



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Suport de curs

Tehnologii și instrumente specifice domeniului digitalizării pentru angajații afterschool

I. Platforme de gestionare a învățării (LMS):

Ce este un sistem de management al învățării?

Sistemele de management al învățării, sau tehnologia „LMS”, au devenit din ce în ce mai populare în ultimii ani, pe măsură ce oportunitățile educaționale online au continuat să crească.

Potrivit raportului din 2021 de la LinkedIn Learning, 59% dintre companii folosesc instrumente de învățare online pentru recalificarea și perfecționarea profesioniștilor într-un mediu de lucru în schimbare.

Tehnologia LMS oferă companiilor tot ce au nevoie pentru a oferi instruire și experiențe educaționale de înaltă calitate angajaților, elevilor și nu numai. Mediul LMS găzduiește orice, de la chestionare, la lecții, cursuri, videoclipuri și alte materiale de instruire, precum și nenumărate rapoarte în care companiile pot urmări progresul cursanților.

Să aruncăm o privire mai atentă la ce este un sistem de management al învățării și cum poți alege LMS-ul potrivit pentru afacerea ta.

Ce este un sistem de management al învățării?

Un sistem de management al învățării este pur și simplu un tip de software pe care companiile îl pot folosi pentru a crea, gestiona și furniza conținut online. Organizațiile pot folosi tehnologia LMS și software-ul aferent pentru a-și gestiona programele de învățare online.

Sistemele de management al învățării au apărut pentru prima dată în anii 1990, în sectorul învățământului superior. Aceste soluții LMS inițiale erau departe de instrumentele pe care le folosim astăzi. Soluții precum „Moodle” și „Blackboard” au fost destinate să faciliteze și să organizeze cursuri online conduse de instructori, cu instrumente de bază pentru modulele de clasă definite și trimiterea temelor.



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

De cele mai multe ori, cursurile gestionate prin aceste sisteme LMS timpurii implicau prelegeri preînregistrate la clasă și materiale de curs scrise.

La începutul anilor 2000, lumea corporativă a început să se adapteze și să adopte software-ul LMS pentru a răspunde noilor nevoi de învățare și dezvoltare. Cu un aflux de numerar și dobândă, LMS a evoluat de la sisteme greoaie de livrare e-learning pentru cursuri, la platforme cuprinzătoare pentru învățare online, cu componente de administrare, creare de cursuri și analiză.

Tehnologia corporativă LMS astăzi poate fi extrem de diversă, iar industria soluțiilor LMS se estimează că va avea o valoare de aproximativ 44.49 miliarde USD doar până în 2028.

Cum funcționează soluțiile software LMS?

Uneori, cel mai bun mod de a înțelege cum funcționează sistemele de management al învățării este să ne gândim la modul în care companiile utilizează și implementează aceste medii software. Unele soluții sunt mari și complexe, în timp ce altele sunt menite să gestioneze pur și simplu o mână de active de învățare pre-construite.

Soluțiile LMS au scopul de a ajuta educatorii și managerii de învățare să gestioneze întregul ciclu de viață al formării și educației cu un set de elevi. Companiile folosesc soluții LMS pentru a construi cursuri online unde pot educa angajații. Instituțiile de învățământ pot folosi și aceste sisteme pentru a oferi experiențe de învățare online clienților din întreaga lume.

O soluție LMS vine de obicei cu acces la o platformă de creare de cursuri și de creare de conținut, unde puteți crea carduri flash, diapozitive, documentație, chestionare și certificări, printre alte active. Există, de asemenea, un mediu în care puteți urmări intrareadivicursanți duali din comunitatea ta prin profiluri și conturi de membru.

Cu soluția dumneavoastră LMS, puteți stoca și organiza conținut, precum și distribuirea acestor active către o gamă largă de clienți în ritmul care vi se potrivește. De exemplu, ați putea decide drip o anumită serie de cursuri de curs în timp. Cu ajutorul declanșatorilor, puteți permite sistemului să lanseze următorul conținut atunci când cineva finalizează o altă clasă.

După ce elevii dvs. finalizează un curs, le puteți oferi și certificările pe care le pot descărca. În timpul procesului de curs, un LMS bun va permite administratorilor să monitorizeze progresul angajaților, să vadă analize utile și să recalibreze programele de învățare pentru a obține cel mai înalt nivel posibil de impact.

Managerii de învățare care utilizează tehnologia LMS pentru a-și gestiona programele de învățare în cadrul unei companii sau al unei instituții de învățământ pot atribui roluri și



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

permisiuni diferiților utilizatori pentru a desemna între cursanți și profesori. Administratorii organizează cursuri pe subiecte și creează piste specifice pe care angajații să le urmeze.

De ce companiile și educatorii folosesc LMS?

Investiția într-un sistem de management al învățării poate părea un efort costisitor și complex pentru începători. Cu toate acestea, un LMS poate fi de fapt o modalitate relativ accesibilă de a partaja informație într-o comunitate și ajută oamenii să-și dezvolte noi abilități.

Software-ul LMS este conceput pentru a sprijini dezvoltarea cunoștințelor cruciale atât în rândul elevilor, cât și al angajaților. Tehnologia potrivită va oferi organizației dumneavoastră un mediu de încredere în care puteți adăposti elementele esențiale de informație pentru echipa ta.

