



METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

**PENTRU ACORDAREA DE AJUTOARE DE MINIMIS
IN CADRUL PROIECTULUI „IMPULS PENTRU ECONOMIE SOCIALA IN MEDIUL URBAN”,
Cod SMIS 2021+: 312482**



Cuprins

INTRODUCERE	pag.3
Capitolul 1 – Prezentarea proiectului	pag.4
Capitolul 2 - Definitii	pag.5
Capitolul 3 – Conditii de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri.....	pag.7
Capitolul 4 – Procedura de inscriere la Concursul de planuri de afaceri	pag.10
Capitolul 5 – Ajutorul de minimis	pag.11
Capitolul 6 – Conflictul de interese	pag.15
Capitolul 7 – Comisia de evaluare si selectie	pag.16
Capitolul 8 – Procesul de evaluare	pag.17
Capitolul 9 – Calendarul concursului de planuri de afaceri	pag.19
Capitolul 10 – Semnarea contractului de subventie	pag.20
Capitolul 11 – Dispozitii finale.....	pag.20



INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „IMPULS pentru economie socială în mediul urban”, Cod SMIS 312482, elaborate în conformitate și se completează cu prevederile din:

a) Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului

„Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001

b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

d) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;

g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;

j) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție



justă cu modificările și completările ulterioare;

k) Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe site-ul Beneficiarului <https://centruldecacul.ro/proiecte-europene/>

Capitolul 1 – Prezentarea proiectului

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul proiectului „**Impuls pentru economie socială în mediul urban**”, **Cod SMIS 312482** implementat de CENTRUL DE CALCUL SA Targu Jiu. Proiectul a fost depus în cadrul apelului de propuneri de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, cofinanțat de Uniunea Europeană, prin FSE+, Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

A. OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este reprezentat de încurajarea economiei sociale prin sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban din Regiunile mai puțin dezvoltate – Regiunea Sud Vest-Oltenia, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special a tinerilor, a șomerilor de lungă durată, a persoanelor inactive și a grupurilor defavorizate de pe piața muncii. Economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și nu numai, în activități cu caracter social și/sau activități economice facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

B. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului social, care poate reprezenta o opțiune de carieră pentru fiecare.
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial și de responsabilitate socială pentru 131 de persoane care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, prin participarea la programe de formare profesională tip specializare „Antreprenor în economia socială”;
- Încurajarea antreprenoriatului social prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru 34 de întreprinderi sociale înființate în mediul urban în regiunile de implementare ale proiectului;
- Creșterea ocupării și promovarea incluziunii sociale în mediul urban din regiunile de implementare ale proiectului prin crearea unui număr de 136 locuri de muncă de către întreprinderile sociale nou înființate.

C. Grupul tinta al proiectului „Impuls pentru economie socială în mediul urban” este alcătuit din cel puțin 131 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, care au domiciliul într-unul din județele Regiunii mai puțin dezvoltate (Regiunea Sud-Vest Oltenia),



si care se regasesc in una din urmatoarele categorii: persoane aflate in cautarea unui loc de munca, tineri cu varsta de peste 30 ani si pana in 35 de ani, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive. Apartenenta la grupul tinta se va realiza la intrarea in proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect), prin declaratie pe propria raspundere a persoanei din grupul tinta sau a persoanelor/institutiilor abilitate si/sau prin atasarea de documente doveditoare.

Beneficiile pentru grupul tinta:

a) - pe termen lung: diversificarea conostintelor grupului tinta, fapt ce le ofera o mobilitate sporita pe piata muncii, sanse suplimentare pentru deschiderea unei afaceri proprii, precum si o forma de venit suplimentar, cresterea nivelului de trai pentru persoanele din grupul tinta dar si pentru familiile acestora, cresterea veniturilor pentru comunitatea din care persoanele din grupul tinta fac parte, reducerea nivelului de somaj din regiune

b)- pe termen scurt: imbunatatirea competentelor in antreprenoriat social pentru 131 persoane; oportunitati pentru finantarea a 34 planuri de afaceri selectate in cadrul proiectului; crearea unui numar de minim 136 locuri de munca ca urmare a implamantarii planurilor de afaceri; cresterea increderii in sine; cresterea nivelului de cunostinte teoretice si practice.

