></p> <p><b>Valoarea maximă ofertată nu poate depăși valoarea estimată de Achizitor, în caz contrar aceasta va fi respinsă.</b></p>
<p>5.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Adresa la care se depune/transmite oferta: la registratura <b>CENTRUL DE CALCUL S.A., Strada Tudor Vladimirescu, nr. 17, municipiul Târgu Jiu, județul Gorj, cod postal 210132, în plic sigilat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Data limită pentru depunerea ofertei: <b>14.01.2025, ora 15:00</b></li> </ol>



	<p>2. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:  Oferta se va depune la sediul Achizitorului în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: <u>Ofertă pentru „Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați în cadrul Proiectului „Tine pasul cu schimbarea!”</u>, Cod proiect: 317679, cod CPV 79998000-6 <u>Servicii de consiliere profesionala (coaching) (Rev.2)</u>  și  <b>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.01.2025, ora 16:00</b>  Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1: documente de calificare;</li> <li>- plicul nr. 2: propunerea tehnica si documente aferente</li> <li>- plicul nr.3: formularul de oferta financiara si anexa privind detalieria preturilor la acesta.</li> </ul> <p>Toate plicurile, cel exterior si cele interioare, trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.  Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu pix/cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.  Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoarea de înaintare  Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în <b>formularul nr. 1</b>.</p> <p>3. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.  Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizate să semneze oferta</p> <p>4. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.</p> <p>5. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>b)Garantia de participare  c) Imputernicirea persoanei să reprezinte operatorul economic în aceasta procedură competitivă si să semneze toate documentele, dacă e cazul</p>
5.7. Data limită de depunere a ofertelor	<b>14.01.2025, ora 15:00</b> <b>Orice oferta primita dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decat cea stabilita prin prezenta documentatie nu va fi evaluata de catre beneficiar, fiind returnata ofertantului nedeschisă.</b>
5.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a modifica oferta după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilite în documentația de</p>

	<p>atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul 5.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „<b>MODIFICARE</b>”.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
5.9. Deschiderea ofertelor	<p>1. <b>Ora și data deschiderii ofertelor: 14.01.2025, ora 16.00</b></p> <p>2. <b>Evaluarea ofertelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.</li> <li>• Numai propunerile tehnice și financiare ale ofertelor declarate calificate vor fi analizate de către comisia de evaluare.</li> <li>• Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;</li> <li>- propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pentru a fi conformă, orice ofertă trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu valoarea estimate. Orice ofertă cu o valoare mai mare decât valoarea estimată va fi respinsă.</p>
5.10. Precizări finale	<p>Toate solicitările de clarificări cu privire la procedura adresate de operatorii economici, precum și răspunsurile la acestea oferite de Beneficiar, vor fi publicate pe site-ul <a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi">https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi</a> al Ministerului Fondurilor Europene pentru beneficiari privati, iar dacă acesta nu permite vor fi publicate pe pagina proprie de internet a beneficiarului la adresa <a href="https://centruldecalcul.ro/proiecte-europene/">https://centruldecalcul.ro/proiecte-europene/</a></p> <p>Oferta financiară și tehnică au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.</p> <p>Îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare a ofertanților conduce la calificarea lor în etapa de selecție a ofertelor pe baza criteriului de atribuire menționat în prezenta documentație.</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:</p> <p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura competitivă.</p>
<p>Prețul ofertei va include toate cheltuielile cu materialele necesare desfășurării activităților, cheltuielie de transport, cazare, salariile celor 2 experți propuși, taxele, impozitele, etc. aferente serviciilor prestate.</p> <p>Achizitorul va atribui contractual de achiziție în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor, ulterior comunicării rezultatului procedurii competitive tuturor participanților la aceasta.</p>	

## 6. CRITERII DE ATRIBUIRE

### 6.1. Prețul cel mai scăzut

**6.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** ■

Pentru determinarea ofertei cele mai avantajoase din punct de vedere economic, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, în scopul atribuirii viitorului contract de achiziție, Beneficiarul va aplica următorii factori de evaluare la baza criteriului de atribuire:

**a) Prețul total al ofertei – cu pondere totală de 60% în total punctaj**

**b) Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor – cu o pondere totală de 40% în total punctaj**

**Detalii privind algoritmi de calcul aplicabili fiecărui factor de evaluare se regăsesc în cadrul Caietului de sarcini. Punctajul maxim acordat este de 100 puncte aferent unei ponderi de 100%.**

**7. Atribuirea CONTRACTULUI**

7.1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> ■	<b>NU</b> <b>Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a acestuia.</b>
7.2. <b>Garanția de bună execuție a contractului</b> DA ■ NU <input type="checkbox"/>	<b>DA</b> Ofertantul declarat castigator și devenit Contractant, va constitui în 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform legislației în vigoare, <b>garanția de bună execuție în cuantum de 5%</b> din valoarea fără TVA a contractului atribuit. Aceasta poate fi constituită în oricare din modalitățile prevăzute în legislația în vigoare, cu acordul beneficiarului/ achizitorului.

**Modul de utilizare a căilor de atac – Soluționarea contestațiilor:**

Contestarea procedurii și soluționarea se vor realiza în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**

BENEFICIAR PRIVAT:

**CENTRUL DE CALCUL S.A.**

CUI RO 2163993, J18/103/1991

Tg-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.17, jud. Gorj

Tel. 0253-214.767, Fax 053-213.409

Email : sediu@centruldecacul.ro



Avizat,  
Manager Proiect,  
Ionică Bebe-Viorel

Nr. 44619 / 16.12.2024

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de  
**„Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de  
angajați, în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”**

**Cod CPV: 79998000-6 Servicii de consiliere profesională (coaching) (Rev.2)**

### 1.INTRODUCERE

Caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor de consiliere profesională care fac obiectul contractului ce rezultă din această **procedură competitivă**.

În cadrul acestei proceduri competitive, **CENTRUL DE CALCUL S.A.** îndeplinește rolul de **Beneficiar privat**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului.

*Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.*

**Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.**

În acest sens vor fi luate în considerație ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini și vor conține toate serviciile de consiliere profesională solicitate.

Ofertele de servicii cu specificații tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini și care nu contin toate serviciile și toate cantitățile solicitate (*602 persoane ce vor beneficia de servicii de consiliere profesională: sesiuni cu minim 2 sedinte individuale, minim 1 oră fiecare sedintă și o sesiune de grup de minim 2 ore*), vor fi declarate **neconforme și respinse**.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această **procedură competitivă**, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Beneficiarul prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de către Beneficiar la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

**S.C. Centrul de Calcul S.A.** în calitate de beneficiar al finanțării a semnat Contractul de Finanțare nr. 18231/23.10.2024 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, reprezentat prin OIR pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar pentru același program și intenționează să achiziționeze serviciile de consiliere profesională a angajaților în cadrul proiectului „**Ține pasul cu schimbarea!**”, Cod SMIS 2021+: **317679**, proiect cofinanțat prin Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare, Cod apel: PEO/78/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A36, Titlu Apel: „Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate, Componenta ESO4.7\_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale Fondul Social European+, Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”.

Aceste servicii sunt necesare în realizarea activităților în cadrul Proiectului menționat anterior.

### 2.1.Informații despre Beneficiar

**Centrul de Calcul S.A.** este o companie cu o experiență de peste 43 de ani în servicii de tehnologia informațiilor, a dezvoltării de programe software și sisteme integrate pentru creșterea performanțelor actului administrativ și eficientizarea procesului de management din companii private și instituții publice, dar și cursuri de formare și perfecționare în domeniul IT. Este una dintre societățile acreditate la nivel național și nivel European pentru serviciile de generare a



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



certificatelor digitale de semnătură extinsă și al mărcilor temporare, sub denumirea **Cert Digital**. Este autorizată ca operator și creator de arhivă electronică prin Ordin al MCSI. Are implementate standardele ISO 9001, 27001, 20000. Este înregistrată ca operator de date cu caracter personal. Detine un centru de date acreditat DataCenter cu dotări moderne, are o infrastructură hardware de peste 100 de echipamente de calcul și servere pe care rulează sisteme de încredere configurate, testate și scanate permanent. Are peste 75 angajați, specialiști cu înaltă calificare și experiență în programare, dezvoltare și implementare programe, aplicații și sisteme informatice, fiabile și performante, extinse în diferite domenii, dar și lectori, formatori și examinatori pentru cursuri de formare profesională în domeniul IT.

## **2.2. Beneficiile anticipate de Beneficiar**

Educația și formarea profesională au un rol important în activitatea economică și viața socială, cu numeroase beneficii directe și indirecte, pentru diferite grupuri, la diferite niveluri, individual, organizațional și național. Luarea în considerare a tuturor beneficiilor educației și formării profesionale (EFP) este deosebit de importantă pentru organizațiile care doresc să devină competitive, oferind produse și servicii de înaltă calitate, cu valoare adăugată ridicată, pentru care abilitățile, competențele și înaltele tehnologii sunt vitale.

Prin achiziționarea serviciilor solicitate, CENTRUL DE CALCUL S.A. în calitate de beneficiar urmărește atingerea obiectivelor în cadrul proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, prin activități de consiliere profesională pentru angajați (602 persoane cu vârste între 18 și 65 ani) din grupul țintă, care vor fi încurajați pentru a participa la programe de formare profesională în legătură cu dezvoltarea carierei și adaptarea la apariția de noi competențe pe piața muncii. Astfel, aceste persoane angajate (602 persoane) din grupul țintă, vor beneficia de promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale, creșterea performanțelor în plan profesional precum și îmbunătățirea abilităților.

Aceste beneficii nu vor fi numai pentru cele 602 persoane care au calitatea de angajați din grupul țintă, dar vor fi și pentru angajatori care vor beneficia de angajați formați profesional, respectiv îmbunătățirea activităților la nivelul întreprinderilor angajatoare având în vedere că angajații vor avea dobândite o serie de cunoștințe care le vor permite să fie mai productivi și mai eficienți.



### **3.OBIECTIVE**

#### **3.1.Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor.**

Obiectivul general al proiectului constă promovarea și implementarea unor măsuri active de învățare pentru angajați cu scopul de a-i pregăti pentru schimbările și cerințele noi de pe piața muncii.