Grupurile folosesc tehnologia LMS pentru a accesa:

- **Eficiență:** Un LMS oferă companiilor și instituțiilor de învățământ o modalitate eficientă de a rula programe de învățare online. Administratorii și cursanții deopotrivă pot folosi toate resursele de care au nevoie pentru a se dezvolta pe web, inclusiv documente de instruire, seminarii web și documente descărcabile. Trecerea de la platformele de învățare în persoană sau informală poate face mediul dumneavoastră mult mai eficient.
- **Viteza:** Cu tehnologia LMS, este posibil să construiți rapid cursuri online complete, adesea fără a fi nevoie de un dezvoltator. Toate cele importante din informația de care elevii dvs. au nevoie este situat într-un singur loc, astfel încât toată lumea să găsească ceea ce are nevoie fără a fi nevoie să sară între diferite aplicații și ecosisteme.
- **Usor de folosit:** Platformele de învățare online fac educația mai accesibilă pentru mase. Soluția potrivită este o modalitate excelentă de a ceda și cursanților duali mai mult control asupra educației lor, reducând în același timp cantitatea de muncă pe care managerii trebuie să o facă pentru a-și împuternici membrii echipei sau elevii.
- **Varietate:** Multe soluții LMS permit companiilor și facilităților educaționale să ofere elevilor acces la tot conținutul valoros de care au nevoie într-o gamă largă de formate. Aceste soluții pot găzdui totul, de la chestionare interactive la videoclipuri și sunet înregistrat. Acest lucru le permite liderilor să ofere genul de oportunități de învățare care funcționează cu adevărat pentru echipele lor.
- **Insights:** Administratorii pot folosi sisteme de management al învățării pentru a monitoriza ratele de finalizare a elevilor, pentru a se asigura că profită din plin de resursele disponibile. Aceleași instrumente pot oferi, de asemenea, o perspectivă asupra obstacolelor și obstacolelor care ar putea dăuna experienței generale de învățare pentru utilizatori.

Ce rezultate poți obține cu un LMS?



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Sistemele de management al învățării creează în esență un program de învățare online mai eficient pentru elevi și profesioniști distribuiți într-un mediu digital. Cu tehnologia potrivită, companiile pot crea un mediu mai captivant pentru educație, valorificând o serie de beneficii.

Pentru elevii dintr-o facilitate standard de învățare online, un LMS oferă un mediu pentru o învățare mai ușoară și mai imersivă. Într-un mediu de afaceri, un sistem de management al învățării poate oferi, de asemenea, o gamă largă de beneficii, de la o mai bună reținere a angajaților, până la o satisfacție sporită. Avantajele includ:

- **Satisfacție crescută:** Atât pentru elevii de zi cu zi, cât și pentru angajați, un sistem de management al învățării oferă o modalitate convenabilă și plăcută de a învăța și de a extinde abilitățile. Instrumentele potrivite pot permite experiențe convenabile de învățare online, care scapă de durerile de cap de a participa la cursuri și cursuri în persoană. 51% dintre angajați chiar spun că preferă formarea autoghidată în lumea digitală.
- **Retenție mai mare:** În lumea afacerilor, o soluție LMS vă poate ajuta, de asemenea, să vă păstrați angajații esențiali pentru mai mult timp. Angajații de astăzi spun că vor să lucreze pentru companii care le oferă un viitor și să investească în cariera lor. Ajutarea membrilor echipei să învețe noi abilități poate îmbunătăți nivelurile de retenție, asigurându-vă în același timp că aveți mai multe talente valoroase la care să accesați din partea echipei dvs.
- **Incorporare mai cuprinzătoare:** Vorbind despre beneficiile pentru utilizatorii de afaceri, LMS-ul potrivit nu vă ajută doar să vă păstrați clienții, ci vă ajută și să aduceți la bord oamenii potriviți. Studiile arată că un proces cuprinzător de integrare îi face pe angajați mai probabil să rămână cu o marcă timp de 3 ani sau mai mult cu 69%.
- **Costuri mai mici de învățare și dezvoltare:** Într-un mediu de afaceri, crearea de cursuri online care pot fi repetate de mai multe ori este mult mai ieftină decât organizarea de cursuri în persoană. Puteți economisi o sumă semnificativă creând conținut de învățare într-un mediu digital ușor de utilizat. În plus, oamenii pot accesa materialele de învățare oriunde s-ar afla.
- **Team building îmbunătățit:** Pe măsură ce funcționalitatea sistemelor de management al învățării evoluează, oportunitățile de team building devin o parte mai comună a mediului. Soluțiile precum platformele de învățare colaborativă pot construi legături mai puternice, oferind în același timp instruire angajaților. Acest lucru poate duce la un mediu de învățare mai captivant.
- **Raportare excelentă:** Majoritatea sistemelor de instruire online LMS vin cu acces la funcții de raportare și analiză. Ar trebui să puteți verifica mediul dvs. de învățare are un impact pozitiv asupra audienței și chiar să urmăriți finalizarea cursurilor de formare. Cu rapoartele privind sistemul dumneavoastră SaaS, veți putea decide când și cum trebuie să vă actualizați investiția în anumite aspecte ale strategiei de educație online.

Lucrul minunat despre crearea de cursuri de formare cu cel mai bun LMS este cât de flexibil poate fi ecosistemul. Nu trebuie să renunțați la toate celelalte forme de formare și educație



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

doar pentru că utilizați un LMS. Puteți utiliza adesea un LMS împreună cu educația offline față în față.

Cine are nevoie de o platformă LMS?