Capitolul 2 – Definiții

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. *activitate economică* — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

2. *administrator al schemei de ajutor de minimis* — persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului, respectiv:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

3. *schemă de antreprenoriat* — ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, finanțat/finanțate prin prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2. din Programul Educație și Ocupare, prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specific „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;

4. *comercializarea produselor agricole* — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a



oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare⁶; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

5. contract de subvenție — actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor *de minimis*, semnat între administratorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

6. data acordării ajutorului — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor *de minimis*, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

7. data plății ajutorului de minimis — data la care beneficiarul ajutorului *de minimis* intră efectiv în posesia ajutorului;

8. furnizor de ajutor de minimis — Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia)

9. întreprinderea unică — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i—iv sunt considerate „întreprinderi unice”.

10. întreprindere socială:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus

11. SMIS2021 — sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021—2027;

12. prelucrarea produselor agricole — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;



13. *produse agricole* — produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁹;

14. *rata de actualizare* — rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

15. *loc de muncă* - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității. Locurile de munca create în întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului „Impuls pentru economie socială în mediul urban” trebuie să fie pe perioada nedeterminată, cu o normă de minim 4h/zi.

Capitolul 3 – Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri

Concursul de planuri de afaceri este dedicat persoanelor din Grupul Țintă care au absolvit cursurile de „Antreprenor în economia socială” organizate în cadrul proiectului „IMPULS pentru economie socială în mediul urban”, Cod SMIS 312482.

3.1. *Eligibilitatea solicitantului*

Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul concursurilor de planuri de afaceri **trebuie să fie înregistrată în grupul țintă și să fi absolvit cursul de „Antreprenor în economia socială” în cadrul proiectului „Impuls pentru economie socială în mediul urban”, Cod SMIS 312482,** ceea ce înseamnă că îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul are vârsta de minim 18 ani.
2. Solicitantul are minim învățământ liceal fără diploma de BAC.
3. Solicitantul face parte dintr-una dintre categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
4. Solicitantul intenționează să înființeze o afacere în mediul urban în Regiunea Sud Vest Oltenia
5. Solicitantul își are reședința sau domiciliul în regiunea Sud-Vest Oltenia
6. Să fie absolvent al cursului de „Antreprenor în economie socială”, finalizat cu diploma ANC, în cadrul proiectului PEO312482.
7. Nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare 2021-2027 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului PEO 312482.
8. Nu a mai participat la niciun concurs de planuri de afaceri în cadrul Apelului: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate, Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile sociale care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și **care îndeplinesc cumulativ**



următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România conform Legii 219/2015 și își desfășoară activitatea în România; întreprinderile sociale create în cadrul proiectului vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în mediul urban din județele Regiunii de implementare , respectiv regiunea Sud Vest Oltenia (Dolj, Gorj, Mehedinți, Valcea Olt).

b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări de tip res judicata de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic- profesionale;

c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;

f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se afla într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

h) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

i) domeniul de activitate al firmei nu este printre cele enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



j) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ” Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, respectiv în cererea de finanțare:

- ✓ angajarea pe perioada neterminată a minimum 4 persoane în cadrul întreprinderii sociale finanțate prin schema de minimis – ajutor de minimis de 320.000 Lei și respectiv minimum 5 persoane în cadrul întreprinderii sociale finanțate prin schema de minimis – ajutor de minimis de 470.000 Lei, care au domiciliul în Regiunea de implementare ale proiectului (Sud-Vest Oltenia) , în mediul urban, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, cu o normă de minim 4h/zi; aceste persoane trebuie să aparțină uneia din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

- ✓ asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- ✓ asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 13 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- ✓ respectarea rezultatelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- ✓ să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare;
- ✓ persoanele fizice care înființează întreprinderi sociale nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție;
- ✓ persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- ✓ nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel;
- ✓ persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Capitolul 4 - Procedura de înscriere în concurs

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

- Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri ;
- Copie după cartea de identitate
- Declarație de eligibilitate;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Documente din care să reieșă absolvirea cursului de „Antreprenor în economia socială”, recunoscut de ANC (*Certificat de absolvire sau Adevărata*);



- Planul de afaceri si bugetul proiectului;
- Alte documente care sa reflecte stadiul de punere in aplicare a planului de afaceri propus sau sa sustina viabilitatea planului de afaceri (studii / fotografii / cercetari / oferte de produse/servicii etc).

Dosarul de inscriere, ce va contine toate aceste materiale, va fi inregistrat in plic inchis la Registratura Beneficiarului – CENTRUL DE CALCUL SA (Strada Tudor Vladimirescu nr.17, Mun.Targu Jiu, Judetul Gorj) sau va fi transmis in plic inchis prin posta, la adresa organizatorului (Strada Tudor Vladimirescu nr.17, Mun.Targu Jiu, Judetul Gorj) - in termenul indicat in calendarul concursului de planuri de afaceri.