Obiectivul general al proiectului presupune derularea a 4 etape (activități) principale și 1 transversală (managementul de proiect) și anume:

- *într-o primă fază, organizarea unor campanii de informare și conștientizare care vor avea și rol de atragere și identificare a grupului țintă. Vor fi astfel organizate întâlniri în care vor fi prezentate oportunitățile oferite prin proiect, vor fi diseminate materiale cu condițiile de acces la proiect și beneficiile oferite prin acesta și se vor face înscrieri în grupul țintă al proiectului. Activitatea va avea ca rezultat înscrierea în grupul țintă al proiectului a unui număr total de 602 persoane din care minim 482 persoane vor obține o certificare.*
- *cea de-a doua activitate a proiectului o reprezintă derularea unor sesiuni de informare și consiliere profesională a grupului țintă. Activitatea are o importanță majoră în atingerea rezultatelor finale așteptate deoarece în cadrul sesiunilor de informare și consiliere profesională se va stabili pe de o parte care sunt domeniile profesionale către care persoanele din grupul țintă trebuie să se îndrepte în funcție de abilitățile și dorințele proprii dar în același timp și o corelare a acestora cu cerința de forță de muncă la nivel local și regional. În cadrul acestei subactivități se dorește o pregătire a persoanelor din grupul țintă pentru integrarea și evoluția mai ușoară pe piața muncii prin participarea la sesiuni de informare și consiliere profesională individuale și de grup, seminarii de dezvoltare personală, etc.*
- *cea de-a treia activitate a proiectului acoperă cât mai mult din domeniile de interes ale angajatorilor, conform analizei efectuate, fiind prevăzute cursuri de calificare cât și cursuri de formare profesională.*
- *cea de-a patra activitate prevede activități inovative în vederea creșterii participării la cursurile de formare profesională, prin organizarea de work-shopuri și seminarii, precum și dezvoltarea parteneriatelor cu organizații din diferite domenii pentru a oferi programe de învățare la locul de muncă și pentru a facilita accesul participanților la cursurile de formare profesională, la resurse și oportunități de dezvoltare.*



### **3.2. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor**

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale PROGRAMULUI EDUCATIE SI OCUPARE (PEO) precum si ale apelului de proiecte „Tine pasul”, OBIECTIVUL SPECIFIC „ESO4.7” prin propunerea unor activitati care promoveaza învățarea pe tot parcursul vietii prin activități de informare si constientizare a angajatilor si angajatorilor din regiunea de implementare, în special a oportunitatilor flexibile de actualizare a competentelor si de recalificare pentru toti, tinând seama de competentele profesionale si digitale, printr-o mai buna anticipare a schimbarii si a cerintelor de noi competente bazate pe nevoile pietei muncii, precum si prin facilitarea tranzitiilor profesionale si promovarea mobilitatii profesionale.

Măsurile luate in cadrul proiectului pentru a corespunde PEO si obiectivul specific „ESO4.7”: - Activitati de informare si constientizare cu privire la rolul învățării pe tot parcursul vietii - Activitati de consiliere profesională pentru angajati - Derularea de programe de formare profesională pentru angajati cu scopul de a îmbunătăți competentele profesionale si de a se adapta la schimbările de pe piata muncii - Sprijinirea parteneriatelor cu organizatii din diferite domenii pentru a oferi programe de învățare la locul de muncă si pentru a facilita accesul participantilor la FPC, la resurse si oportunitati de dezvoltare.

- *O.S.1. Cresterea nivelului de constientizare a angajatilor si a angajatorilor privind importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare continua, prin activitatile de promovare a invatarii pe tot parcursul vietii, activitati sprijinite atat prin evenimentele de constientizare cat si prin procesul de identificare si selectie a grupului tinta cu vârste între 18 si 65 ani.*
- *O.S.2. Incurajarea participarii angajatilor la programe de FPC prin oferirea de servicii de consiliere profesionala pentru un numar de 602 persoane înscrise în grupul tinta al proiectului.*
- *O.S.3. Dezvoltarea si imbunatatirea competentelor în plan profesional, pentru un numar de 602 angajati din regiunile de implementare mai putin dezvoltate prin organizarea de programe de formare profesionala, prin actualizarea si imbunatatirea competentelor angajatilor ca urmare a sustinerii de cursuri de formare profesională, inclusiv calificări cât si în domeniul digitalizarii.*
- *O.S.4. Organizarea de activitati inovative în vederea cresterii participarii la FPC prin organizarea de work-shopuri si seminarii precum si dezvoltarea parteneriatelor cu organizatii din diferite domenii pentru a oferi programe de învățare la locul de muncă si pentru a facilita accesul participantilor la FPC, la resurse si oportunitati de dezvoltare.*





#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane din grupul țintă în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”, cu vârste între 18 și 65 ani, care detin calitatea de angajati cu contract individual de muncă (cu norma întreagă sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupa pozitii de management, ce provin din întreprinderi publice și private din două regiuni de implementare: Regiunea Sud-Vest Oltenia (jud. Dolj, jud. Gorj, jud. Mehedinți, jud. Olt și jud. Vâlcea) și Regiunea Centru (jud. Sibiu, jud. Mureș, jud. Harghita, jud. Covasna, jud. Brașov și jud. Alba). Din cadrul grupului țintă, pot face parte și persoane care ocupa pozitii de management, cu condiția ca acestea să nu aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată. Proiectul nu vizează angajati din institutii/autoritati publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.

##### 4.1. Servicii solicitate

Nr. Crt	Denumirea serviciilor	Descrierea succintă a serviciilor	Cod CPV	U.M.	Cantitate
1	Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajati din grupul țintă în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”	<p>Consilieri profesională individuală pentru 602 persoane din grupul țintă care au calitatea de angajati, cu vârste între 18 și 65 ani:</p> <p>-sesiuni cu minim 2 sedinte individuale, minim 1 oră fiecare sedintă</p> <p>Consilieri profesională de grup pentru 602 persoane din grupul țintă care au calitatea de angajati, cu vârste între 18 și 65 ani:</p> <p>-sesiune cu minim o sedintă de grup 10-12 persoane, minim 2 ore (60 grupuri)</p>	79998000-6 Servicii de consiliere profesională (coaching) (Rev.2)	Nr. persoane consiliate	602

Numărul de persoane care face obiectul unei ședințe din cadrul sesiunilor de grup este de aproximativ 10-12 persoane și poate varia în funcție de numărul de persoane care vor fi înscrise în aceste activități. Acest număr poate varia cu condiția ca cel puțin 602 de persoane vor fi implicate în activitățile contractului, astfel încât fiecare din acestea să parcurgă toate ședințele de grup/individuale aferente tuturor celor două categorii de sesiuni prevăzute mai sus în cadrul acestui capitol. Astfel, numărul total ore/ persoană consiliată



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



profesional este de 4 ore.

#### 4.1.1 Specificatii tehnice servicii

	Denumire si descriere succintă	Clasificare CPV	UM	Cantitatea
1.	<b>Servicii de consiliere profesională a 602 persoane din grupul țintă care au calitatea de angajati, în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”</b>  ➤ 2 sedinte individuale / persoană minim 1 oră fiecare sedinta ( <i>Consilere profesională individuală</i> ). ➤ 1 sedintă de grup 10-12 persoane minim 2 ore/sedinta ( <i>Consilere profesională de grup</i> ).	79998000-6 <i>Servicii de consiliere profesionala (coaching) (Rev.2)</i>	Nr. Persoane consiliate	602

#### 5. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE

În cadrul proiectului „*Tine pasul cu schimbarea!*”, beneficiarul/ achizitorul (Centrul de Calcul SA) intenționează să atribuie un contract de prestări servicii prin care să se asigure efectuarea de sesiuni individuale și de grup de informare și consiliere profesională, pentru un număr total de 602 de persoane care au calitatea de angajati și au vârste între 18 și 65 ani.

Sesiunile de informare și consiliere profesională se vor derula atât individual, cât și în grup, respectiv:

- consiliere profesională individuală: minimum 2 ședințe pentru fiecare persoană, durată minimă ședință – 1 oră;
- consiliere profesională de grup: minim 1 ședință pe grupă, 10-12 persoane în grupă, durată minimă ședință – 2 ore.

*În cazul în care pentru sesiunile de grup nu este disponibil numărul de persoane indicat, se pot organiza sesiuni cu un număr mai mic de persoane, dar fiecare persoană din cele 602, trebuie să participe la cel puțin o ședință de consiliere profesională în grup.*

Acest rezultat contribuie la realizarea O.S.2 al proiectului, la atingerea indicatorilor de rezultat - 602 persoane care au calitatea de angajati, cu vârste cuprinse între 18 și 65 ani, care beneficiaza de consiliere profesională și încurajati pentru participarea la programe de formare, în cadrul activității A.2 în cadrul proiectului, inclusiv în legătura directă cu dezvoltarea carierei și adaptarea la apariția de noi competențe pe piața muncii. Rezultatul corespunde obiectivului specific 2 și obiectivului specific „ESO4.7- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale.

În cadrul acestei activități un rol foarte important va fi acordat activităților de consiliere profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de formare profesională, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii în cadrul cărora de vor organiza sesiuni de consiliere pe teme precum:

- *prezentarea programelor de formare profesională continuă disponibile în cadrul proiectului, beneficiile acestora și modul în care pot contribui la dezvoltarea carierei și la dobândirea de noi competențe pe piața muncii. Expertii se vor asigura că angajații sunt conștienți de oportunitățile disponibile și de modul în care acestea se pot alinia cu obiectivele lor profesionale.*

- *Evaluarea nevoilor individuale de formare prin realizarea unor evaluări individuale ale angajaților pentru a identifica nevoile lor specifice de dezvoltare și formare. Această abordare personalizată poate ajuta angajații să vadă valoarea directă pe care o pot obține din participarea la programele de formare profesională continuă.*

- *promovarea avantajelor pe termen lung prin sublinierea beneficiilor pe termen lung ale formării profesionale continue, cum ar fi creșterea șanselor de promovare, dezvoltarea carierei și creșterea salarială. Se a arata angajaților că investiția în dezvoltarea lor profesională poate avea un impact semnificativ asupra succesului lor pe termen lung.*

- *suport financiar: Se vor identifica împreună cu angajații măsuri de sprijin financiar pentru participarea acestora la programele de formare profesională continuă (ex. Burse, programe cu finanțare europeană etc)*

- *se vor identifica și prezenta pentru angajați variante de mentorat și coaching pentru a-i sprijini în dezvoltarea carierei și a-i ghida în identificarea și dobândirea de noi competențe.*

- *recunoaștere și recompense. Se vor prezenta beneficiile pe termen mediu și lung pentru angajații care participă activ la programele de formare profesională continuă și obțin rezultate bune. Acest lucru poate include promovări, bonusuri sau alte forme de recunoaștere care să încurajeze și să recompenseze implicarea și angajamentul în dezvoltarea profesională.*

- *monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare profesională continuă asupra angajaților și organizației. Se va urmări feedback-ul și rezultatele pentru a ajusta și îmbunătăți programele viitoare și pentru a demonstra beneficiile lor concrete.*

Sesiunile de consiliere vor fi adaptate la nevoile și specificul angajaților și organizațiilor din care aceștia provin, temele prezentate mai sus nefiind cu rol exhaustiv. Activitatea va fi derulată de un furnizor externalizat și va fi monitorizată de solicitant.