Mediile de învățare la cerere și sociale devin din ce în ce mai populare în peisajul digitalizat de astăzi. Cu o serie de funcții diferite, de la gamification până la urmărirea în timp real, companiile și educatorii deopotrivă pot folosi o platformă LMS dintr-o serie de motive. Unele dintre cele mai frecvente cazuri de utilizare ale instrumentelor LMS includ:

- **Incorporare:** Într-un mediu de afaceri, companiile pot folosi inițiativele de învățare digitală ca parte a experienței de înscriere și integrare. Acest caz de utilizare poate face ca fiecare nou angajat din echipa ta să fie mai eficientă. Potrivit unor studii, companiile care își îmbunătățesc procesul de onboarding reușesc crește cu 70% în productivitate și o îmbunătățire cu 82% a retenției. Integrarea digitală devine din ce în ce mai crucială în lumea muncii la distanță și hibridă, unde formarea condusă de instructori ar putea să nu fie posibilă.
- **Îmbunătățirea competențelor:** atât liderii de afaceri, cât și companiile de formare pot oferi conținut eLearning și instrumente digitale pentru a ajuta utilizatorii să adopte noi abilități. Cu o interfață convenabilă de utilizare, este ușor să creați o serie de instrumente ușor de utilizat pentru învățarea online și mobilă. Utilizatorii își pot îmbunătăți abilitățile tehnice și chiar pot alege dintre diferite căi de învățare, în funcție de nevoile lor.
- **Instruire pentru abilități și conformitate:** Mai mult decât un instrument pentru managementul instruirii tehnice, soluțiile LMS pot ajuta, de asemenea, la dezvoltarea abilităților, oferind informații despre orice, de la comunicare la abilități de conducere. Instrumentele de învățare digitală potrivite pot asigura, de asemenea, că echipele respectă toate reglementările esențiale pe care trebuie să le respecte afacerea dvs. Acest lucru reduce riscul de răspundere. Puteți oferi într-un singur loc totul, de la formare pentru diversitate până la formare în hărțuire și îndrumări privind siguranța la locul de muncă.
- **Instruirea clienților:** instrumentele LMS disponibile astăzi pe piață pot oferi chiar și o interfață ușor de utilizat pentru integrarea și instruirea clienților. O interfață ușor de utilizat permite companiilor să creeze programe de formare care îi învață pe clienți cum să profite la maximum de noua lor achiziție. Multe LMS vendsau permit companiilor să creeze diferite tipuri de conturi în funcție de obiectivele lor de învățare.

Ce fel de LMS-uri sunt disponibile?

Pe măsură ce învățarea online și conținutul cursurilor digitale devin mai comune, numărul de instrumente de management al învățării disponibile evoluează. Există diverse forme de instrumente de învățare pe piață astăzi, unele cu funcții LMS suprapuse.



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajatilor

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Sistemul de management al învățării este cea mai comună alegere. Furnizorii acestor instrumente facilitează toate tipurile de instruire online cu un mediu ușor de utilizat pentru gestionarea și furnizarea cursurilor. Instrumentele de gestionare a conținutului LMS au format baza pentru toate celelalte soluții de învățare de-a lungul anilor. Pe măsură ce știința despre învățarea online a evoluat, au apărut diverse alte sisteme, cum ar fi platforma de experiență de învățare.

O platformă de experiență de învățare are scopul de a face cursurile dvs. de eLearning mai interactive și mai dinamice. Similar cu soluțiile LMS, puteți crea și gestiona o serie de cursuri, dar există mai multe instrumente pentru a personaliza experiența de învățare. LinkedIn Learning și Docebo sunt exemple bune de soluții care oferă acest tip de conținut de formare.

Cu un LXP, angajații explorează o serie de opțiuni de învățare diferite și le aleg pe cele mai relevante pentru ei. Acest tip de aplicație software este mult mai eficientă pentru a oferi angajaților o experiență educațională în primul rând în lumea digitală de astăzi.

Caracteristicile unei soluții LMS grozave

Pe măsură ce sistemele de management al învățării disponibile în lume continuă să evolueze, alegerea sistemului potrivit poate fi complexă. Este dificil să restrângi căutarea când există sute de opțiuni pe piață. Din fericire, avem câteva sfaturi de ajutor.

Începeți prin a vă gândi la tipul de experiențe de învățare pe care doriți să le dezvoltați pentru publicul țintă. Gândiți-vă la flexibilitatea, funcțiile și opțiunile de învățare cele mai potrivite nevoilor echipei dvs. Unele dintre cele mai importante puncte de luat în considerare includ:

- **O interfață intuitivă:** Un sistem de management al învățării nu este prea bun dacă este prea complex pentru ca echipele să poată înțelege fără asistență. Căutați un LMS cu o interfață simplă pe spate și pe front-end. Ar trebui să fie simplu să proiectați și să urmați cursurile pe sistemul dvs.
- **Instrumente de feedback:** Este important ca soluția dvs. să permită transmiterea de feedback și îndrumări de la educatori și administratori către elevi. Individualii trebuie să știe ce au făcut greșit sau bine într-un anumit curs pentru a ghida învățarea continuă.
- **Caracteristici de creare a cursurilor:** Un LMS bun ar trebui să vă asigure că puteți gestiona cursurile și le puteți crea de la zero. Căutați un LMS care să permită dezvoltarea tuturor tipurilor de cursuri în cadrul platformei. Este important un editor fără cod care permite glisarea și plasarea componentelor pentru a menține ușurința în utilizare.
- **Bazat pe cloud:** Pe măsură ce învățarea devine din ce în ce mai digitalizată și individuale caută opțiuni de curs din toată lumea, o soluție bazată pe cloud este cea mai bună. Instrumentele LMS bazate pe cloud sunt mai flexibile și permit echipelor să



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajatilor

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

acceseze experiențele de învățare de care au nevoie de oriunde. Utilizatorii nu ar trebui să descarce sau să instaleze nimic complex.