Dosarele sosite in afara perioadei prevazute prin calendarul sesiunii de concurs, vor fi respinse. Fiecare cerere/documentatie va fi inregistrata in Registrul de intrari al Organizatorului si va primi un numar de intrare cu referinta unica.

Orice reclamatie/ contestatie legata de desfasurarea concursului se va face in scris, in termen de 3 zile de la data la care s-a produs evenimentul reclamat, la sediul Organizatorului, la adresa mentionata in metodologia finala.

Reclamatii/contestatiile vor fi analizate de o comisie ce se va intocmi din minim 2 persoane, diferite de cele de la comisiile de evaluare pentru Fazele I si II.

În vederea înscrierii în cadrul concursului, candidații vor completa și depune/transmite planul de afaceri si restul documentelor începând cu ora 09:00 a primei zile de înscriere, până la ora 16:00 a ultimei zile de înscriere.

Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate cu informatii relevante.

Necompletarea secțiunii „Misiune sociala” sau „Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri” cu informatii relevante pentru indeplinirea planului de afaceri, conduce la respingerea automata a acestuia.

Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări poate atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 3.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul planului de afaceri trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la aceasta regula o fac acele planuri de afaceri care prin natura activității au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați.

Atragem atenția asupra faptului ca fiecare participant trebuie sa-si ia toate masurile necesare pentru depunerea unui plan de afaceri complet si in termenul stabilit. Recomandam sa planificati depunerea planului de afaceri cat mai devreme posibil astfel incat, in cazul in care apare o eroare, sa existe timp de solutionare.

Capitolul 5 – Ajutorul de minimis

In cadrul proiectului vor fi inscrite in competitie planuri de afaceri ale persoanelor din grupul tinta care au absolvit cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului „*Impuls pentru economie sociala in mediul urban*”, Cod SMIS 312482. Vor fi selectate un numar de 34 planuri de afaceri care vor fi finantate pentru infiintarea de intreprinderi sociale.

Valoarea max. a ajutorului de minimis acordat este **11.630.000 Lei**. In cadrul prezentei scheme de ajutoare de minimis se vor finanța minim 34 planuri de afaceri, in limita valorilor de mai-jos:

- ▶ 29 ajutoare de minimis in valoare de 320.000 Lei (vor crea minim 4 locuri de munca/fiecare;
- ▶ 5 ajutoare de minimis in valoare de 470.000 Lei (vor crea minim 5 locuri de munca fiecare), reprezentand maximum 90% din totalul cheltuielilor eligibile, si se acorda numai intreprinderilor infiintate de



persoane ale caror planuri de afaceri sunt selectate în baza prezentei metodologii. Locurile de muncă nouă create trebuie să fie cu norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioada nedeterminată.

Proiectul își propune să finanțeze activități eligibile care urmăresc încurajarea antreprenoriatului social ca o sursă de locuri de muncă, în special pentru grupurile de oameni care au dificultăți în obținerea unui loc de muncă, prin susținerea înființării de întreprinderi sociale.

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie va fi asigurată în bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda în **două tranșe**, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Cofinanțarea trebuie virată de către castigatorul concursului de planuri de afaceri (persoana fizică) în contul bancar dedicat implementării planului de afaceri. Fiecare beneficiar de minimis se va asigura că la momentul realizării fiecărei plăți, în contul bancar există și valoarea cofinanțării pentru plata respectivă.

Orice valoare necheltuită/necertificată la finalul celor 18 luni de implementare va fi restituită administratorului de minimis.

În cadrul prezentului concurs se are în vedere înființarea entităților de economie socială în mediul urban, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- solidaritate și responsabilitate colectivă;
- convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;
- proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.

Înființarea unor întreprinderi sociale în mediul urban va contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale.

Întreprinderile sociale vizate de prezentul concurs (în calitate de beneficiari finali ai schemei de antreprenoriat) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

Cheltuieli cu personalul

Salarii

Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea planului de afaceri cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 221.000 lei/324.000 Lei. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale



ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, **NU** vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul bugetului pentru planul de afacere, cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Atât în perioada de 18 luni de implementare a planului de afaceri, cât și în perioada de sustenabilitate beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri, fără a fi scăzute norma de lucru și salariul brut.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Cheltuieli cu serviciile

1.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță juridică, fiscală și tehnică. Cheltuielile de consultanță în management, consultanță în marketing, respectiv cheltuielile de consultanță pentru scrierea și implementarea planului de afaceri nu sunt cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel.