Rezultatul estimat pentru această activitate este R.3 – 602 angajați care vor beneficia de servicii de consiliere profesională, activitatea fiind în strânsă legătură cu Obiectivul specific O. S.2.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Incurajarea participării angajaților la programe de formare profesională, prin oferirea de servicii de consiliere profesională pentru un număr de 602 persoane înscrise în grupul țintă al proiectului.

Beneficiile grupului țintă ca urmare a participării la sesiunile de informare și consiliere în proiect sunt: beneficiază de aceste servicii gratuit, creșterea nivelului de formare profesională, creșterea nivelului de conștientizare privind importanța formării profesionale, creșterea nivelului de trai personal și al familiilor, oportunități de avansare, creșterea adaptabilității și rezistenței, creșterea încrederii în sine și a stimei de sine, creșterea valorii pe piața muncii etc.

### **5.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii**

Consilierii vor oferi asistența pentru depășirea obstacolelor psihologice din viața socio-profesională a angajaților și pentru a avea încredere în propriile puteri și decizii, etc.

Serviciile oferite sunt plătite pe nevoile grupului țintă și se vor organiza în:

a) Sedințe de consiliere profesională individuală în scopul autocunoașterii, în care se va urmări:

- Identificarea principalelor trăsături de personalitate, descoperirea resurselor interioare care să conducă la folosirea întregului potențial profesional și uman;
- Identificarea și prezentarea pentru angajați de variante de mentorat și coaching pentru a-i sprijini în dezvoltarea carierei și a-i ghida în identificarea și dobândirea de noi competențe,
- Evaluarea nevoilor individuale de formare profesională, sistemelor de interes educațional și a carierei;
- Relevarea aspectelor motivaționale în cariera profesională;
- Identificarea sistemelor de valori;
- Conștientizarea propriilor nevoi de învățare și dezvoltare profesională prin participarea la cursuri de formare profesională;
- Creșterea motivației pentru carieră;
- Gestionarea stresului personal și a emoțiilor negative care conduc la îmbunătățirea productivității și calității muncii,
- Evaluarea și creșterea stimei de sine. În cadrul acestor sedințe se va aplica prin bateria de teste de evaluare: Aptitudini cognitive, Aptitudini non-cognitive, Personalitate și atitudini, Emoții și comportamente (scale clinice), Interese și valori.
- Coroborarea rezultatelor procesului de evaluare și discutarea lor cu participanții;

b) Sedințe de consiliere de grup care să următorească aspecte:

- prezentarea programelor de formare profesională continuă disponibile în cadrul proiectului, beneficiile acestora și modul în care pot contribui la dezvoltarea carierei și la dobândirea de noi competențe pe piața muncii,
- promovarea avantajelor pe termen lung prin sublinierea beneficiilor pe termen lung ale formării profesionale continue,
- încurajarea participării la programele de formare profesională, în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii,
- Realizarea unui plan de carieră - stabilirea obiectivelor de carieră.



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



- Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare profesională continuă asupra angajaților și organizației

Pe lângă activitățile minime prezentate în prestarea serviciilor de consiliere profesională, **prestatorul va realiza metodologia de consiliere și orientare profesională.**

În cadrul activităților desfășurate în cadrul proiectului, beneficiarii (angajații) vor fi asistați pentru a-și identifica competențele dobândite, a-și stabili obiective profesionale și a înțelege importanța învățării de-a lungul întregii vieți, dar mai ales în cadrul serviciilor de informare, consiliere și orientare a carierei a angajaților, cu scopul luării unei decizii referitoare dezvoltarea carierei profesionale. La nivelul grupului tinta se vor aplica chestionare de evaluare a satisfacției, toate observațiile fiind cumulate în cadrul unor rapoarte. La finalul acestora se vor realiza fișe individuale privind profilul profesional identificat, astfel încât persoanele din grupul tinta să poată primi feedback în ceea ce privește aptitudinile și cunoștințele pe care le detin și domeniile indicate pentru orientarea în cariera.

Rapoartele vor avea rolul unor instrumente de control intern și feedback, cu privire la impactul pe care proiectul, prin activitățile de informare și consiliere, dar și prin cursurile de formare profesională, îl va avea asupra grupului tinta.

### **Cerințe generale:**

- a) Sesiunile, individuale și de grup, de consiliere profesională se vor desfășura în Regiunea Sud-Vest Oltenia (jud. Dolj, jud. Gorj, jud. Mehedinți, jud. Olt și jud. Vâlcea) și Regiunea Centru (jud. Sibiu, jud. Mureș, jud. Harghita, jud. Covasna, jud. Brașov și jud. Alba).
- b) Sesiunile de informare și consiliere se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- c) Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc., vor fi incluse în prețul oferit.
- d) Programul sesiunilor de informare și consiliere profesională va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.
- e) Datele complete ale participanților la sesiunile de consiliere profesională se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Prestatorul va asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- f) Serviciile de consiliere profesională se vor desfășura în limba română.



- g) Documentele elaborate in cadrul sesiunilor vor cuprinde minim:
- i. liste de prezenta semnate de participantii la activitati-original
  - ii. planul serviciilor de consiliere si orientare în cariera profesională
  - iii. materiale elaborate in sprijinul activitatii de consiliere si orientare a carierei profesionale
  - iv. documentele aferente desfasurarii activitatii de informare si consiliere - dosar individual care va conține :
    - ✓ profil psihologic
    - ✓ interese profesionale (interese carieră profesională)
    - ✓ bilanț profesional
    - ✓ plan individual de acțiune
    - ✓ fise individuale privind profilul profesional identificat
    - ✓ testele aplicate, rezultatele testărilor si fisa de interpretare a rezultatelor
  - v. raport de evaluare privind impactul consilierii si orientării profesionale
  - vi. chestionare de evaluare a satisfactiei

**Cerințe specifice:**

a) Sedințe de consiliere profesionă individuală în scopul autocunoasterii, în care se va urmări:

- Identificarea principalelor trasaturi de personalitate, descoperirea resurselor interioare care să conducă la folosirea întregului potential profesional si uman;
- Identificarea si prezentarea pentru angajati de variante de mentorat si coaching pentru a-i sprijini în dezvoltarea carierei și a-i ghida în identificarea și dobândirea de noi competențe,
- Evaluarea nevoilor individuale de formare profesională, sistemelor de interese educaționale si a carierei;
- Relevarea aspectelor motivaționale în cariera profesională;
- Identificarea sistemelor de valori;
- Constientizarea propriilor nevoi de învațare si dezvoltare profesională prin participarea la cursuri de formare profesională;
- Cresterea motivației pentru carieră;
- Gestionarea stresului personal si a emotiilor negative care conduc la îmbunătățirea productivității si calității muncii,
- Evaluarea si cresterea stimei de sine. In cadrul acestor sedinte se va aplica prin bateria de teste de evaluare: Aptitudini cognitive, Aptitudini non-cognitive, Personalitate si atitudini, Emoții si comportamente (scale clinice), Interese si valori.
- Coroborarea rezultatelor procesului de evaluare si discutarea lor cu participantii;

b) Sedințe de consiliere de grup care să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

- prezentarea programelor de formare profesională continuă disponibile în cadrul proiectului, beneficiile acestora și modul în care pot contribui la dezvoltarea carierei și



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



- la dobândirea de noi competențe pe piața muncii,
- promovarea avantajelor pe termen lung prin sublinierea beneficiilor pe termen lung ale formării profesionale continue,
  - încurajarea participării la programele de formare profesională, în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii,
  - Realizarea unui plan de cariera - stabilirea obiectivelor de cariera.
  - Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare profesională continuă asupra angajaților și organizației

### 5.2. Volumul serviciilor

Nr. crt.	Denumire activitate	Detaliere sesiune	UM	Cantitate
1.	Consilieri profesională individuală	Sesiune cu minim 2 ședințe individuale/persoană, cu minim o oră/ședință	Nr. persoane	602
2.	Consilieri profesională de grup	Sesiune cu minim o ședință de grup, cu 10-12 persoane/grup, cu minim 2 ore/ședință	grup	60
TOTAL		Sesiuni	1264 sedinte din care:	
			1204 sedinte individuale	
			60 sesiuni/ sedinte de grup	

**Notă:** Numărul de persoane care face obiectul unei ședințe din cadrul sesiunilor de grup este de aprox. 10-12 persoane și poate varia, în funcție de numărul de persoane care vor fi înscrise în aceste activități. Acest număr poate varia cu condiția ca cel puțin 602 de persoane vor fi implicate în activitățile contractului, astfel încât fiecare din acestea să parcurgă toate ședințele de grup/individuale aferente tuturor celor trei sedinte (2 individuale și una de grup) prevăzute mai sus în cadrul acestui capitol.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul de persoane ce trebuie să parcurgă, în totalitate activitățile (ședințele și sesiunile) prevăzute (1204 sedinte individuale de consilieri și 60 sesiuni de consilieri de grup) conform datelor indicate anterior, date cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (268.117,65 lei - fără TVA).

## 6. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului

### 6.1. Aspecte generale

Periodic Achizitorul (Beneficiarul) evaluează performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de consiliere profesională, respectiv al activităților realizate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de servicii, cât și valorile indicatorului de performanță și criteriile de performanță ce se regăsesc în prezentul caiet de sarcini.