- **Învățare colaborativă.** As învățare colaborativă continuă să ofere diverse beneficii, merită să căutați un mediu în care membrii echipei să își poată împărtăși cunoștințele și să învețe în colaborare. Panourile de discuții, evaluarea inter pares și opțiunea de a colabora la opțiunile de creare a cursurilor sunt toate valoroase aici.

Ce caracteristici să căutați într-o soluție LMS

Fiecare platformă LMS are o varietate de caracteristici speciale de oferit în peisajul digital de astăzi. Merită să explorați cu atenție toate soluțiile de pe piață înainte de a face alegerea. Unele dintre cele mai importante caracteristici care merită examinate includ:

- **Analiză și raportare:** Colectarea înformată este esențială informarea despre performanța echipei tale la cursuri în ceea ce privește nivelurile de finalizare și implicare. Generarea de analize vă va ajuta, de asemenea, să creați cursuri mai eficiente și mai profitabile pe termen lung. Deși este posibil să utilizați soluții de analiză terță parte cu unele instrumente LMS, cel mai bine este să aveți capacitățile de raportare deja încorporate acolo unde este posibil, pentru a vă ajuta să economisiți timp.
- **Funcționalitate mobilă:** Elevii și angajații de astăzi se conectează mai regulat la soluții de formare dintr-o serie de instrumente diferite, inclusiv smartphone-uri. Un LMS cu o aplicație mobilă sau mobil responsive designul va asigura că oamenii pot învăța în mod convenabil din mers. În prezent, în jur 34% din toate companiile chestionați de un studiu au spus că dezvoltă medii mobile de învățare pentru utilizatori.
- **Gamificare:** Tuturor ne place puțină distracție în mediul de antrenament. Promovarea învățării active în rândul elevilor și angajaților este mult mai ușoară atunci când adăugați câteva jocuri la amestec. Există o varietate de instrumente diferite de gamification integrate în soluțiile LMS astăzi. De exemplu, puteți găsi instrumente LMS care au sisteme de puncte pentru a ajuta echipele să concureze între ele și premii atunci când utilizatorii câștigă un anumit număr de puncte.
- **Asistență excepțională pentru clienți:** Chiar dacă un LMS pare relativ convenabil și ușor de utilizat la prima vedere, probabil că vei avea nevoie de ajutor la un moment dat. Alegerea unui LMS cu o comunicare puternică format, cum ar fi chatul live, telefonul și așa mai departe, vă va ajuta să vă asigurați că aveți liniște sufletească și încredere atunci când ceva nu merge conform planului pentru experiența dvs. de învățare.
- **Integrările:** Deși soluțiile LMS pot include o gamă de instrumente și servicii diferite pentru echipe, există șanse mari să aveți nevoie de funcționalități suplimentare la un moment dat. Un LMS cu capacități de integrare vă va permite să vă conectați software-ul la alte instrumente pentru a menține fluxurile de lucru conectate. De exemplu, puteți integra soluția dvs. LMS cu un software de HR și onboarding pentru a crea o modalitate mai cuprinzătoare de a prezenta noi angajați în echipa dvs.



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Conținut multiplu formats:** Oamenii învață într-o multitudine de moduri diferite. Un curs creat în întregime cu text ar putea să nu fie foarte atrăgător pentru echipa sau elevii dvs. Având în vedere acest lucru, căutați ceva care vă permite să creați conținut diferit formats. PowerPoint, fișiere video, audio, seminarii web, documente descărcabile și o serie de alte opțiuni sunt cruciale. Poate doriți chiar să căutați suport AR/VR.
- **co-opțiuni de creație:** cu funcționalitatea multi-autor, este posibil ca diferiți membri ai echipei să lucreze împreună la crearea de cursuri colaborative și intuitive. Acest lucru poate fi excelent dacă doriți ca mai mulți educatori să aibă toți contribuția lor la un curs.

Diverse instrumente de feedback: Multe oferte LMS oferă sondaje de feedback după finalizarea cursului. Deși acest lucru este util, nu este întotdeauna cel mai eficient mod de a colecta feedback nuanțat despre materialele de curs disponibile. Un LMS care oferă feedback instantaneu în cadrul cursului facilitează detalierea spre crearea de

II. Aplicații de comunicare:

A. Motivație și Importanța Comunicării în Educație

1. Rolul Comunicării în Învățare:

- Comunicarea eficientă între cadrele didactice, elevi și părinți sprijină un mediu educațional pozitiv și productiv.

2. Tendințe Actuale în Comunicare:

- Întreținerea unei legături constante cu tehnologii moderne pentru a răspunde nevoilor unei lumi digitalizate.

B. Aplicații de Mesagerie și Colaborare

1. Alegerea Platformelor Potrivite:

- Evaluarea aplicațiilor populare precum Slack, Microsoft Teams, sau Google Chat.

2. Comunicare Rapidă și Eficientă:

- Utilizarea mesageriei pentru informări rapide, întrebări urgente și colaborare directă.

C. Platforme de Colaborare în Timp Real

1. Importanța Colaborării în Timp Real:

- Realizarea ședințelor virtuale și colaborarea în timp real pentru proiecte și discuții complexe.



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților
Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. Platforme Recomandate:

- Prezentarea platformelor precum Zoom, Microsoft Teams sau Google Meet pentru colaborare eficientă.

D. Utilizarea Aplicațiilor de Partajare a Fișierelor

1. Platforme Pentru Gestionarea Documentelor:

- Examinarea platformelor cum ar fi Google Drive, Dropbox, sau OneDrive.

2. Organizarea și Accesul Rapid:

- Crearea unei structuri coerente pentru partajarea și accesul facil la resurse educaționale.

E. Promovarea Comunicării Elev-Părinte

1. Canale de Comunicare:

- Integrarea părinților în platforme de comunicare pentru o colaborare strânsă.