1.2. Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)

În această categorie intră cheltuielile cu acele servicii care au ca scop promovarea afacerii, fie în totalitatea sa, fie elemente ale sale.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. În cazul campaniilor de promovare, furnizorul va transmite beneficiarului un raport de campanie ce va cuprinde toate elementele care au stat la baza serviciilor prestate și modul în care acestea au fost realizate (anunțurile promovate, printscreen-uri din paginile unde au apărut anunțurile și/sau articolele, grafice privind impactul campaniei, etc), conform contractului semnat între el și beneficiarul schemei de minimis.

Cheltuielile de promovare nu pot depăși 40% din bugetul total al planului de afacere.

Vor fi decontate doar serviciile de promovare verificabile prin documente justificative.

1.3. Cheltuieli cu aplicațiile de software la comandă

În această categorie sunt incluse programele de tip software necesare echipamentelor achiziționate în cadrul planului de afaceri, precum și software-ul la comandă (aplicații, platformă online, etc). Pentru aplicațiile/programele care necesită un abonament/subscripție, cheltuiala este eligibilă doar pe perioada de implementare a planului de afaceri, respectiv maxim 15 luni.

De asemenea, în cazul software-urilor personalizate, beneficiarii trebuie să facă dovada faptului că software-ul achiziționat a fost special creat pentru firma acestora iar funcționalitățile programului sunt bazate pe natura activității firmei.

1.4. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

În cadrul acestor cheltuieli sunt incluse serviciile cu organizarea de evenimente ce au ca scop promovarea firmei și atragerea de clienți.



1.5. Cheltuieli de leasing

În cadrul acestor cheltuieli sunt incluse cheltuielile de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

2.6 Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării planului de afaceri și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:

- a) subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;
- b) subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din bugetul total al planului de afacere.
- c) subcontractarea totală sau parțială a activității firmei.

2. Cheltuieli pentru investiție

2.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

În această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, dacă acestea sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii și în legătură cu codul CAEN al întreprinderii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii și sunt justificate în raport cu fluxul de producție.

2.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul planului de afacere trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la această regulă o fac acele planuri de afaceri care prin natura activității au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați. Un exemplu în acest sens îl reprezintă o firmă care face aplicații pentru telefoane și care are nevoie de echipamente dotate cu sisteme de operare diferite (iOS, Android, Windows Phone, etc.) pentru testarea funcționalităților aplicațiilor.

2.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități

În cadrul acestei categorii sunt incluse rampele de acces fixe sau mobile, elevatoarele pentru persoanele cu dizabilități precum și orice alte accesorii ce sunt necesare pentru accesul sau folosirea unor echipamente de către persoanele cu dizabilități.

2.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

În această categorie se pot deconta următoarele cheltuieli:

- mobilier pentru desfășurarea activității;
- aparatura necesară pentru desfășurarea activității;



- birotică
- seif sau alte echipamente de protecție a valorilor materiale
- camere de supraveghere precum și echipamentele adiacente acestora pentru realizarea de sisteme de monitorizare și pază

2.5. Alte cheltuieli pentru investiții

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (mobilă, utilaje, echipamente etc.) achizitionate în cadrul unui plan de afacere. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp. Autocolantul va respecta elementele de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

3. Alte cheltuieli

3.1. Chirie sediu administrativ / secundar al întreprinderii

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate și decontate trebuie să fie în mediul urban, în una din regiunile de dezvoltare eligibile în proiect.

3.2. Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM

3.3. Utilități

3.4. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

3.5. Comisioane conturi proiect

Pentru comisioanele aferente conturilor planului de afaceri se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când implementarea planului de afaceri necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.

3.6. Materii prime și materiale consumabile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție și în termen de 18 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2026.
- să fie prevăzută în bugetul planului de afacere;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.



Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- teren
- imobile
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații ;
- amenajarea spațiilor;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea planului de afaceri, care depășesc plafoanele stabilite prin prezenta metodologie;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri precum și cele de consultanță în management și consultanță în marketing ;
- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale planului de afaceri și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul planului de afaceri trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, până la data de 31 Decembrie 2029.

Capitolul 6 – Conflictul de interese

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune.