### **6.2.Indicatorii de performanță ai contractului**

Viitorul Contractant va fi obligat să își asume atingerea următorului indicator de performanță aferent contractului:

„Fiecare din cele 602 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge, în totalitate toate activitățile (ședințele) aferente celor 2 sesiuni de consiliere profesională individuală și 1(una) sesiune de consiliere de grup, prevăzute în cadrul contractului”

*Altfel spus, prin modul în care se vor derula activitățile contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că fiecare persoană din cele 602 angajate, din grupul țintă, ce va beneficia de serviciile prestate prin contractual de achiziție, va participa cel puțin la:*

- ✓ minim 2 ședințe de consiliere profesională individuală, cu o durată minimă de 1 oră fiecare ședință;
- ✓ minim o ședință de consiliere profesională de grup, cu 10-12 persoane/grup, cu minim 2 ore/ședință

*această obligație, stabilită pentru cel puțin 602 de persoane din grupul țintă, fiind asumată de către prestator drept indicator de performanță al contractului.*

În scopul atingerii acestui indicator de performanță Prestatorul cu acordul Beneficiarului, are dreptul de modifica volumul de servicii (prestațiile), respectiv numărul ședințelor/sesiunilor de informare și orientare respectiv de orientare și consiliere profesională, în scopul atingerii valorilor indicatorului de performanță al contractului, în raport de numărul beneficiarilor selectați la nivelul proiectului, pe durata derulării contractului, fără ca prestatorul să poată pretinde sume suplimentare în acest sens.

### **6.3. Criterii de performanță specifice**

În ceea ce privește prestarea serviciilor consiliere profesională pentru cele 602 persoane care au calitatea de angajați, cu vârste între 18 și 65 ani, Contractantul va trebui să adopte măsurile necesare și să adopte cea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigure îndeplinirea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) *Activitățile de orientare și consiliere profesională vor respecta cel puțin cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare (Legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare), precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.*
- b) *Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de consiliere profesională se vor întocmi materialele suport solicitate prin caietul de sarcini.*
- c) *Activitățile de informare și consiliere profesională se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.*





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



#### **6.4. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță**

Periodic, înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Evaluarea și monitorizarea cantitativă și calitativă a modului în care personalul prestatorului derulează activitățile se va efectua prin vizite programate sau inopinate ale personalului Beneficiarului sau din implicat în activitățile din cadrul proiectului (de regulă persoană responsabilă din cadrul echipei de proiect), pe perioada derulării serviciilor, conform calendarului stabilit de părți, ocazie cu care se vor completa fișe de evaluare ce vor fi supuse atenției personalului prestatorului și se vor anexa documentelor de recepție a serviciilor.

#### **7. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului**

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să asigure respectarea de către Prestator a următoarelor termene:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate/Etapă</b>	<b>Termene limită</b>
1	Prezentarea modelelor aferente materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de consiliere profesională.	În termen de maxim 10 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.
2	Planificarea sesiunilor de consiliere profesională individuale și de grup	În termen de maxim 15 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor. Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.
3	Derularea propriu-zisă a sesiunilor/ședințelor de consiliere profesionale individuale și de grup	Sesiunile de informare și consiliere profesională vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar

Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

#### **8. Valoarea contractului**

Valoarea totală estimată a achiziției este de **268.117,65 lei fără TVA** dispusă astfel:



Nr. crt.	Denumire si descriere succintă	Clasificare CPV	UM	Cantitatea	Valoare totala estimata fără TVA	Valoare totala estimata cu TVA
1	<p><b>Servicii de consiliere profesională a 602 persoane din grupul țintă care au calitatea de angajați, în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 sedinte individuale / persoană minim 1 oră fiecare sedinta (<i>Consilere profesională individuală</i>).</li><li>➤ 1 sedintă de grup 10-12 persoane minim 2 ore/sedinta (<i>Consilere profesională de grup</i>).</li></ul>	79998000-6 Servicii de consiliere profesionala (coaching) (Rev.2)	Nr. Persoane Consiliate	602	268.117,65	319.060,00

**9. Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 22.10.2027.**

Durata contractului poate fi prelungită după data de 22.10.2027 prin act adițional, cu acordul părților cu condiția ca și contractul de Finanțare nr. 18231/23.10.2024 pentru proiectului „**Ține pasul cu schimbarea!**”, Cod SMIS 2021+: **317679**, să fie prelungit cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, reprezentat prin OIR pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar pentru același program.

**10. Modalitatea de recepție și decontare (plată) a serviciilor prestate în cadrul contractului**

Recepția serviciilor se va face periodic, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.

În cadrul viitorului contract se pot face recepții parțiale pentru serviciile prestate corespunzător, raportat la numărul de persoane care au parcurs sesiunile de consiliere, după cum urmează:

- ✓ Recepția parțială se poate face doar pentru serviciile/activitățile acordate pentru o persoană din grupul țintă ce a parcurs în totalitate programul (toate ședințele, la nivelul minim a orelor aferente acestora) aferente unei sesiuni de informare și consiliere (individuale și de grup), în baza unui proces verbal de recepție în care se vor consemna atât volumul serviciilor supuse recepției cât și modul de îndeplinire a criteriilor de performanță specifice, definite în caiet de sarcini (pentru activitățile supuse recepției)
- ✓ Plățile parțiale în cadrul contractului se pot face, doar pentru activități prestate în mod complet pentru o persoană care a parcurs în totalitate toate sesiunile



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



prevăzute în caiet de sarcini, în baza documentelor aferente recepțiilor efectuate conform punctului anterior, folosindu-se prețurile unitare prevăzute în Anexa 1 la formularul de ofertă. Platile se vor efectua în maxim de 30 de zile de la data emiterii facturii prin RO eFactura ANAF, pe baza recepțiilor parțiale acceptate de Beneficiar.

- ✓ Recepția finală a contractului se va face după finalizarea tuturor activităților contractului aferente tuturor membrilor grupului țintă (602 de persoane care au calitatea de angajați și au vârste cuprinse între 18 și 65 ani) și doar cu condiția atingerii tuturor valorilor indicatorului de performanță al contractului.

*Notă: În cazul în care, din motive neimputabile Beneficiarului, prin modul în care se derulează activitățile contractului, valorile aferente indicatorului de performanță al contractului prevăzut la în Caiet de sarcini nu sunt atinse, Prestatorul va trebui să suplimenteze volumul de servicii (să organizeze sesiuni/ședințe suplimentare) până la atingerea în totalitate a valorilor aferente acestui indicator de performanță al contractului, fără a avea dreptul de a solicita sume suplimentare față de oferta sa, care a sta la baza încheierii contractului de prestări servicii.*

*Rezultatele proiectului, ce sunt urmărite prin O.S.2. Incurajarea participării angajaților la programe de formare profesională prin oferirea de servicii de consiliere profesională pentru un număr de 602 persoane înscrise în grupul țintă al proiectului, în relație cu viitorul furnizor al acestor servicii:*

- 602 persoane care au calitatea de angajați din grupul țintă consiliate din punct de vedere al traseului profesional,
- 602 de teste psihometrice aplicate persoanelor angajate din grupul țintă,
- 602 dosare/rapoarte individuale de consiliere,
- 1 raport final de evaluare a serviciilor de informare și consiliere profesională,
- 60 sedințe de consiliere de grup.

### **11. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție**

Pentru atingerea Obiectivului OS2, aferent proiectului **"Tine pasul cu schimbarea!"**, în cadrul activității A.2 în cadrul proiectului, inclusiv în legătura directă cu dezvoltarea carierei și adaptarea la apariția de noi competențe pe piața muncii. Rezultatul corespunde obiectivului specific 2 și obiectivului specific „ESO4.7- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale sunt planificate la nivel de Beneficiar derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:



Nr. crt.	Activitate a proiectului	Durata planificată pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1.	<i>A.2. Organizarea serviciilor de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați în vederea dezvoltării carierei și adaptarea la apariția de noi competențe pe piața muncii, prin programe de formare profesională</i>	<i>de la data semnării contractului de achiziție și până la data de 22.10.2027</i>	602 persoane din grupul țintă care au calitatea de angajați beneficiază de sesiuni de informare și consiliere profesională individuale și de grup  <i>Îndeplinirea obiectivului specific „ESO4.7- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale</i>

## 12.DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

### 12.1.Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Prestatorul va fi acreditat, pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciilor de consiliere ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv Legea 76/2002 și HG 277/2002. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului această acreditare expiră, Prestatorul are obligația efectuării tuturor diligențelor necesare pentru ca procesul de reacreditare să se efectueze în timp util, astfel încât nici o activitate a contractului să nu se desfășureze fără ca Prestatorul să dețină o acreditare valabilă, sub sancțiunea rezilierii anticipate a contractului.
- b) Prestatorul va desfășura sesiunile de informare și consiliere profesională conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- c) Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane, cu studii superioare absolvite și experiență specifică relevantă, care să îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- d) Prestatorul va asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale și metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- e) Prestatorul va utiliza instrumente de consiliere de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



### **12.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Beneficiarului) cu privire la serviciile prestate în baza contractului**

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv lista cu persoanele din grupul țintă vizat, datele de contact ale acestora și principalele caracteristici pe care le deține echipa de proiect,
- b) Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- c) Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.
- d) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor
- e) Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, Contractantul va relua prestarea serviciilor în 24 ore.

### **13. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI**

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie să dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de următoarea structură de personal:

**Expert consiliere profesională – minim 2 persoane** - expert cheie, cu studii superioare (absolvite cu diplomă de licență/master) în domeniul psihologie/sociologie/pedagogie/psihopedagogie speciala/stiințele educatiei/psihologie sociala, ce are drept responsabilități desfășurarea activităților contractului și care a fost implicat în cel puțin un proiect/contracte similare în calitate de expert activități de consiliere, similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție (consiliere pentru adulti). Acestia trebuie să aibă minim 1 an vechime ca expert în consiliere.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel cerut prin caietul de sarcini respectiv specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

*În cazul în care unul sau mai multe persoane nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minimale ale caietului de sarcini numai în urma acceptului expres al Beneficiarului. În această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalului nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare.*

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

***În cazul înlocuirii unui membru al echipei de experți, așa cum aceștia sunt prezentați mai sus, ce a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „experiența personalului”), atunci înlocuirea poate fi acceptată de Achizitor (Beneficiar) cu condiția ca, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, conform criteriului de atribuire și a algoritmilor aferenți procedurii. În caz contrar, se va impune încetarea anticipată a contractului și atribuirea restului de executat printr-un nou contract încheiat prin reluarea competiției.***

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

#### **14.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE DOMENIILE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

La întocmirea ofertei se va respecta prevederile Legii 76/2002 respectiv HG 277/2002 precum și a tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților ce fac obiectul viitorului contract de achiziție.