2. Soluții pentru Întâlniri Online cu Părinții:

- Organizarea ședințelor virtuale periodice pentru a discuta despre progresele elevilor și pentru a răspunde întrebărilor.

F. Asigurarea Securității în Comunicare

1. Protejarea Datelor Sensibile:

- Implementarea măsurilor de securitate pentru a preveni accesul neautorizat la informații.

2. Educația Privind Securitatea Online:

- Instruirea angajaților și elevilor cu privire la bunele practici de securitate online.

V. Concluzii și Viitorul Comunicării în Educație

1. Rezumat al Avantajelor:

- Recapitularea beneficiilor aduse de utilizarea aplicațiilor de comunicare și colaborare.

2. Evoluția Continuă:

- Recunoașterea nevoii de adaptare continuă la noi tehnologii și modalități de comunicare.

G. Exerciții pentru Utilizarea Aplicațiilor de Mesagerie și Colaborare

1. Simularea unei Situații de Urgență:

- Angajații vor simula o situație de urgență și să utilizeze aplicațiile de mesagerie pentru a comunica rapid și eficient.

2. Organizarea unei ședințe virtuale de colaborare:



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Grupurile vor organiza o ședință virtuală pentru a discuta despre un proiect comun folosind platforme de videoconferință.

H. Aplicații de Partajare a Fișierelor și Gestionare a Documentelor

1. Crearea și Partajarea unui Document Colaborativ:

- Grupurile pot crea un document comun pe o platformă de partajare și să exploreze funcțiile de colaborare în timp real.

2. Organizarea unei Biblioteci Virtuale:

- Angajații pot contribui cu resurse educaționale într-o bibliotecă virtuală pe o platformă de partajare a fișierelor.

I. Comunicare Elev-Părinte

1. Simularea unui Dialog Online cu Părinții:

- Elevii și cadrele didactice pot simula un dialog online cu părinții, oferind informații despre progresele elevilor.

2. Feedback de la Părinți:

- Solicitarea feedback-ului de la părinți cu privire la modalitățile de comunicare și colaborare online.

J. Evaluarea Cunoștințelor și Abilităților

1. Test Scris sau Online:

- Testarea cunoștințelor despre utilizarea aplicațiilor de comunicare și colaborare într-un mediu educațional.

2. Proiect Practic:

- Crearea unui proiect practic care implică utilizarea aplicațiilor pentru rezolvarea unei provocări educaționale specifice.

K. Feedback și Îmbunătățiri

1. Sesiuni de Feedback:

- Organizarea unei sesiuni în care participanții oferă feedback despre utilitatea și eficacitatea aplicațiilor implementate.

2. Reglarea Strategiilor de Comunicare:

- Identificarea și reglarea strategiilor de comunicare pe baza feedback-ului pentru a îmbunătăți colaborarea.

II. Instrumente de videoconferințe:

II.1 Zoom



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților
Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A. Caracteristici Principale

1. **Ședințe Virtuale:** Organizarea întâlnirilor online cu participanți multiple.
2. **Partajare de Ecran:** Posibilitatea de a partaja prezentări, documente sau aplicații în timpul ședințelor.
3. **Chat Integrat:** Comunicare în timpul ședințelor prin intermediul chat-ului.
4. **Securitate Avansată:** Opțiuni pentru parolarea ședințelor și controlul accesului.

B. Utilizări Specifice

1. **Sesiuni de Formare Online:** Organizarea și conducerea sesiunilor de formare la distanță.
2. **Reuniuni de Echipă:** Facilitarea întâlnirilor și a colaborării între membrii echipei.
3. **Evenimente Virtuale:** Găzduirea de evenimente și seminarii online cu participanți diversi.

II.2 Google Meet

A. Caracteristici Principale

1. **Integrare cu Google Workspace:** Acces ușor la întâlniri din aplicațiile Google.
2. **Calendar Integrat:** Programarea și gestionarea întâlnirilor direct din Calendarul Google.
3. **Partajare Simplificată:** Transmiterea facilă a conținutului și partajarea ecranului.
4. **Înregistrare Sesizată:** Salvarea automată a înregistrărilor în Google Drive.

B. Utilizări Specifice

1. **Ședințe de Consiliu Pedagogic:** Organizarea întâlnirilor online pentru discuții pedagogice.
2. **Sesiuni de Tutorat Online:** Facilitarea sesiunilor de tutorat cu elevii la distanță.
3. **Reuniuni Părinți-Profesori:** Comunicarea cu părinții pentru actualizări și evaluări.

II.3 Microsoft Teams

A. Caracteristici Principale

1. **Hub de Colaborare:** Integrarea chat-ului, întâlnirilor și gestionarea fișierelor într-un singur loc.
2. **Colaborare în Timp Real:** Editarea simultană a documentelor în ședințe.
3. **Canale de Echipă:** Organizarea comunicării în canale tematice.
4. **Integrare cu Office 365:** Acces la aplicații precum Word, Excel și PowerPoint.

B. Utilizări Specifice



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. **Proiecte de Echipă:** Colaborarea asupra proiectelor și sarcinilor.
2. **Comunicare Continuă:** Chat-ul pentru discuții rapide și întâlniri programate pentru discuții mai complexe.
3. **Clase Virtuale:** Organizarea cursurilor online și distribuirea materialelor educaționale.