Administratorul schemei de ajutor de minimis – CENTRUL DE CALCUL SA se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către Administratorul schemei de ajutor de minimis. Centrul de Calcul SA își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 31 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Nu au voie să participe la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului angajații



administratorului de grant, precum și soții/soțiile sau rude ori afini, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

Capitolul 8 – Comisia de evaluare și selecție

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul proiectului „IMPULS pentru economie socială în mediul urban”- Cod SMIS 312482 va fi formată din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale;
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului
- o persoană desemnată de către Beneficiarul proiectului „IMPULS pentru economie socială în mediul urban”, Cod SMIS 312482, cu rol de secretar, care nu va evalua proiectele și nu va acorda punctaje planurilor de afaceri.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A;
- evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B;
- interviuarea candidaților conform grilei faza C.

Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte pentru grila faza B și între 0 și 100 pentru Faza C.

Punctajul final se va calcula prin ponderarea celor 2 valori obținute astfel: punctaj final = 70% * Faza B + 30% * Faza C.

Este responsabilitatea membrilor comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Beneficiarul se va asigura că membrii comisiilor de evaluare și contestații nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul se va asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

În urma evaluării va fi afișată lista punctajelor obținute, în ordine descrescătoare. Conform calendarului, candidații pot depune contestație. Reevaluarea planurilor de afaceri se face de către o nouă comisie formată din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale;
- un reprezentant al mediului de afaceri din regiunea de implementare cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine;



- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a proiectului

Persoanele din comisia de contestații vor fi diferite de persoanele din comisia initiala de evaluare, dar vor avea aceleași atribuții ca și omologii lor din cadrul comisiei inițiale de evaluare.

Capitolul 8 – Procesul de evaluare

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea înregistrării Planurilor de afaceri la Registratura beneficiarului-CENTRUL DE CALCUL SA – Strada Tudor Vladimirescu nr.17, Municipiul Targu Jiu, județul Gorj, Romania, conform principiului „primul venit-primul servit”.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate mai jos și anexate la prezenta metodologie.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, desfășurate simultan:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare – faza A. Expertii verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban prin completarea grilei din Anexa 5. Numai planurile de afaceri care vor primi “DA” la toate rubricile, se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

În cadrul fazei A, dacă există neconcordanțe în documentele depuse sau există documente lipsă sau incomplete/ilizibile acestea vor fi cerute printr-o scrisoare de clarificări. Având în vedere natura acestei etape, respectiv completarea de declarații predefinite, completarea de câmpuri predefinite și prezentarea de documente emise de alte entități considerăm că etapa de clarificări este necesară și suficientă în vederea stabilirii eligibilității unui concurent și al planului de afaceri depus de acesta.

Rezultatele Fazei A nu pot fi contestate.

FAZA B - Selecția ideilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 6 și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. Fiecare evaluator va completa câte o grilă individuală, punctajul final calculandu-se ca medie aritmetica a punctajelor acordate de cei 3 membrii ai Juriului selecție planuri de afaceri.

În scrierea planului de afaceri anumite secțiuni sunt obligatorii de completat cu informații relevante și în concordanță cu obiectivele planului de afaceri, iar necompletarea corespunzătoare a acestora conduce la respingerea planului de afaceri.

Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să treacă din faza B în faza C de evaluare este de **50 de puncte**. Dacă există diferențe mai mari de 15 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele comisiei organizează o sedință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.

Membrii Juriului selecție planuri de afaceri pot recomanda modificarea bugetului planului de afaceri în sensul reducerii cheltuielilor eligibile în cazul prețurilor/costurilor care depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil. De asemenea, bugetul planului de afaceri va fi redus în



cazul identificării unor cheltuieli neeligibile, care vor fi eliminate.

De asemenea, dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, vor fi regăsite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri, care cumulativ au o valoare mai mare de 40% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.

Noua valoare a bugetului planului de afaceri va menține proporțiile privind ajutorul de minimis și cofinanțarea beneficiarului.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Clarificările solicitate se transmit prin intermediul poștei electronice în termen 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări. Netransmiterea răspunsului în termen conduce la punctarea cu 0 a respectivelor secțiuni și poate duce chiar la respingerea planului de afaceri dacă relevanța acestora este vitală pentru înțelegerea planului de afaceri.