Conform legislației în vigoare ofertantii vor ține cont și de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

**În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.**

#### **15.MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

##### **15.1.Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)**

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

#### **16.CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Pentru determinarea ofertei cele mai avantajoase din punct de vedere economic, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, în scopul atribuirii viitorului contract de achiziție, Beneficiarul va aplica următorii factori de evaluare:

- a) Prețul total al ofertei – cu pondere totală de 60% în total punctaj**
- b) Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor – cu o pondere totală de 40% în total punctaj**

**Factorul „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR”:** Reprezintă experiența similară, de care dau dovadă experții propuși de către ofertant pentru îndeplinirea activităților contractului.

În scopul stabilirii experienței similare de care dispun experții mai sus menționați, ofertanții trebuie să prezinte, odată cu propunerea lor tehnică, documentele suport prevăzute din prezentul caiet de sarcini respectiv documentele privind implicarea acestora în proiecte/contracte similare, cum ar fi **contracte de prestări servicii de consiliere adulți, contractele de muncă, decizii, recomandări, copii după documentațiile tehnico-economice care dovedesc tipul serviciilor în cadrul cărora experții și-au asumat rolul, sau orice alte documente echivalente/similare care pot dovedi, în mod clar și fără echivoc implicarea experților propuși (în calitățile cerute) în cadrul unor**



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**proiecte/contracte similare privind consilierea profesională a adulților, (așa cum acestea au fost mai sus definite).**

În caz contrar, comisia de evaluare nu va putea lua în calcul, pentru aplicarea algoritmului aferent criteriului de atribuire, acea experiență similară corespunzătoare rolului atribuit acestora, ce nu este dovedită, în mod clar și fără echivoc, conform celor mai sus specificate.

**Cei 2 experți propusi de ofertant, vor prezenta o declarație de disponibilitate „în original”, pe propria răspundere, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se angajează să presteze serviciile de consiliere profesională, pe toată durata contractului de servicii în cadrul proiectului menționat.**

Pentru acest factor de evaluare, ce face referire la experții cheie mai sus prezentați, punctajul maxim total ce poate fi acordat este de 40%.

#### **16.1. Detalierea factorilor de evaluare**

Criterii de evaluare a ofertanților: „oferta ca mai avantajoasă din punct de vedere economic”, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr.1284/2016, cu modificările și completările ulterioare.

##### **a) Pretul total al ofertei**

Componenta financiară : **60%**. Punctaj maxim factor: **60 puncte**.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Componenta financiară</b>	<b>Algoritm de calcul</b>	<b>Punctaj</b>
1	<b>Pretul total al ofertei</b>	<i>Punctajul se acorda astfel:  Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat: 60 puncte. Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}</math></i>	60 pct.

##### **b) Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor**

Componenta tehnică: **40%** Punctaj maxim factori: **40 puncte**.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor</b>	<b>Algoritm de calcul</b>	<b>Punctaj</b>
2	<b>Expert 1 consiliere profesională</b>	<i>Beneficiarul solicită în cadrul procedurii ca Expertul 1 în consiliere profesională să aibă minim 1 an vechime ca expert consiliere și să fi participat la minim un proiect/contract de consiliere profesională pentru adulți.</i>	20 pct.





		<p>Punctajul pentru acest factor de evaluare (PExp1) se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pentru 1 proiect se acordă 0 puncte;</li><li>• Pentru 2 proiecte se acordă 10 puncte;</li><li>• Pentru 3 proiecte sau mai multe se acordă 20 puncte;</li></ul>	
3	<b>Expert 2 consiliere profesională</b>	<p>Beneficiarul solicită în cadrul procedurii ca Expertul 2 în consiliere profesională să aibă minim 1 an vechime ca expert consiliere și să fi participat la minim un proiect/contract de consiliere profesională pentru adulți.</p> <p>Punctajul pentru acest factor de evaluare (PExp2) se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pentru 1 proiect se acordă 0 puncte;</li><li>• Pentru 2 proiecte se acordă 10 puncte;</li><li>• Pentru 3 proiecte sau mai multe se acordă 20 puncte;</li></ul> <p>Punctajul tehnic acordat unei oferte va fi: <math>PExp1 + PExp2</math></p> <p><b>Ofertele care propun experți care nu îndeplinesc cerințele minime, respectiv minim un an vechime și minim un proiect/contract la care a participat vor fi respinse ca neconforme.</b></p>	20 pct.

**Astfel, punctajul total obținut de fiecare ofertă, se va calcula astfel:**  
 $P(n) + PExp1 + PExp2$

Clasamentul final, în baza căruia se va atribui contractul de achiziție, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferenți factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de mai sus, fiind declarată câștigătoare **oferta cu punctajul total cel mai mare.**

În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final astfel întocmit, atunci beneficiarul, în calitate de achizitor, conform legislației în vigoare, va atribui contractul celui ofertant care prezintă cel mai mic preț total dintre cele clasate pe primul loc. În cazul în care situația se menține, beneficiarul va solicita, acelor ofertanți cu același punctaj maxim egal și cu aceeași propunere financiară minimă egală, îmbunătățirea prețurilor, prin prezentare de noi propuneri financiare, caz în care contractul se va atribui celui ofertant ce prezintă cea mai scăzută propunere financiară îmbunătățită.

### **17. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile



documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

- a) Prezentarea serviciilor oferite, în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini, prin utilizarea formularului de ofertă din secțiunea formulare (se va utiliza și completa modelul de formular din cadrul documentației de atribuire);
- b) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, conform solicitărilor din prezentul caiet de sarcini, împreună cu documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalului propus, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
- c) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.
- d) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

#### **18. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va prezenta Prețul total al ofertei, fără TVA, întocmit pentru tot volumul de servicii, așa cum acesta este indicat în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

*Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de ANEXA LA OFERTA FINANCIARĂ (Formularul 3), în care se va prezenta detaliat prețurile unitare, pentru o persoană ce parcurge fiecare toate sesiunile/sedintele de informare și consiliere profesională, ce stau la baza constituirii propunerii financiare, conform modelului prevăzut în cadrul documentației de atribuire.*

#### **19. Alte informații**

Ofertanții au dreptul (dacă e cazul) de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile legale în materie.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), beneficiarul (achizitorul) își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la respingerea ofertei și declararea acesteia ca fiind neconformă.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

*Întocmit,*

*Coltan Alexandru-Cristian*

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

-Draft-

În baza Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 / 08.08.2016, privind aplicarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între:

## 1. Părțile:

..... denumire achizitor ..... adresa sediu ..... telefon  
..... cod fiscal ..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.....(denumire operatorul economic) .....adresă sediu  
.....telefon ..... cod fiscal ..... reprezentat prin .....  
(denumirea conducătorului) funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii în următoarele condiții:

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
  - b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
  - e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
  - f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

## 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze .....(denumirea serviciilor) în cadrul proiectului ....., în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4.2. - Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, *Contractantul* va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor, indicatorilor și a criteriilor de performanță ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitatea și cu ritmicitatea necesară.

4.3 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate efectiv, în baza pretului unitar stabilit în Anexa 1 la prezentul contract.

## **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți și până la data de 22.10.2027.

6.2. Durata contractului poate fi prelungită după data de 22.10.2027 prin act adițional, cu acordul părților și condiția ca, contractul de Finanțare nr. 18231/23.10.2024 pentru proiectului „**Ține pasul cu schimbarea!**”, Cod SMIS 2021+: **317679**, să fie prelungit cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027, reprezentat prin OIR pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Vest Oltenia, în calitate de Organism Intermediar pentru același program.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de finalizării .

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt: documentația de atribuire inclusiv Caietul de sarcini, propunerea tehnică, oferta financiară a prestatorului, Anexa 1 cu prețurile unitare la aceasta, garanția de bună execuție, alte documente, după caz.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prezentului contract și ofertei sale acceptate

9.2. Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Prestatorul va fi acreditat, pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciilor de consiliere ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv Legea 76/2002 și HG 277/2002. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului această acreditare expiră, Prestatorul are obligația efectuării tuturor diligențelor necesare pentru ca procesul de reacreditare să se efectueze în timp util, astfel încât nici o activitate a contractului să nu se desfășureze fără ca Prestatorul să dețină o acreditare valabilă, sub sancțiunea rezilierii anticipate a contractului.
- b) Prestatorul va desfășura sesiunile de informare și consiliere profesională conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- c) Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane, cu studii superioare absolvite și experiență specifică relevantă, care să îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- d) Prestatorul va asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale și metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- e) Prestatorul va utiliza instrumente de consiliere de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă.

9.3. Îndeplinirea criteriilor de performanță precum și atingerea valorilor aferente indicatorului de performanță aferent contractului, așa cum acestea sunt prezentate în cadrul caietului de sarcini, reprezintă obligații esențiale ale contractantului asumate în cadrul prezentului contractului.

9.4. Contractantul se obligă ca, prin modul în care înțelege să își îndeplinească activitățile contractului, să urmărească atingerea criteriilor de performanță specifice și a parametrilor (valorilor) indicatorului de performanță din caietul de sarcini.

9.5 Realizarea activităților, cu atingerea criteriilor de performanță prezentate în cadrul caietului de sarcini, constituie condiție preliminară ce trebuie îndeplinită, prealabil recepției finale a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Contractantul își asumă ca, la finalizarea serviciilor, să atingă în totalitate valorile aferente indicatorului de performanță aferent prezentului contract de achiziție publică, așa cum acestea sunt prevăzute la cap. 3.2.2 din caietul de sarcini.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv lista cu persoanele din grupul țintă vizat, datele de contact ale acestora și principalele caracteristici pe care le deține echipa de proiect,

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

10.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.4. - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor

10.5 - Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, Contractantul va relua prestarea serviciilor în 24 ore

## **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,01% pe zi din prețul contractului.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **14. Garanția de bună execuție a contractului.**

14.1 - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părți, cu respectarea dispozițiilor legale.

14.2. - În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a contractului contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

14.3 - Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

14.4.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reînregistra garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3.-Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, însoțit de livrabilele care atestă îndeplinirea activităților

15.4.-Pentru activitățile prestate Contractantul poate solicita recepții parțiale, conform prevederilor din caietul de sarcini, doar pentru acele servicii prestate pentru persoane care au parcurs în întregime sesiunile prevăzute în cadrul caietului de sarcini, conform parametrilor aferenți indicatorului de performanță al contractului, așa cum acestea sunt precizate în caietul de sarcini, cu îndeplinirea criteriilor de performanță specificate în acesta. În acest caz, valoarea serviciilor supuse recepției parțiale va avea la bază prețul unitar stabilit în cadrul Anexei la Formularului de ofertă (lei/persoană), corespunzător pentru toate sesiunile specificate/persoana consiliata.