Sfaturi pentru Organizarea Eficientă a Ședințelor Virtuale

1. **Stabilirea Agendei:** Definirea clară a obiectivelor și a agendei întâlnirii.
2. **Implicarea Participanților:** Encurajarea participării prin întrebări, sondaje sau discuții deschise.
3. **Gestionarea Timpului:** Respectarea programului stabilit și evitarea întârzierilor.
4. **Testarea Tehnologiei:** Asigurarea că toți participanții au acces la tehnologie funcțională.
5. **Înregistrarea Sesiunilor:** Înregistrarea pentru a oferi acces celor care nu au putut participa.

IV. Platforme de colaborare și partajare a documentelor:

Instrumente de Videoconferință: Facilitând Comunicarea Virtuală

IV.1 Zoom

A. Caracteristici Principale

1. **Ședințe Virtuale:** Organizarea întâlnirilor online cu participanți multiple.
2. **Partajare de Ecran:** Posibilitatea de a partaja prezentări, documente sau aplicații în timpul ședințelor.
3. **Chat Integrat:** Comunicare în timpul ședințelor prin intermediul chat-ului.
4. **Securitate Avansată:** Opțiuni pentru parolarea ședințelor și controlul accesului.

B. Utilizări Specifice

1. **Sesiuni de Formare Online:** Organizarea și conducerea sesiunilor de formare la distanță.
2. **Reuniuni de Echipă:** Facilitarea întâlnirilor și a colaborării între membrii echipei.
3. **Evenimente Virtuale:** Găzduirea de evenimente și seminarii online cu participanți diversi.

IV.2 Google Meet

A. Caracteristici Principale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. **Integrare cu Google Workspace:** Acces ușor la întâlniri din aplicațiile Google.
2. **Calendar Integrat:** Programarea și gestionarea întâlnirilor direct din Calendarul Google.
3. **Partajare Simplificată:** Transmiterea facilă a conținutului și partajarea ecranului.
4. **Înregistrare Sesizată:** Salvarea automată a înregistrărilor în Google Drive.

B. Utilizări Specifice

1. **Ședințe de Consiliu Pedagogic:** Organizarea întâlnirilor online pentru discuții pedagogice.
2. **Sesiuni de Tutorat Online:** Facilitarea sesiunilor de tutorat cu elevii la distanță.
3. **Reuniuni Părinți-Profesori:** Comunicarea cu părinții pentru actualizări și evaluări.

IV.3 Microsoft Teams

A. Caracteristici Principale

1. **Hub de Colaborare:** Integrarea chat-ului, întâlnirilor și gestionarea fișierelor într-un singur loc.
2. **Colaborare în Timp Real:** Editarea simultană a documentelor în ședințe.
3. **Canale de Echipă:** Organizarea comunicării în canale tematice.
4. **Integrare cu Office 365:** Acces la aplicații precum Word, Excel și PowerPoint.

B. Utilizări Specifice

1. **Proiecte de Echipă:** Colaborarea asupra proiectelor și sarcinilor.
2. **Comunicare Continuă:** Chat-ul pentru discuții rapide și întâlniri programate pentru discuții mai complexe.
3. **Clase Virtuale:** Organizarea cursurilor online și distribuirea materialelor educaționale.

IV. Sfaturi pentru Organizarea eficientă a sesiunilor virtuale

1. **Stabilirea Agendei:** Definirea clară a obiectivelor și a agendei întâlnirii.
2. **Implicarea Participanților:** Encurajarea participării prin întrebări, sondaje sau discuții deschise.
3. **Gestionarea Timpului:** Respectarea programului stabilit și evitarea întârzierilor.
4. **Testarea Tehnologiei:** Asigurarea că toți participanții au acces la tehnologie funcțională.
5. **Înregistrarea Sesiunilor:** Înregistrarea pentru a oferi acces celor care nu au putut participa.

V. Platforme de Colaborare și Partajare a Documentelor:



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților
Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

a. Google Workspace:

1. Colaborare în Timp Real:

- Documente, foi de calcul și prezentări pot fi editate simultan de către mai mulți utilizatori.

2. Drive pentru Stocare:

- Spațiu generos de stocare în cloud pentru a partaja și accesa documente de oriunde.

3. Comentarii și Feedback Instant:

- Facilitatea de a adăuga comentarii și de a primi feedback în timp real.

b. Microsoft 365:

1. OneDrive pentru Stocare:

- Stocare și partajare a documentelor, cu posibilitatea de a lucra offline.

2. Microsoft Teams:

- Integrare strânsă între chat, întâlniri și colaborarea asupra documentelor.

3. Colaborare cu Word, Excel, PowerPoint:

- Editarea simultană și comentarii în documente Office.

c. Dropbox:

1. Partajare Simplificată:

- Link-uri directe pentru a partaja documente și foldere.

2. Colaborare Offline:

- Funcționalitate pentru lucrul offline și sincronizare automată.

3. Versiuni Anterioare și Recuperare de Documente:

- Posibilitatea de a accesa versiuni anterioare ale documentelor și recuperarea acestora.

d. Box:

1. Securitate Avansată:

- Opțiuni extinse pentru gestionarea accesului și securitatea documentelor.

2. Workflow-uri Personalizate:

- Crearea de fluxuri de lucru personalizate pentru colaborare eficientă.

3. Integrare cu Alte Aplicații:

- Posibilitatea de a integra Box cu diverse aplicații și servicii.

e. Trello:

1. Managementul Proiectelor:

- Tablouri Kanban pentru organizarea și vizualizarea progresului.

2. Colaborare Contextuală:



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Comentarii, atașamente și sarcini asociate fiecărui card.
3. **Calendar și Deadlines:**
 - Posibilitatea de a seta deadline-uri și de a vizualiza proiectele într-un calendar.

f. Asana:

1. **Organizarea Sarcinilor:**
 - Proiecte, sarcini și deadline-uri pentru o gestionare eficientă.
2. **Colaborare pe Proiecte:**
 - Comentarii și actualizări pentru fiecare sarcină sau proiect.
3. **Rapoarte și Analize:**
 - Generarea de rapoarte pentru a evalua progresul și eficacitatea echipei.