Dupa afisarea rezultatelor, concurentul poate depune contestatie pentru faza B.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se depun la Registratura Beneficiarului (Str. Tudor Vladimirescu nr. 17, Mun. Targu Jiu, Jud. Gorj) sau se trimit prin posta electronică la adresa sediu@centruldecacul.ro. Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului privind fiecare criteriu contestat. Contestațiile depuse sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. În etapa de contestații vor fi evaluate doar criteriile contestate și justificate de către aplicanți. În cazul în care în urma contestației se obține un punctaj mai mic decât cel acordat inițial, punctajul final rămâne cel din contestație. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe site-ul <https://centruldecacul.ro/> rubrica "Proiecte europene", conform calendarului concursului de planuri de afaceri. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

FAZA C – Interviu cu candidatii

Această fază are rol de consolidare și validare a punctajelor acordate în faza B. Fiecare candidat va fi invitat la o discuție cu Juriul selecție planuri de afaceri pentru susținerea planului de afaceri și pentru a răspunde eventualelor neclarități ale membrilor juriului concursului cu privire la planul de afaceri. În urma interviului, fiecare membru al Juriului selecție planuri de afaceri va acorda un punctaj conform grilei aferente fazei C. Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Rezultatele fazei C nu pot fi contestate.

Punctajul final va fi calculat ca medie ponderată între cele 2 punctaje obținute în faza B – 70% și faza C – 30%.

Juriul de selecție a planurilor de afaceri va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu



un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În acest caz, va fi respins și declarat neeligibil al doilea plan depus, în ordine cronologică.

- În cazul în care printre planurile de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), va fi respins și declarat neeligibil al doilea plan depus, în ordine cronologică.

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice, conform calendarului concursului de planuri de afaceri, în cadrul platformei web a Beneficiarului <https://centruldecacul.ro/proiecte-europene/>. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații doar pentru faza B, așa cum este descris în capitolul anterior.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul Beneficiarului <https://centruldecacul.ro/proiecte-europene/>. Primele 34 de planuri de afaceri sunt câștigătoare și sunt selectate pentru finanțare, iar restul planurilor de afaceri cu peste 50 de puncte au statut de rezervă. În cazul retragerii unuia dintre cei 34 de câștigători se va apela la lista de rezervă, în ordinea din lista finală.

Capitolul 9 – Calendarul concursului

1. Depunerea planurilor de afaceri și a documentelor conexe	15 ianuarie 2025 – 17 martie 2025
2. Evaluarea inițială a planurilor de afaceri (Faza A și Faza B)	1 februarie 2025 – 18 martie 2025
3. Publicarea rezultatelor evaluării (Faza A și Faza B)	18 martie 2025
4. Depunerea contestațiilor (pentru faza B)	18 martie 2025 – 21 martie 2025
5. Soluționarea contestațiilor (pentru faza B)	21 martie 2025 – 24 martie 2025
6. Publicarea rezultatelor finale pentru Faza B	24 martie 2025
7. Evaluarea planurilor de afaceri faza C	24 martie 2025 - 30 martie 2025
8. Publicarea rezultatelor finale pe website-ul https://centruldecacul.ro/proiecte-europene/	31 martie 2025

Capitolul 10 – Semnarea contractelor de subvenție

Conform Schemei de minimis „Sprijin pentru înființare de întreprinderi sociale în mediul



urban”, contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenoriat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor *de minimis*, iar prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru înființarea unei întreprinderi sociale.

În vederea semnării contractului de subvenție, câștigătorii concursului planurilor de afaceri în cadrul proiectului „*Impuls pentru economie socială în mediul urban*”, Cod SMIS 2021+:312482 vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii (copie);
2. Act constitutiv (copie);
3. Declarația de angajament (original);
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări (original);
5. Declarație privind asigurarea sustenabilității întreprinderii(original);
6. Certificat constatator eliberat de ONRC care atestă faptul că, câștigătorul nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (original);

Toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentatului legal.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție/și va anunța retragerea din cadrul concursului, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare). Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.

Capitolul 11 – Dispoziții finale

Prezenta metodologie este în concordanță cu Schema de ajutor de minimis „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*” aprobată prin OMIPE nr.5700/31.10.2023 publicat în Monitorul Oficial al României nr.1017/08.11.2023 , prevederile Contractului și Cererii de finanțare .

Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri (inclusiv anexele în format editabil) va fi distribuită participanților la programul de formare antreprenorială specifică economiei sociale și va fi disponibilă pe site-ul: <https://centruldecacul.ro/> în Secțiunea *Proiecte europene*.

ANEXE:

Anexa 1 – Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri;

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Declarație angajament

Anexa 4 – Plan de afaceri – macheta

Anexa 4b – Buget proiect și proiectii financiare

Anexa 5 - Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative

Anexa 6 - Grila de evaluare Faza B – Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de Afaceri



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexa 7 - Grila de evaluare Faza C – Interviu cu candidatii

Anexa 8 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 9 - Declarație privind asigurarea sustabilității funcționării întreprinderii