15.5-Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului și că toate valorile indicatorul de performanță al contractului a fost atins. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după finalizarea tuturor activităților contractului.

### **16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului și primirea comenzilor din partea beneficiarului, inclusiv a graficului de prestare.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului **nu se actualizează, prețurile serviciilor fiind ferme pe întreaga perioadă de derulare.**

## **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **19. Cesiunea**

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....  
(semnătura autorizată)

LS

Prestator,

.....  
(semnătura autorizată)

LS



## ANEXA 1 LA CONTRACTUL

nr...../.....

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cantitate	Pret unitar - fara TVA	Valoare fara TVA (lei)	Valoare TVA (lei)	Valoare totala cu TVA (lei)
1	<p><i>Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane din grupul țintă care au calitatea de angajati, în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 sedinte individuale / persoană minim 1 oră fiecare sedinta (<i>Consilere profesională individuală</i>).</li> <li>➤ 1 sedintă de grup 10-12 persoane minim 2 ore/sedinta (<i>Consilere profesională de grup</i>).</li> </ul>	Nr. persoane consiliate	602				
<b>Valoare totală (lei)</b>							

Prezenta anexă face parte din contractul nr...../..... si a fost încheiată în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor,  
.....  
(semnătura autorizată)  
LS

Prestator,  
.....  
(semnătura autorizată)  
LS

Formular nr. 1

**OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul Achizitorului  
sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Centrul de Calcul S.A.,**

Sediul: **Municipiul Târgu Jiu, Str. Tudor Vladimirescu nr. 17, județul Gorj, cod postal 210132**

Ca urmare a anunțului de participare și documentației de participare publicate la secțiunea Anunțuri-Proceduri pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> al Ministerului Fondurilor Europene pentru beneficiari privați, precum și pe pagina proprie de internet a beneficiarului la adresa <https://centruldecalcul.ro/proiecte-europene/> privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului ce are ca obiect „**Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”**, Cod SMIS 2021+:317679.

Noi \_\_\_\_\_ vă transmitem următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

c) garanția de participare constituită prin ..... cu nr..... din data de .....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:

Cu stimă,

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
(numele/denumirea)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)

## OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Centrul de Calcul S.A.**,

Sediul: Municipiul Târgu Jiu, Str. Tudor Vladimirescu nr. 17, județul Gorj, cod postal 210132

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, publicată la secțiunea Anunțuri-Proceduri pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> al Ministerului Fondurilor Europene pentru beneficiari privati, precum și pe pagina proprie de internet a beneficiarului la adresa <https://centruldecalcul.ro/proiecte-europene/> privind aplicarea procedurii competitive, Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant/a al ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”**”, Cod SMIS 2021+:317679, cod CPV 79998000-6 **Servicii de consiliere profesionala (coaching) (Rev.2)**”, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, de la data semnării contractului de servicii și până la data de 22.10.2027, pentru suma de totală de .....Lei (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de..... Lei, respectiv ..... Lei, respectiv ..... (*suma în litere și în cifre*) cu TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit cu achizitorul, în localitățile stabilite de acesta.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*), când ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi și că nu sunteți răspunzători pentru eventualele prejudicii menționate anterior, respectiv nu vom ține Beneficiarul/Achizitorul răspunzător într-o astfel de situație.
6. Dacă oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună executie de 5% din pretul Contractului.

Data:

Ofertant,

---

*(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)*

Ofertant,

---

*(denumirea/numele)*

**ANEXA LA OFERTA FINANCIARA**  
**Centralizator de preturi**

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cantitate	Pret unitar - fara TVA	Valoare fara TVA (lei)	Valoare TVA (lei)	Valoare totala cu TVA (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	<p><b><i>Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane din grupul țintă care au calitatea de angajați, în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 sedinte individuale / persoană minim 1 oră fiecare sedinta (<i>Consilere profesională individuală</i>).</li> <li>➤ 1 sedintă de grup 10-12 persoane minim 2 ore/sedinta (<i>Consilere profesională de grup</i>).</li> </ul>	Nr. persoane consiliate	602				
TOTAL lei fara TVA							
TVA							
TOTAL lei cu TVA							

*Ne obligăm, ca fiecare din cele 602 de persoane din grupul țintă selectat de Beneficiar/Achizitor, va parcurge, în totalitate toate activitățile (ședințele) aferente celor 2 sesiuni de consiliere profesională individuala si 1(una) sesiune de consiliere de grup, prevăzute în cadrul documentatiei de atribuire si a ofertei tehnice.*

*Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.*

Data: .....

Reprezentant legal,

---

*(Semnatura)*

## PROPUNERE TEHNICĂ (formular cadru)

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: ..... în cadrul Proiectului.....

### 1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

*[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :*

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta*
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);*

<b>Numele ofertantului:</b>	
<b>Adresa ofertantului:</b>	
<b>CUI:</b>	
<b>Număr ORC:</b>	
<b>Domeniul de activitate:</b>	
<b>Prezentare pe scurt a activității ofertantului:</b>	

### 2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

*[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3.1 din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat,*

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm în cadrul proiectului „*Tine pasul cu schimbarea!*”, să derulăm în cazul în care oferta noastră este acceptată, contractul de prestări servicii prin care să se asigure efectuarea de sesiuni individuale și de grup de informare și consiliere profesională, pentru un număr total de 602 de persoane care au calitatea de angajați și au vârste între 18 și 65 ani.

Sesiunile de informare și consiliere profesională se vor derula atât individual, cât și în grup, respectiv:

- a) consiliere profesională individuală: minimum 2 ședințe pentru fiecare persoană, durată minimă ședință – 1 oră;
- b) consiliere profesională de grup: minim 1 ședință pe grupă, 10-12 persoane în grupă, durată minimă ședință – 2 ore.

*În cazul în care pentru sesiunile de grup nu este disponibil numărul de persoane indicat, se pot organiza sesiuni cu un număr mai mic de persoane, dar fiecare persoană din cele 602, trebuie să participe la cel puțin o ședință de consiliere profesională în grup.*

Consilierii vor oferi asistența pentru depășirea obstacolelor psihologice din viața socio-profesională a angajaților și pentru a avea încredere în propriile puteri și decizii, etc.

Serviciile oferite sunt pliate pe nevoile grupului țintă și se vor organiza în:

a) Ședințe de consiliere profesională individuală în scopul autocunoașterii, în care se va urmări:

- Identificarea principalelor trăsături de personalitate, descoperirea resurselor interioare care să conducă la folosirea întregului potențial profesional și uman;
- Identificarea și prezentarea pentru angajați de variante de mentorat și coaching pentru a-i sprijini în dezvoltarea carierei și a-i ghida în identificarea și dobândirea de noi competențe,
- Evaluarea nevoilor individuale de formare profesională, sistemelor de interese educaționale și a carierei;
- Relevarea aspectelor motivaționale în cariera profesională;
- Identificarea sistemelor de valori;
- Conștientizarea propriilor nevoi de învățare și dezvoltare profesională prin participarea la cursuri de formare profesională;
- Creșterea motivației pentru carieră;
- Gestionarea stresului personal și a emoțiilor negative care conduc la îmbunătățirea productivității și calității muncii,
- Evaluarea și creșterea stimei de sine. În cadrul acestor ședințe se va aplica prin bateria de teste de evaluare: Aptitudini cognitive, Aptitudini non-cognitive, Personalitate și atitudini, Emoții și comportamente (scale clinice), Interese și valori.
- Coroborarea rezultatelor procesului de evaluare și discutarea lor cu participanții;

b) Ședințe de consiliere de grup care să urmărească următoarele aspecte:

- prezentarea programelor de formare profesională continuă disponibile în cadrul proiectului, beneficiile acestora și modul în care pot contribui la dezvoltarea carierei și la dobândirea de noi competențe pe piața muncii,
- promovarea avantajelor pe termen lung prin sublinierea beneficiilor pe termen lung ale formării profesionale continue,
- încurajarea participării la programele de formare profesională, în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii,
- Realizarea unui plan de carieră - stabilirea obiectivelor de carieră.
- Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare profesională continuă asupra angajaților și organizației

Pe lângă activitățile minime prezentate în prestarea serviciilor de consiliere profesională, **ne obligăm să realizăm metodologia de consiliere și orientare profesională**, dacă oferta noastră este acceptată, **într-un termen de \_\_\_\_\_ zile de la data semnării contractului.**

În cadrul activităților desfășurate în cadrul proiectului, beneficiarii (angajații) vor fi asistați pentru a-și identifica competențele dobândite, a-și stabili obiective profesionale și a înțelege importanța învățării de-a lungul întregii vieți, dar mai ales în cadrul serviciilor de informare, consiliere și orientare a carierei a angajaților, cu scopul luării unei decizii referitoare dezvoltarea carierei profesionale. La nivelul grupului tinta se vor aplica chestionare de evaluare a satisfacției, toate observațiile fiind cumulate în cadrul unor rapoarte. La finalul acestora se vor realiza fișe individuale privind profilul profesional identificat, astfel încât persoanele din grupul tinta să poată primi feedback în ceea ce privește aptitudinile și cunoștințele pe care le detin și domeniile indicate pentru orientarea în cariera.

Rapoartele vor avea rolul unor instrumente de control intern și feedback, cu privire la impactul pe care proiectul, prin activitățile de informare și consiliere, dar și prin cursurile de formare profesională, îl va avea asupra grupului tinta.