Aceste platforme sunt utile pentru facilitarea colaborării și partajarea documentelor în cadrul echipei, permițând o comunicare eficientă și gestionare optimă a proiectelor.

VI. Instrumente de prezentare și creare de conținut

a. Microsoft PowerPoint:

1. **Interfață Prietenoasă:**
 - Crearea rapidă și ușoară a prezentărilor cu o gamă largă de șabloane.
2. **Integrare cu Alte Aplicații Office:**
 - Importarea ușoară a datelor din Excel și Word pentru crearea unor prezentări consistente.
3. **Animări și Transiții:**
 - Adăugarea de elemente vizuale interactive pentru a menține atenția publicului.

b. Google Slides:

1. **Colaborare în Timp Real:**
 - Editarea simultană și comentarii în timp real, facilitând lucrul în echipă.
2. **Stocare în Cloud:**
 - Salvare automată și acces la prezentări de oriunde, cu orice dispozitiv conectat la internet.
3. **Partajare Facilă:**
 - Partajare prin intermediul unui link sau invitație directă, cu opțiuni de editare sau vizualizare.

c. Prezi:

1. **Abordare Non-Liniară:**
 - Crearea prezentărilor într-un mod non-liniar, cu posibilitatea de a explora diverse căi.



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajatilor

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. Design Atractiv:

- Elemente de design inovatoare, precum zoom și rotație, pentru o prezentare captivantă.

3. Colaborare Online:

- Colaborare în timp real cu colegii de echipă pentru prezentări dinamice.

d. Canva:

1. Design Ușor de Folosit:

- Instrumente drag-and-drop pentru a crea prezentări cu un aspect profesional.

2. Mii de Șabloane și Elemente Grafice:

- Acces la o gamă variată de șabloane, imagini și elemente grafice.

3. Colaborare și Partajare:

- Partajare ușoară și colaborare cu echipa pentru îmbunătățirea conținutului.

e. Powtoon:

1. Animații Personalizate:

- Crearea de prezentări animate și videoclipuri pentru a transmite informații într-un mod captivant.

2. Librărie de Elemente Grafice:

- Acces la o librărie bogată de personaje, fundaluri și efecte de animație.

3. Facilitate de Partajare:

- Partajare ușoară a prezentărilor animate prin intermediul link-urilor sau încorporarea lor în alte platforme.

f. Adobe Spark:

1. Design Simplu și Atractiv:

- Crearea de prezentări, pagini web și videoclipuri cu un design simplu și modern.

2. Stocare și Partajare în Cloud:

- Salvare în cloud și partajare facilă cu alți utilizatori.

3. Integrare cu Alte Aplicații Adobe:

- Importarea și integrarea ușoară a elementelor grafice create în alte aplicații Adobe.

Aceste instrumente permit crearea de conținut vizual atractiv și pot fi folosite în diverse contexte, de la prezentări formale la materiale educaționale interactive.

VII. Software de gestionare a datelor și a informațiilor:



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

a. Microsoft PowerPoint:

1. Interfață Prietenoasă:

- Crearea rapidă și ușoară a prezentărilor cu o gamă largă de șabloane.

2. Integrare cu Alte Aplicații Office:

- Importarea ușoară a datelor din Excel și Word pentru crearea unor prezentări consistente.

3. Animări și Transiții:

- Adăugarea de elemente vizuale interactive pentru a menține atenția publicului.

b. Google Slides:

1. Colaborare în Timp Real:

- Editarea simultană și comentarii în timp real, facilitând lucrul în echipă.

2. Stocare în Cloud:

- Salvare automată și acces la prezentări de oriunde, cu orice dispozitiv conectat la internet.

3. Partajare Facilă:

- Partajare prin intermediul unui link sau invitație directă, cu opțiuni de editare sau vizualizare.

c. Prezi:

1. Abordare Non-Liniară:

- Crearea prezentărilor într-un mod non-liniar, cu posibilitatea de a explora diverse căi.

2. Design Atractiv:

- Elemente de design inovatoare, precum zoom și rotație, pentru o prezentare captivantă.

3. Colaborare Online:

- Colaborare în timp real cu colegii de echipă pentru prezentări dinamice.

d. Canva:

1. Design Ușor de Folosit:

- Instrumente drag-and-drop pentru a crea prezentări cu un aspect profesional.

2. Mii de Șabloane și Elemente Grafice:

- Acces la o gamă variată de șabloane, imagini și elemente grafice.

3. Colaborare și Partajare:

- Partajare ușoară și colaborare cu echipa pentru îmbunătățirea conținutului.

e. Powtoon:

1. Animații Personalizate:



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Crearea de prezentări animate și videoclipuri pentru a transmite informații într-un mod captivant.
- 2. **Librărie de Elemente Grafice:**
 - Acces la o librărie bogată de personaje, fundaluri și efecte de animație.
- 3. **Facilitate de Partajare:**
 - Partajare ușoară a prezentărilor animate prin intermediul link-urilor sau încorporarea lor în alte platforme.

f. Adobe Spark:

1. **Design Simplu și Atractiv:**
 - Crearea de prezentări, pagini web și videoclipuri cu un design simplu și modern.
2. **Stocare și Partajare în Cloud:**
 - Salvare în cloud și partajare facilă cu alți utilizatori.
3. **Integrare cu Alte Aplicații Adobe:**
 - Importarea și integrarea ușoară a elementelor grafice create în alte aplicații Adobe.