#### **Cerințe generale:**

- a) Sesiunile, individuale și de grup, de consiliere profesională se vor desfășura în Regiunea Sud-Vest Oltenia (jud. Dolj, jud. Gorj, jud. Mehedinți, jud. Olt și jud. Vâlcea) și Regiunea Centru (jud. Sibiu, jud. Mureș, jud. Harghita, jud. Covasna, jud. Brașov și jud. Alba).
- b) Sesiunile de informare și consiliere se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- c) Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc., vor fi incluse în prețul oferit.
- d) Programul sesiunilor de informare și consiliere profesională va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespunzători, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.
- e) Datele complete ale participanților la sesiunile de consiliere profesională se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Prestatorul va asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- f) Serviciile de consiliere profesională se vor desfășura în limba română.
- g) Documentele elaborate în cadrul sesiunilor vor cuprinde minim:
  - i. liste de prezenta semnate de participanții la activități-original
  - ii. planul serviciilor de consiliere și orientare în cariera profesională
  - iii. materiale elaborate în sprijinul activității de consiliere și orientare a carierei profesionale
  - iv. documentele aferente desfășurării activității de informare și consiliere - dosar individual care va conține :
    - ✓ profil psihologic
    - ✓ interese profesionale (interese carieră profesională)
    - ✓ bilanț profesional
    - ✓ plan individual de acțiune
    - ✓ fișe individuale privind profilul profesional identificat
    - ✓ testele aplicate, rezultatele testărilor și fișa de interpretare a rezultatelor
  - v. raport de evaluare privind impactul consilierii și orientării profesionale

vi. chestionare de evaluare a satisfactiei

**Cerințe specifice:**

a) Sedințe de consiliere profesională individuală în scopul autocunoasterii, în care se va urmări:

- Identificarea principalelor trasaturi de personalitate, descoperirea resurselor interioare care să conducă la folosirea întregului potential profesional si uman;
- Identificarea si prezentarea pentru angajati de variante de mentorat si coaching pentru a-i sprijini în dezvoltarea carierei și a-i ghida în identificarea și dobândirea de noi competențe,
- Evaluarea nevoilor individuale de formare profesională, sistemelor de interese educaționale si a carierei;
- Relevarea aspectelor motivaționale în cariera profesională;
- Identificarea sistemelor de valori;
- Constientizarea propriilor nevoi de învățare si dezvoltare profesională prin participarea la cursuri de formare profesională;
- Cresterea motivației pentru carieră;
- Gestionarea stresului personal si a emotiilor negative care conduc la îmbunătățirea productivității si calității muncii,
- Evaluarea si cresterea stimei de sine. In cadrul acestor sedinte se va aplica prin bateria de teste de evaluare: Aptitudini cognitive, Aptitudini non-cognitive, Personalitate si atitudini, Emoții si comportamente (scale clinice), Interese si valori.
- Coroborarea rezultatelor procesului de evaluare si discutarea lor cu participantii;

b) Sedințe de consiliere de grup care să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

- prezentarea programelor de formare profesională continuă disponibile în cadrul proiectului, beneficiile acestora și modul în care pot contribui la dezvoltarea carierei și la dobândirea de noi competențe pe piața muncii,
- promovarea avantajelor pe termen lung prin sublinierea beneficiilor pe termen lung ale formării profesionale continue,
- încurajarea participării la programele de formare profesională, în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii,
- Realizarea unui plan de cariera - stabilirea obiectivelor de cariera.
- Monitorizarea si evaluarea impactului programelor de formare profesională continuă asupra angajaților și organizației

Suntem de acord să prestăm serviciile mai sus precizate prin organizarea de sesiuni de informare, orientare și consiliere, în volumul precizat în tabelul 3 din caietul de sarcini, respectiv:

Nr. crt.	Denumire activitate	Detaliere sesiune	UM	Cantitate
1.	Consiliere profesională individuală	Sesiune cu minim 2 ședințe individuale/persoană, cu minim o oră/ședință	Nr. persoane	602



2.	Consilieri profesională de grup	Sesiuni cu minim o ședință de grup, cu 10-12 persoane/grup, cu minim 2 ore/ședință	grup	60
<b>TOTAL</b>		<b>Sesiuni</b>	<b>1264 sedinte din care:</b>	
			<b>1204 sedinte individuale</b>	
			<b>60 sesiuni/ sedinte de grup</b>	

**Notă:** Numărul de persoane care face obiectul unei ședințe din cadrul sesiunilor de grup este de aprox. 10-12 persoane și poate varia, în funcție de numărul de persoane care vor fi înscrise în aceste activități. Acest număr poate varia cu condiția ca cel puțin 602 de persoane vor fi implicate în activitățile contractului, astfel încât fiecare din acestea să parcurgă toate ședințele de grup/individuale aferente tuturor celor trei sedinte (2 individuale și una de grup) prevăzute mai sus în cadrul acestui capitol.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul de persoane ce trebuie să parcurgă, în totalitate activitățile (ședințele și sesiunile) prevăzute (1204 sedinte individuale de consiliere și 60 sesiuni de consiliere de grup) conform datelor indicate anterior, date cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (268.117,65 lei - fără TVA).

### 3. MODALITATEA DE ASUMARE A CRITERIILOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ AI CONTRACTULUI

următorul indicator de performanță aferent contractului:

„Fiecare din cele 602 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge, în totalitate toate activitățile (ședințele) aferente celor 2 sesiuni de consiliere profesională individuală și 1 (una) sesiune de consiliere de grup, prevăzute în cadrul contractului”

*Altfel spus, prin modul în care se vor derula activitățile contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că fiecare persoană din cele 602 angajate, din grupul țintă, ce va beneficia de serviciile prestate prin contractual de achiziție, va participa cel puțin la:*

- ✓ minim 2 ședințe de consiliere profesională individuală, cu o durată minimă de 1 oră fiecare ședință;
- ✓ minim o ședință de consiliere profesională de grup, cu 10-12 persoane/grup, cu minim 2 ore/ședință

*această obligație, stabilită pentru cel puțin 602 de persoane din grupul țintă, fiind asumată de către prestator drept indicator de performanță al contractului.*

În scopul atingerii acestui indicator de performanță Prestatorul cu acordul Beneficiarului, are dreptul de modifica volumul de servicii (prestațiile), respectiv numărul ședințelor/sesiunilor de informare și orientare respectiv de orientare și consiliere profesională, în scopul atingerii valorilor indicatorului de performanță al contractului, în raport de numărul beneficiarilor selectați la nivelul proiectului, pe durata derulării contractului, fără ca prestatorul să poată pretinde sume suplimentare în acest sens.

În ceea ce privește prestarea serviciilor consiliere profesională pentru cele 602 persoane care au calitatea de angajați, cu vârste între 18 și 65 ani, Contractantul va trebui să adopte măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigure îndeplinirea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) *Activitățile de orientare și consiliere profesională vor respecta cel puțin cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare (Legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare), precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.*
- b) *Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de consiliere profesională se vor întocmi*

materialele suport solicitate prin caietul de sarcini.

- c) *Activitățile de informare și consiliere profesională se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.*

### **3.1. Criterii de performanță specifice**

În ceea ce privește prestarea serviciilor de informare și consiliere profesională, vom adopta măsurile necesare și soluțiile necesare pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigurăm îndeplinirea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) *Activitățile de consiliere profesională vor respecta cel puțin cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare (Legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare), precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.*
- b) *Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de consiliere profesională se vor întocmi materialele suport solicitate prin caietul de sarcini.*
- c) *Activitățile de informare și consiliere profesională se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.*

### **3.2. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:**

Suntem de acord ca, beneficiarul să verifice și evalueze modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute în caietul de sarcini, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Suntem de acord ca evaluarea și monitorizarea cantitativă și calitativă a modului în care personalul nostru derulează activitățile să se efectueze prin vizite programate sau inopinate ale personalului autorității contractante sau implicat în activitățile din cadrul proiectului (de regulă persoană responsabilă din cadrul echipei de proiect), pe perioada derulării serviciilor, conform calendarului stabilit de părți.

Fișele de evaluare completate vor fi avizate de personalul nostru și se vor anexa documentelor de recepție a serviciilor.

## **4. TERMENELE DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI**

*[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea de asumare a termenelor de îndeplinire a activităților contractului, prevăzute din Caietul de sarcini*

*În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini].*

Prin modul în care vom presta serviciile, vom respecta, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, următoarele termene:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate/Etapă</b>	<b>Termene limită</b>
1	Prezentarea modelelor aferente materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de consiliere profesională.	În termen de maxim 10 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.

2	Planificarea sesiunilor de consiliere profesională individuale si de grup	În termen de maxim 15 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor. Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.
3	Derularea propriu-zisă a sesiunilor/ședințelor de consiliere profesionale individuale si de grup	Sesiunile de informare și consiliere profesională vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar

Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

## 5. MODALITATEA DE RECEPȚIE ȘI DECONTARE A SERVICIILOR PRESTATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă modalitatea de efectuare a recepțiilor și decontărilor în cadrul viitorului contract, conform cerințelor din caietul de sarcini*

*În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]*

Suntem de acord ca recepția serviciilor să se facă periodic, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.

Suntem de acord ca recepțiile parțiale pentru serviciile prestate corespunzător, să fie raportate la numărul de persoane care au parcurs sesiunile de informare și orientare respectiv de orientare si consiliere, după cum urmează:

Prin modul în care vom presta serviciile ne vom asuma următoarele responsabilități:

- a) Vom depune toate eforturile ca, pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciului de ocupare ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare respectiv Legea 76/2002 respectiv HG 277/2002 să menținem valabilă acreditarea necesară pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului această acreditare se expiră, ne obligăm să efectuăm toate diligențele necesare pentru ca procesul de reacreditare să se efectueze în timp util, astfel încât nici o activitate a contractului să nu se desfășureze fără ca noi să nu deținem o acreditare valabilă, sub sancțiunea rezilierii anticipate a contractului.
- b) Vom desfășura sesiunile de informare si consiliere profesionala conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- c) Vom utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane, cu studii superioare absolvite si experiență specifică relevantă, care sa îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- d) Vom asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale si metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.

e) Vom utiliza instrumente de consiliere de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă.

## 7. RESURSELE UMANE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții, conform cerințelor din Caietul de Sarcini.*

*În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]*

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm personal calificat și suficient pentru realizarea activităților contractului, cu respectarea Planificărilor acceptate de autoritatea contractantă a Sesiunilor de informare, orientare și consiliere profesională.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

<b>Nume și Prenume persoanei propuse</b>	<b>Specialitate/ Materie</b>	<b>Experiența similară - Numărul de contracte / proiecte similare</b>	<b>Detaliile aferente relațiilor contractuale/proiectele indicate drept experiență</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<i>Date identificare</i>	<b>Expert consiliere profesională</b>	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare în care expertul a participat în calitate de Coordonator contract]</i>
<i>Date identificare</i>	<b>Expert consiliere profesională</b>	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare în care expertul a participat în calitate de Coordonator contract]</i>
.....	.....	.....	.....

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele suport ce probează experiența calificarea și experiența similară indicate în coloana 2 și 3 din tabelul de mai sus.

*[se vor anexa copii după documentele care atestă pregătirea și experiența cerute în caietul de sarcini, cum ar fi contracte de muncă, recomandări, PV recepții, etc]*

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, se constată necesitatea implicării de mai mult personal decât cel cerut prin caietul de sarcini respectiv specificat în Propunerea Tehnică, ne obligăm să asigurăm aceste resurse

umane, fără costuri suplimentare. În acest caz ne vom completa echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie fără a avea pretenția modificării prețului serviciilor prestate.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, ce a fost supuse evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „experiența personalului”), înțelegem că acest lucru poate fi acceptat de Achizitor (Beneficiar) cu condiția ca, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de

punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, în baza criteriului de atribuire aferent procedurii. În caz contrar, suntem de acord cu încetarea anticipată a contractului în scopul derulării restului de executat printr-un nou contract atribuit prin reluarea competiției.

De asemenea, în cazul înlocuirii unui membru al echipei de experți, așa cum aceștia sunt prezentați mai sus, ce a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „experiența personalului”), atunci vom propune Achizitorului (Beneficiarului) doar persoane înlocuitoare cu o pregătire corespunzătoare cerințelor caietului de sarcini și cu o experiență similară suficientă, astfel încât, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta noastră să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei noastre ca fiind câștigătoare, conform criteriului de atribuire și a algoritmilor aferenți procedurii. În cazul în care vom eșua în respectarea acestei condiții, suntem de acord cu încetarea anticipată a contractului și atribuirea restului de executat printr-un nou contract încheiat prin reluarea competiției.

- Recepția parțială se poate face doar pentru serviciile/activitățile acordate pentru o persoană din grupul țintă ce a parcurs în totalitate programul (toate ședințele, la nivelul minim a orelor aferente acestora) aferente unei sesiuni de informare și orientare sau consiliere (individuale sau de grup, după caz), în baza unui proces verbal de recepție în care se vor consemna atât volumul serviciilor supuse recepției cât și modul de îndeplinire a criteriilor de performanță specifice, în caietul de sarcini (pentru activitățile supuse recepției);
- ✓ Plățile parțiale în cadrul contractului se pot face, doar pentru activități prestate în mod complet pentru o persoană care a parcurs în totalitate una sau mai multe sesiuni prevăzute în caietul de sarcini, în baza documentelor aferente recepțiilor efectuate, folosindu-se prețurile unitare prevăzute în Anexa 1 la formularul de ofertă;
  - ✓ Recepția finală a contractului se va face după finalizarea tuturor activităților contractului aferente tuturor membrilor grupului țintă (602 de persoane) și doar cu condiția atingerii tuturor valorilor indicatorului de performanță al contractului prevăzut în caietul de sarcini.

Suntem de acord ca, în cazul în care, din motive neimputabile Beneficiarului, prin modul în care se derulează activitățile contractului, nu sunt atinse valorile indicatorului de performanță al contractului prevăzut din caietul de sarcini, să suplimentăm volumul de servicii (să organizăm sesiuni suplimentare) până la atingerea valorilor indicatorului de performanță al contractului, fără a avea dreptul de a solicita sume suplimentare față de oferta înaintată care a sta la baza încheierii contractului de servicii.

#### **8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

*În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă obligațiile privind respectarea la întocmirea ofertei a cadrului legal aplicabil obiectului contractului inclusiv celor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sale în cadrul viitorului contract, conform cerințelor din caietul de sarcini*

*În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini;]*

Garantăm pe această cale că, la întocmirea ofertei am ținut cont de prevederile Legii 76/2002 respectiv HG 277/2002 precum și a tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților

ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

De asemenea precizăm că, în conformitate cu legislația în vigoare, că la întocmirea ofertei am ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În acest scop anexăm prezentei propuneri tehnice o declarație pe proprie răspundere prin care atestăm faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

## 9. INFORMAȚII PRIVIND FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI CRITERIULUI DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte în mod clar și concret datele de intrare, corespunzătoare ofertei sale (propunerea tehnică) necesare pentru calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare non-financiari

Astfel, Ofertantul trebuie să prezinte tabelul de mai jos completat în corespondență cu datele concrete aferente propunerii sale tehnice

Denumire factor de evaluare	Cod factor de evaluare	Detalii factor de evaluare	Detalii privind proiectele/contractele similare în care expertul a fost implicat	Valoarea factorului de evaluare corespunzător ofertei înaintate	Lista documentelor suport prezentate prin care se face dovada experienței similare aferente
<b>Expert consiliere profesională</b>	<b>PExp1</b>	Numele persoanei propuse pentru poziția „Expert consiliere profesională (expert 1)”	[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare pentru expertul Expert consiliere profesională 1]	[introduceți numărul de proiecte similare ]	[introduceți lista documentelor suport prezentate în demonstrării experienței similare aferente expertului propus]
	<b>PExp2</b>	Numele persoanei propuse pentru poziția „Expert consiliere profesională (expert 2)”	[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare pentru expertul Expert consiliere profesională 2]	[introduceți numărul de proiecte similare ]	[introduceți lista documentelor suport prezentate în demonstrării experienței similare aferente expertului propus]

**Pentru susținerea celor mai sus prezentate, anexăm prezentei propuneri tehnice documentele suport din care reiese în mod clar și fără echivoc experiența similară de care dau dovadă cei trei experți propuși pentru îndeplinirea activităților contractului.**

#### **ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ**

*[Se vor prezenta, sub forma unui opis, anexele la propunerea tehnică, așa cum s-a indicat în caietul de sarcini.]*

*Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:*

- 1. Copii ale documentelor ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalul propus, conform cerințelor cap. 5.1 din caiet de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor cap. 8 din caiet de sarcini.*
- 2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul obiectului contractului precum și în domeniul social, al mediului și al relațiilor de muncă, conform informațiilor de la cap. 8 din propunerea tehnică*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)

OFERTANTUL \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a  
Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in  
obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu  
modificarile si completarile ulterioare**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, in calitate de reprezentant/imputernicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (numele/denumirea ofertantului), pentru la procedura competitiva de achizitie, ce are ca obiect „*Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajati în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”, Cod SMIS 2021+:317679, cod CPV 79998000-6 Servicii de consiliere profesionala (coaching) (Rev.2)*”, desfasurata de CENTRUL DE CALCUL SA, declar pe propria raspunde, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca **nu mă încadrez** in ipotezele descrise la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare si anume:

- (a) Nu ma aflu in situatia in care exista legaturi intre structurile actionariatului achizitorului si ofertantului; membrii comisiei de evaluare/reprezentantul achizitorului si ofertantului;
- (b) Nu ma aflu in situatia in care exista legaturi intre membrii comisiei de evaluare/reprezentantul achizitorului care accepta oferta si ofertant;
- (c) Nu detin pachetul majoritar de actiuni/parti sociale in doua firme participante la aceasta procedura de achizitie.

Totodata, declar ca am cunsotinta de prevederile art.61 referitoare la conflictul de interese din Regulamentul UE nr.1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii si a legislatiei nationale in vigoare si nu ma incadrez in acestea.

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, declar ca voi informa imediat Centrul de Calcul S.A. daca vor interveni modificari in prezenta declaratie pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie.

Subsemnatul/(a) \_\_\_\_\_, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Centrul de Calcul S.A. are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg, de asemenea, ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii \_\_\_\_\_

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)



OFERTANTUL \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele/antet)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în situații incompatibile cu prezenta procedură**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume, prenume), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa ofertantului), în calitate de Ofertant la procedura de achiziție competitivă ce are ca obiect „**Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”, Cod SMIS 2021+:317679, cod CPV 79998000-6 Servicii de consiliere profesională (coaching) (Rev.2), organizată de CENTRUL DE CALCUL SA**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în o situație incompatibilă cu prezenta procedură, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)

OFERTANTUL \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de achiziție competitivă ce are ca obiect „*Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajați în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”, Cod SMIS 2021+:317679, cod CPV 79998000-6 Servicii de consiliere profesională (coaching) (Rev.2), organizată de CENTRUL DE CALCUL SA*, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul achizitorului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul achizitorului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Achizitorului cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, sunt: **Dragos-Viorel Ionica -Director General, Bebe-Viorel Ionica Manager Proiect și membru în comisia de evaluare, Lupulescu-Jitianu Elena-Cristiana Expert financiar, Scăunasa Ionel – Presedinte comisia de evaluare a ofertelor cu drept de vot, Coltan Alexandru-Cristian- membru în comisia de evaluare a ofertelor.**

Data completării \_\_\_\_\_

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)

Ofertant

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ/PROFESIONALĂ**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant legal/ împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele ofertantului)*, declar pe propria că avem capacitatea tehnică/profesională de a presta serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri competitive si anume: **„Servicii de consiliere profesională pentru 602 persoane care au calitatea de angajati în cadrul Proiectului „Ține pasul cu schimbarea!”, Cod SMIS 2021+:317679, cod CPV 79998000-6 Servicii de consiliere profesionala (coaching) (Rev.2), organizata de CENTRUL DE CALCUL S.A.**

Subsemnatul/a, declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației Profesionale Neguvernamentale de Asistență Socială ASSOC, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completarii \_\_\_\_\_

**Ofertant,**

---

*(nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)*

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. .... , eliberată de ..... , CNP / pașaport nr. .... , eliberat de ..... , în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al ofertantului..... (completați cu denumirea ofertantului), participant la procedura competitivă de achiziție servicii de “Inchiriere auto” organizată de CENTRUL DE CALCUL SA în cadrul proiectului cu titlul “Tine pasul cu schimbarea!”, Cod SMIS 317679, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitoarii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

**a) Nume și prenume:**

..... Dată  
naștere.....locul nașterii  
(localitate).....(judet/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
..... str..... nr. .... bloc.....  
scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

**b) Nume și prenume:**

..... Dată  
naștere.....locul nașterii  
(localitate).....(judet/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
..... str..... nr. .... bloc.....  
scara..... etaj..... ap..... judet/sector.....

***Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:***

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....  
.....

**3)** Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din Programul Educație și Ocupare 2021-2024, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

**4)** Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

**5)** Cunosc prevederile articolelor 34<sup>4</sup> și 34<sup>5</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

**6)** Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înainte semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi

asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

**7)** Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinațiilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

**8)** Cunosc faptul că destinații finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât autoritatea contractantă/Achizitorul, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data: \_\_\_\_\_

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului legal / persoanei împuternicite: \_\_\_\_\_

**Ofertant**

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal/împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului de achiziție publicat în cadrul procedurii competitive, în baza anunțului de participare cu nr. \_\_\_\_\_ și documentația de atribuire publicate pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> al Ministerului Fondurilor Europene pentru beneficiari privați, precum și pe pagina de internet a beneficiarului la adresa <https://centruldecacul.ro/proiecte-europene/> și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, *(semnatura și ștampilă)*, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_.

*(denumire/nume operator economic)*