Aceste instrumente permit crearea de conținut vizual atractiv și pot fi folosite în diverse contexte, de la prezentări formale la materiale educaționale interactive.

VII. Software de Gestionare a Datelor și a Informațiilor:

a. Microsoft Excel:

1. **Gestionare a Datelor în Tabele:**
 - Organizarea datelor în tabele și realizarea de analize complexe.
2. **Calcul și Formule Avansate:**
 - Utilizarea unui set complex de formule și funcții pentru analize avansate.
3. **Grafice și Rapoarte:**
 - Crearea de grafice și rapoarte personalizate pentru o vizualizare clară a datelor.

b. Google Sheets:

1. **Colaborare în Timp Real:**
 - Editarea simultană și colaborare online pentru gestionarea datelor în echipă.
2. **Automatizare cu Scripturi Google:**
 - Implementarea de scripturi pentru a automatiza anumite procese și calculații.
3. **Partajare ușoară a Documentelor:**
 - Partajarea facilă a foilor de calcul cu alți utilizatori.

c. Airtable:



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Gestionare a Datelor în Baze de Date:

- Utilizarea unui sistem de bază de date pentru organizarea și relaționarea datelor.

2. Colaborare și Vizualizare Avansată:

- Colaborare în timp real și vizualizare sub formă de grilă, calendar sau galerie.

3. Automatizare cu Blocuri Airtable:

- Crearea de fluxuri de lucru automate prin intermediul blocurilor Airtable.

d. Trello:

1. Organizarea Sarcinilor și Proiectelor:

- Gestionarea sarcinilor și proiectelor într-un mod vizual cu ajutorul cardurilor.

2. Etichete și Categorii:

- Etichetarea și categorisirea sarcinilor pentru o gestionare eficientă.

3. Actualizări în Timp Real:

- Monitorizarea progresului în timp real și comunicarea eficientă între membrii echipei.

e. Jira:

1. Gestionare a Proiectelor Agile:

- Adaptarea la metodologii Agile pentru gestionarea eficientă a proiectelor.

2. Monitorizare Scrum și Kanban:

- Utilizarea tabloanelor Scrum și Kanban pentru urmărirea progresului.

3. Rapoarte Personalizate și Analize:

- Generarea de rapoarte personalizate pentru analize detaliate.

f. Salesforce:

1. Gestionare a Relațiilor cu Clienții (CRM):

- Centralizarea informațiilor despre clienți și gestionarea interacțiunilor.

2. Automatizare a Vânzărilor:

- Implementarea de fluxuri de lucru automate pentru eficientizarea proceselor de vânzare.

3. Rapoarte și Analize Avansate:

- Crearea de rapoarte complexe pentru analiza performanței și a datelor.

Aceste software-uri sunt esențiale pentru organizarea și gestionarea eficientă a datelor și informațiilor, fie că este vorba despre proiecte, vânzări sau managementul relațiilor cu clienții.



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților
Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

VIII. Instrumente de evaluare și notare online:

a. Google Forms:

- 1. Creare de Chestionare Personalizate:**
 - Crearea rapidă a chestionarelor și testelor online.
- 2. Integrare cu Google Sheets:**
 - Automatizarea colectării de date și analiza rezultatelor în Google Sheets.
- 3. Feedback Instant:**
 - Furnizarea de feedback instant elevilor după completarea testelor.

b. Microsoft Forms:

- 1. Formulare și Chestionare Personalizate:**
 - Crearea de chestionare și formulare interactive.
- 2. Integrare cu Microsoft 365:**
 - Sincronizarea cu alte aplicații Microsoft pentru gestionarea datelor.
- 3. Rapoarte și Analize Automate:**
 - Generarea de rapoarte automate pe baza rezultatelor colectate.

c. Quizizz:

- 1. Platformă Interactivă de Învățare:**
 - Crearea de teste interactive cu opțiuni de gamification.
- 2. Monitorizare în Timp Real:**
 - Urmărirea rezultatelor în timp real și evaluarea imediată.
- 3. Personalizare a Testelor:**
 - Adăugarea de imagini, video-uri și alte elemente pentru personalizare.

d. Kahoot!:

- 1. Jocuri de Învățare:**
 - Crearea de jocuri interactive pentru a testa cunoștințele.
- 2. Competiții Online:**
 - Organizarea de competiții de cunoștințe online pentru elevi.
- 3. Feedback și Rapoarte de Performanță:**
 - Furnizarea de feedback și acces la rapoarte detaliate.

e. Moodle:

- 1. Platformă de Învățare Online:**
 - Crearea de teste și asignarea lor elevilor prin intermediul platformei.
- 2. Gestionarea și Monitorizarea Progresului:**
 - Monitorizarea progresului elevilor și gestionarea notelor.



Proiect: Digitalizarea IMM-urilor prin formarea angajaților

Cod SMIS 2014+: 142370 NR: POCU/860/3/12/142370

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Colaborare și Comunicare:

- Facilitarea colaborării între elevi și profesori.

f. Canvas:

1. Notare Online:

- Acordarea de note și feedback direct pe lucrările online ale elevilor.

2. Creare de Teste Personalizate:

- Crearea de teste personalizate și evaluarea lor automată.

3. Rapoarte Detaliate:

- Acces la rapoarte detaliate despre performanța fiecărui elev.

Aceste instrumente facilitează procesul de evaluare și notare online, oferind o gamă variată de funcționalități pentru a adapta evaluarea la nevoile specifice ale mediului educațional.

Consultant introducere programe de învățare la locul de munca,

Dumitrascu Simona Elena

